



DETERMINAZIONE N. 155 del 23 GEN. 2017 Atti n. 671/16 all. 3

**RINNOVO DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE, A FAVORE DELLA ALETTI GESTIELLE SGR, NELL'AMBITO DELLA MEDICINA DEL LAVORO DA PARTE DI DIRIGENTE MEDICO DELLA FONDAZIONE.**

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

**CONSIDERATO** che con determinazione n.403 del 09.03.2016 è stata autorizzata l'esecuzione da parte di dirigente medico che opera presso il Dipartimento di Medicina del Lavoro – Centro di Medicina Occupazionale e di Comunità (CEMOC), di prestazioni professionali, in qualità di medico competente presso l'ALETTI GESTIELLE SGR di Milano, per il periodo dal 08.01.2016 al 31.12.2016;

**VISTO** che l'ALETTI GESTIELLE SGR di Milano, con nota del 07.12.2016 ha chiesto di continuare ad avvalersi delle prestazioni professionali di professionista medico che opera presso il Dipartimento di Medicina del Lavoro, in qualità di medico competente;

**RITENUTO** di confermare l'interesse della Fondazione all'espletamento dell'attività sopra descritta in relazione anche a quanto previsto dall'art. 59, comma 2, del C.C.N.L. della dirigenza medica, dando atto che l'attività in questione è acquisita ed organizzata dalla Fondazione che individua il dirigente assegnato alla stessa;

**PRECISATO** che:

- l'attività che il dirigente medico sarà tenuto ad espletare consiste nell'esecuzione di visite mediche ai dipendenti della citata società, e nell'effettuazione di sopralluoghi, relazioni, riunioni annuali e quant'altro previsto dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- per le visite oculistiche/ortottiche è prevista la possibilità di avvalersi della figura professionale dell'ortottista, come supporto all'attività del medico competente;
- l'attività dovrà essere espletata dal 01/01/2017 al 31/12/2017;
- il corrispettivo forfettario è di € 2.000,00, oltre ad € 70,00 per visita di sorveglianza sanitaria preventiva, € 120,00 per visita di sorveglianza sanitaria preventiva + visita oculistica/ortottica, costo orario per prestazioni di consulenza o sopralluoghi €/h 100,00;
- le visite oculistiche/ortottiche effettuate dalla figura professionale che opera a supporto dell'attività espletata dal dirigente medico, è previsto un compenso di € 50,00 per ciascuna prestazione;
- l'attività del dirigente medico e della figura professionale di supporto dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di servizio;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del procedimento, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;





DETERMINAZIONE N. **155** del **23 GEN. 2017** Atti n. 671/16 all. 3

**VISTA** la nota in atti n.671/16 all. 3bis del Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziaria con la quale attesta la regolarità contabile della presente determinazione ed annota i relativi valori sui competenti conti di bilancio;

**CON** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

**DETERMINA**

1. di autorizzare l'espletamento dell'attività in premessa descritta, a favore dell'ALETTI GESTIELLE SGR di Milano, da parte di dirigente medico del Dipartimento di Medicina del Lavoro della Fondazione e della figura professionale di supporto;
2. di prevedere, a carico dell'ALETTI GESTIELLE SGR di Milano, l'onere di consegnare all'ufficio Libera Professione certificazione sottoscritta attestante data e orari di svolgimento dell'attività del dirigente medico e del personale di supporto, con l'indicazione dell'importo da fatturare per l'attività già espletata;
3. di attribuire l'importo di competenza del dirigente medico e della figura professionale di supporto, al netto delle trattenute aziendali previste dal regolamento per la Libera Professione vigente, unitamente alle competenze stipendiali;
4. di registrare le parti economiche in entrata al Conto Economico n. 750415, ed in uscita al Conto Economico n. 420220;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196);

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Simona Girolidi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)

UOS proponente	Libera Professione	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Graziella Ventura	(Firma)
Pratica trattata da	Sig.ra Cosima Pennetta	(Firma)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA **23 GEN. 2017** N. **155**

