



Determinazione del Direttore Generale n. 247 del 07 FEB. 2017, Atti n. 30973/P – all.  
GDB/CB/et

avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D, a tempo indeterminato, in prova, TORCHIA GIACOMO"

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni del dipendente sig. TORCHIA GIACOMO.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- C.C.N.L. 1/9/1995 del comparto sanità.

##### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Carla Bernini

Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Milano, \_\_\_\_\_

Dott. Giuseppe di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 247 del 07 FEB. 2017, Atti n. 30973/P – all.  
GDB/CB/et

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

*NON VI SONO COSTI A CARICO DEL BPE 2017*

Milano, 03/02/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 247 del 07 FEB. 2017, Atti n. 30973/P – all.  
GDB/CB/et

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, IN PROVA, TORCHIA GIACOMO.**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Risorse Umane

**PREMESSO** che il dipendente TORCHIA GIACOMO - Collaboratore Professionale Sanitario – infermiere – cat. D, a tempo indeterminato a tempo pieno, assunto in data 12/9/2016, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 31/1/2017;

**RITENUTO** di prendere atto delle suddette dimissioni a' sensi dell'art. 37 e 39 del C.C.N.L. del comparto del personale del S.S.N. sottoscritto il 1/9/1995 senza obbligatorietà del rispetto del periodo di preavviso essendo già decorsa la prima metà del periodo di prova;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

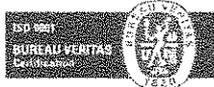
**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiere - (cat. D) a tempo pieno a tempo indeterminato, sig. TORCHIA GIACOMO a far tempo dal 31/1/2017, senza obbligatorietà del rispetto del periodo del preavviso come sopra citato;
2. di dare altresì atto che risultano rispettati i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 1/9/1995 del S.S.N. e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;





Determinazione del Direttore Generale n. 247 del 07 FEB. 2017, Atti n. 30973/P – all.  
GDB/CB/et

3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
4. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girolfi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Ghiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 07 FEB. 2017 AL N. 247

UOS/UOSD/UOC proponente	U.C.C. Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Carla Bernini	

