



Determinazione del Direttore Generale n. 320 del 15 FEB. 2017, Atti n. 31018/P – all.
GDB/et

avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – ostetrica – cat. D, a tempo indeterminato, in prova, SALVINI DIANA"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente sig. SALVINI DIANA.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- C.C.N.L. 1/9/1995 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Milano, _____

Dott.  Giuseppe di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 320 del 15 FEB. 2017 Atti n. 310/8
29895/P - all.
GDB/vs

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

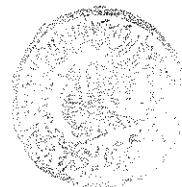
NON VI SONO COSTI A CARICO DEL BPE 2017

Milano, 03/02/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **320** del **15 FEB. 2017**, Atti n. 31018/P – all.
GDB/et

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – OSTETRICA – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, IN PROVA, SALVINI DIANA.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente SALVINI DIANA - Collaboratore Professionale Sanitario – ostetrica – cat. D, a tempo indeterminato a tempo pieno, in prova, assunta in data 7/11/2016, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 3/2/2017;

PRESO ATTO della comunicazione da parte del Dirigente SITRA con la quale precisa che la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni in data 30/12/2016, provvedendo poi a formalizzare le stesse il primo giorno disponibile;

RITENUTO di prendere atto delle suddette dimissioni ai sensi dell'art. 37 e 39 del C.C.N.L. del comparto del personale del S.S.N. sottoscritto il 1/9/1995;

RITENUTO pertanto di considerare assolto il termine di preavviso nei confronti della dipendente in oggetto;

CONSIDERATO altresì che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

[Handwritten signature]





Determinazione del Direttore Generale n. **320** del **15 FEB. 2017** Atti n. 31018/P – all.
GDB/et

1. di prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – ostetrica - (cat. D) a tempo pieno a tempo indeterminato, sig. SALVINI DIANA a far tempo dal 3/2/2017;
2. di considerare assolto il termine di preavviso prescritto nei confronti della sig. SALVINI DIANA, vista la nota del Dirigente SITRA;
3. di dare atto che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Gireldi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **15 FEB. 2017** **320**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.C.C. Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Emanuela Tesolin	

