

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_

351 del 1 MAR, 2017

Pag. 1

Atti n. 513/2017 all. 1 PG/af

avente come oggetto: "AGGIORNAMENTO DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI - DUVRI"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Aggiornamento della procedura di gestione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali – DUVRI" a seguito delle nuove modalità di stesura e aggiornamento attuate dal SPP.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Verbale della Riunione periodica ex art. 35 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. - 5 novembre 2015
- Programma di miglioramento del DVR del 2012
- Attestazione parere positivo del Direttore dell'UOS PREVENZIONE E PROTEZIONE

#### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri.

Pratica gestita da Alberto Fiori

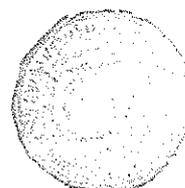
Responsabile del procedimento

UOS Prevenzione e Protezione

Milano, \_\_\_\_\_

Dott. Paolo Grillo  
 FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
 OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
 Il Responsabile SPP  
 Dott. Paolo Grillo





Determinazione del Direttore Generale n. 351 del 01 MAR. 2017 Atti n. 513/2017 all. 1 PG/af

Pag. 2

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

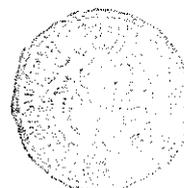
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>	NON VI SONO COSTI A CARICO DEL BPE 2017						

Milano, 23/2/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **351** del **01 MAR. 2017**, Atti n. 513/2017 all. 1 PG/af

Pag. 3

**OGGETTO: " AGGIORNAMENTO DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI - DUVRI ".**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della UOS Servizio Prevenzione e Protezione

**PREMESSO** che il D.Lgs 81/08 in Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 – n. 123, in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro, prevede all'art. 26 obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione, da redigersi da parte del Committente;

#### PRESO ATTO CHE:

- si ritiene necessario predisporre l'aggiornamento del DUVRI già esistente a seguito della ridefinizione delle modalità di applicazione del DVR, come evidenziato nella Riunione periodica ex art. 35 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. del 5/11/2015;
- l'aggiornamento del DUVRI è un obbligo di legge che il Servizio Prevenzione e Protezione si prefigge di eseguire nel corso di esecuzione dell'appalto quando intervengono modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo;

#### RICHIAMATI:

- la revisione generale del 11/03/2008 della procedura ai sensi delle modifiche all'art. 7 del D.Lgs 626/94 ex Legge 123/2007;
- la revisione generale del 05/02/2009 della procedura ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08;
- la revisione generale del 17/02/2010 della procedura ai sensi del nuovo format;
- il programma di miglioramento del DVR del 2012;
- il verbale della Riunione periodica ex art. 35 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. - 5 novembre 2015;

#### CONSIDERATO

- l'elevato numero di gare di appalto, espletate dalla Fondazione per la fornitura di beni e servizi, che genera l'ingresso all'interno dell'area ospedaliera di numerose ditte esterne per le quali deve essere previsto il DUVRI;
- l'obbligo di allegazione del DUVRI ai contratti di appalto per fornitura di beni e servizi;
- la necessità di gestire la valutazione dei rischi specifici derivanti dalle interferenze scaturite dalla presenza contemporanea di differenti attività all'interno dei luoghi di lavoro della Fondazione;

#### CONSIDERATO ALTRESI'

- che il DUVRI è un documento "dinamico" in cui la valutazione dei rischi deve essere effettuata prima dell'espletamento dell'Appalto e deve essere necessariamente aggiornato in caso di situazioni



3



Determinazione del Direttore Generale n. **351** del **01 MAR. 2017**, Atti n. 513/2017 all. 1 PG/af

Pag. 4

mutate;

- che l'aggiornamento è stato messo a disposizione degli RLS in tutte le sue parti per opportuna consultazione e condivisione;
- che è un documento tecnico, che dovrà essere allegato al contratto di appalto, poiché l'appaltatore dovrà espletare le attività ivi previste, volte alla eliminazione dei rischi;
- che deve essere messo a disposizione dei partecipanti alla gara per consentire pari accesso agli offerenti, non deve comportare la creazione di ostacoli ingiustificati alla concorrenza;
- che l'aggiornamento di tutti i documenti allegati al DUVRI, si compone di dieci documenti allegati che costituiranno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e così di seguito identificati:

Procedura di gestione del DUVRI

Documento Parte Generale

Documento Parte Specifica

All. 1 – Nota Informativa

All. 2 – Rischi e pericoli potenziali presenti all'interno della Fondazione IRCCS Cà Granda – Ospedale Maggiore Policlinico

All. 3 – Stima dei costi delle misure da adottare per eliminare i rischi derivanti da interferenze

All. 4 – Scheda Informativa Ditta Appaltatrice

All. 5 – Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

All. 6 – Verbale di sopralluogo preventivo

All. 7 – Verbale di riunione di coordinamento

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della UOS Prevenzione e Protezione, Dott. Paolo Grillo;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. procedere all'aggiornamento del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), come previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., composto di dieci documenti allegati così di seguito identificati:

Procedura di gestione del DUVRI

Documento Parte Generale

Documento Parte Specifica





Determinazione del Direttore Generale n. **351** del **01 MAR 2017**, Atti n. 513/2017 all. 1 PG/af Pag. 5

- All. 1 – Nota Informativa
- All. 2 – Rischi e pericoli potenziali presenti all'interno della Fondazione IRCCS Cà Granda – Ospedale Maggiore Policlinico
- All. 3 – Stima dei costi delle misure da adottare per eliminare i rischi derivanti da interferenze
- All. 4 – Scheda Informativa Ditta Appaltatrice
- All. 5 – Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
- All. 6 – Verbale di sopralluogo preventivo
- All. 7 – Verbale di riunione di coordinamento

2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico della Fondazione;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. di disporre l'invio della presente deliberazione alle UOC Approvvigionamenti, UOC Funzioni Tecniche, UOC. Ingegneria Clinica e UOC Sistemi Informativi ed Informatici per i successivi adempimenti di rispettiva competenza.

per IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO

dr.ssa Laura Chiappa

ai sensi della determinazione n. 912 del 12.5.2016

per IL DIRETTORE SANITARIO

dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE DI PRESIDIO

dr. Basilio Tiso

ai sensi della determinazione n. 912 del 12.5.2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Fabio Aggò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **01 MAR 2017** AL N. **351**

UOS/UOSD/UOC proponente	Servizio Prevenzione e Protezione	
Responsabile del procedimento:	Dott. Paolo Grillo	
Pratica trattata da	Alberto Fiori	

