

Determinazione del Direttore Generale n.

465

del 14 MAR. 2017

Atti n. 29767/P all.

FA/GDB/sl

Pag. 1

avente come oggetto: "CONCESSIONE NULLA OSTA ALLA MOBILITA' DI COMPENSAZIONE TRA LE SIGG.RE FABBRI BARBARA E TIMPONE GIULIA - COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI - INFERMIERE PEDIATRICHE (CAT. D)."

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Nulla osta alla mobilità di compensazione in qualità di Collaboratore Professionali Sanitario - Infermiere Pediatriche (Cat. D) tra le Sigg.re FABBRI Barbara e TIMPONE Giulia dipendenti rispettivamente di questa Fondazione IRCCS e dell'IRCCS Istituto Gaslini di Genova a tempo indeterminato a tempo pieno. Decorrenza: 1.4.2017;

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

Nota 15.12.2016 delle Sigg.re FABBRI Barbara e TIMPONE Giulia  
Nota mail 3.2.2017 dell'IRCCS Istituto Giannina Gaslini di Genova  
Nota 16.2.2017 all'IRCCS Istituto Giannina Gaslini di Genova

**3. Attestazione contabile**

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Sabina Liberali

Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Dott.  Giuseppe di Bartolo





465

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 14 MAR. 2017 Atti n. 29767/P all.  
FA/GDB/si

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

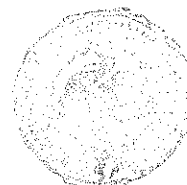
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE	NOI VI SOLO COSTI A CARICO DEL BPE 2017						

Milano, 1/3/2017

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 465 del 14 MAR. 2017, Atti n. 29767/P all.  
FA/GDB/sl

Pag. 3

**OGGETTO: "CONCESSIONE NULLA OSTA ALLA MOBILITA' DI COMPENSAZIONE TRA LE  
SIGG.RE FABBRI BARBARA E TIMPONE GIULIA – COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI –  
INFERMIERE PEDIATRICHE (CAT. D)."**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim dell'UOC Risorse Umane

**PREMESSO** che con nota 15.12.2016 le Sigg.re FABBRI Barbara e TIMPONE Giulia, dipendenti rispettivamente di questa Fondazione IRCCS e dell'IRCCS Istituto Giannina Gaslini di Genova in qualità di Collaboratori Professionali Sanitari – Infermiere Pediatriche (Cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno, hanno avanzato istanza intesa ad ottenere il trasferimento mediante mobilità di compensazione;

**RILEVATO** che in merito alla mobilità di cui sopra, l'IRCCS Istituto Giannina Gaslini di Genova con nota pervenuta a mezzo mail in data 3.2.2017, nell'esprimere il proprio parere favorevole alla mobilità in discorso, ne propone la decorrenza effettiva a far tempo dall'1.4.2017;

**RILEVATO** che il Direttore dell'U.O.C. Organizzazione ed Integrazione delle Risorse – SITRA di questa Fondazione IRCCS ha espresso parere favorevole in merito a quanto sopra;

**DATO ATTO** che con nota 16.2.2017 questa Fondazione IRCCS ha comunicato all'IRCCS Istituto Giannina Gaslini di Genova il proprio assenso alla mobilità di compensazione delle Sigg.re Barbara FABBRI e TIMPONE Giulia, confermandone l'effettiva decorrenza a far tempo dall'1.4.2017 con riserva di adozione del relativo provvedimento;

**PRECISATO** che, trattandosi nel caso in parola di assunzione a seguito di procedura di mobilità, la Sig.ra Giulia TIMPONE mantiene il rapporto di lavoro di diritto pubblico già in essere presso l'Ente di provenienza;

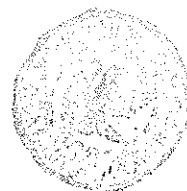
**VISTA** al riguardo la DGR X/5954 del 5.12.2016 con la quale viene confermato, anche per l'anno 2017, la determinazione del budget unico per il personale a tempo indeterminato e determinato;

**RICHIAMATA** altresì la DGR X/5454 del 25.7.2016 con la quale è stato disposto di autorizzare, tra l'altro, le ATS, le ASST e le Fondazioni IRCCS di diritto pubblico ed AREU, in deroga al calcolo del turn over, a procedere, ad invarianza di budget, alla definizione di procedure di mobilità compensativa;

**RITENUTO** di poter procedere alla mobilità di compensazione in questione a far tempo dall'1.4.2017;

K





465 14 MAR. 2017

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 29767/P all.  
FA/GDB/sl

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

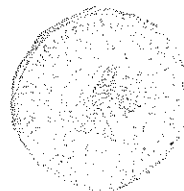
### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di procedere alla mobilità compensativa delle Sigg.re FABBRI Barbara e TIMPONE Giulia, dipendenti rispettivamente di questa Fondazione IRCCS e dell'IRCCS Istituto Giannina Gaslini di Genova in qualità di Collaboratori Professionali Sanitari – Infermiere Pediatriche (Cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno, a far tempo dall'1.4.2017;
2. di disporre per effetto di quanto sopra, l'assunzione quale Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico (Cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno della Sig.ra Giulia TIMPONE – nata a Cosenza in data 4.5.1987 – a far tempo dall'1.4.2017;
3. di ritenere conseguentemente risolto il rapporto di lavoro della Sig.ra Barbara FABBRI con questa Fondazione IRCCS contestualmente alla data di assunzione della Sig.ra Giulia TIMPONE a far tempo dall'1.4.2017;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;

13





Determinazione del Direttore Generale n. **465** del **14 MAR. 2017** Atti n. 29767/P all.  
FA/GDB/si

Pag. 5

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girelli

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **14 MAR. 2017** L.N. **465**

UOS/UOSD/UOC proponente	Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Sabina Liberali	

