



Determinazione del Direttore Generale n. **488** del **21 MAR. 2017**, Atti n. 250/2017 – all. n. 61

avente come oggetto: **"ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO (CAT. BS) A TEMPO PIENO."**

### **ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

#### **1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. BS) a tempo pieno.

#### **2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Nota della Dott.ssa Giulia Franceschi – Direzione Generale – Gestione Operativa
- Nota all'ASST Nord Milano del 07/03/2017 di richiesta utilizzo graduatoria;
- Nota dell'ASST Nord Milano del 09/03/2017 di assenso utilizzo graduatoria;
- Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 1221 del 7/2/2017;
- Nota di richiesta disponibilità all'assunzione alla Sig.ra Bestetti;
- Nota di disponibilità all'assunzione della Sig.ra Bestetti;

#### **3. Attestazione contabile**

La presente determina comporta oneri presunti pari a € 26.944,32 su base annua.

Pratica gestita da Maria Burdua

Milano, 16/03/2017

Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Dott. Teodoro CASAZZO





Determinazione del Direttore Generale n. 488 del 21 MAR. 2017 Atti n. 250/2017 – all. n. 61

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € 26.944,32 <sup>SU BASE ANNUA</sup> sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	L'IMPORTO	RIELENENTE	DALL'ASSUNZIONE	A TEMPO			
	INDETERMINATO	È RICOPIRETO	ALL'INTERNO	DEL QUOTE			
	DI SPESA	RIGUARDANTE	IL COSTO	DEL PERSONALE			
Totale	ASSEGNAZIONE	DA REGIONE LOMBARDA	PER L'ANNO	2017			
RIC							
Totale							
TOTALE							

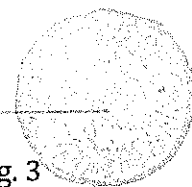
Milano,

17/3/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 488 del 21 MAR. 2017 Pag. 3  
Atti n. 250/2017 – all. n. 61

**OGGETTO: "ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO (CAT. BS) A TEMPO PIENO".**

#### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la nota della Dott.ssa Giulia Franceschi della Direzione Generale – Gestione Operativa - con la quale si segnala la necessità di assumere un coadiutore amministrativo esperto (Cat. BS);

**RITENUTO** in relazione alle attuali esigenze organizzative e funzionali, di dover provvedere alla copertura del suddetto posto vacante e disponibile nella dotazione organica di questa Fondazione IRCCS;

**PRESO ATTO** che presso questa Fondazione IRCCS non esistono graduatorie valide per l'assunzione a tempo indeterminato di personale nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. BS);

**CONSIDERATO** che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 – comma 61 delle Legge 30.12.2003, n. 350 e dell'art. 1 – co. 100 della Legge 30.12.2004, n. 311, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

**RILEVATO** al riguardo che con nota in data 07.03.2017 questa Fondazione IRCCS ha chiesto all'ASST Nord Milano l'assenso all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di posti di Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. BS) a tempo pieno, vigente presso la suddetta Azienda;

**DATO ATTO** che l'ASST Nord Milano, con nota del 09.03.2017, ha comunicato l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del suddetto concorso pubblico, relativamente alla posizione della Sig.ra BESTETTI Denise;

**ATTESO** che la Sig.ra BESTETTI Denise intrattiene, ad oggi, con questa Fondazione IRCCS rapporto di lavoro a tempo determinato con la qualifica di Assistente Amministrativo;

**ACQUISITA** la disponibilità all'assunzione in qualità di Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat.BS) manifestata dalla Sig.ra Bestetti con nota del 15/03/2017;

**RICHIAMATA** la DGR n. X/5454 del 25/07/2016 relativa all'avvio del Piano di Gestione delle Risorse Umane per l'anno 2016 per le Aziende Socio-Sanitarie Territoriali (ASST), le Agenzie per la tutela della salute (ATS), le Fondazioni IRCCS di diritto pubblico e l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza che autorizza le stesse a procedere alle assunzioni a tempo indeterminato nella misura massima dell'85% del turn over del personale cessato a tempo determinato (da intendersi quale passaggio della posizione a tempo indeterminato) e indeterminato nel corso dell'anno 2016;

**DATO ATTO** che l'assunzione in oggetto rientra nel Piano di Gestione delle Risorse Umane (PGRU) 2016;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 1221 del 7/2/2017 "Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazione IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia dei Controlli delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2017" con il quale è stato assegnato a questa Fondazione IRCCS il budget per la spesa di personale relativa all'anno 2017;

R





Determinazione del Direttore Generale n. **488** del **21 MAR. 2017**, Atti n. 250/2017 – all. n. 61

**DATO ATTO** altresì che la spesa relativa alla copertura del posto in parola è ricompresa nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per la spesa di personale relativa all'anno 2017;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'assunzione in argomento e di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con la qualifica di Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. BS) con:

Cognome	Nome
BESTETTI	Denise

a decorrere dal 01/04/2017 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto;

**DATO ATTO** altresì che la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato quale Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat.BS) con la Sig.ra Bestetti Denise comporterà la contestuale cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato che la stessa intrattiene con questa Fondazione IRCCS nella posizione di Assistente Amministrativo;

**DATO ATTO** che il costo annuo presunto di un Coadiutore Amministrativo Esperto – Cat.BS a tempo pieno è pari ad € 19.814,91, oltre ad oneri di € 5.445,14 e IRAP di € 1.684,27 per un costo complessivo presunto di € 26.944,32 al netto dei fondi contrattuali, che per l'assunzione in argomento, rientra nelle previsioni di spesa stabilita dal suddetto Decreto di Assegnazione n. 1221/2017;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

- 1) di prendere atto dell'assenso, da parte dell'ASST Nord Milano, all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di posti di Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. BS);
- 2) di prendere atto della disponibilità all'assunzione manifestata dalla Sig.ra Bestetti Denise, con nota in data 15/03/2017;
- 3) di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con la qualifica di Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. BS) con:

Cognome	Nome
BESTETTI	Denise

a decorrere dal 01/04/2017 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto;

R





Determinazione del Direttore Generale n. **488** del **21 MAR. 2017**, Atti n. 250/2017 – all. n. 61

- 4) di prendere atto che l'assunzione in argomento rientra nel Piano di Gestione delle Risorse Umane (PGRU) 2016;
- 5) di prendere atto che la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato quale Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat.BS) con la Sig.ra Bestetti Denise comporterà la contestuale cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato che la stessa intrattiene con questa Fondazione IRCCS nella posizione di Assistente Amministrativo;
- 6) di prendere atto che il costo annuo presunto di un Coadiutore Amministrativo Esperto – Cat.BS a tempo pieno è pari ad € 19.814,91, oltre ad oneri di € 5.445,14 e IRAP di € 1.684,27 per un costo complessivo presunto di € 26.944,32 al netto dei fondi contrattuali, che per l'assunzione in argomento, rientra nelle previsioni di spesa stabilita dal suddetto Decreto di Assegnazione n. 1221/2017;
- 7) di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- 8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- 9) di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOSD/UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girolidi

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Aggrò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **21 MAR. 2017** N. **488**

UOC proponente	Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Teodoro Casazzo	
Pratica gestita da:	Maria Burdua	

