



518/2017 – all. 6

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI VARIE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE A VARIO TITOLO DA DESTINARE ALL'U.O.C. COORDINAMENTO TRAPIANTI DELLA FONDAZIONE.

Determinazione del Direttore Generale n. 486 del 21.03.2017

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire il seguente profilo professionale da destinare all'U.O.C. Centro Trasfusionale, come segue:

Titolo Progetto	Centro Regionale di Riferimento Regione Lombardia.
Codice Avviso	SP- 24A-2017
Obiettivo del progetto	Elaborazione dati del CRR Lombardia.
Numero e Tipologia Incarico	n. 2 Collaborazioni Coordinate e Continuative.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Raccolta ed analisi dei dati relativi al Registro dei pazienti in attesa di trapianto, dei donatori, e dei pazienti trapiantati nell'area Nord Italia Transplant (NITp); Archiviazione informatizzata dei flussi di lista, donazione e trapianto, in ambito regionale/NITp; Editing di periodici report di attività; Analisi statistica dei dati in ambito di progetti scientifici.
Requisiti specifici di accesso	Laurea triennale in scienze informatiche o informatica ovvero Laurea triennale in scienze statistiche.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access e del software statistico SAS).
Luogo di svolgimento dell'attività	UOC Coordinamento Trapianti - Ufficio del Centro Regionale di Riferimento Regione Lombardia.
Importo Collaborazione	€ 27.000,00/annui pari a € 73.125,00= per l'intera durata del contratto, in proporzione all'effettivo periodo della collaborazione.
Durata	Dal 16/04/2017 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2019.



Titolo Progetto	Centro Regionale di Riferimento Regione Lombardia.
Codice Avviso	SP-25A-2017
Obiettivo del progetto	Attività inerenti al Laboratorio di Immunologia dei Trapianti.
Numero e Tipologia Incarico	n. 2 Collaborazioni Coordinate e Continuate.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Tipizzazione HLA con metodiche molecolari; Valutazione del chimerismo dopo trapianto di cellule staminali emopoietiche; Valutazione immunologica dei pazienti in attesa di trapianto; Turni di reperibilità in pronta disponibilità e/o guardia attiva.
Requisiti specifici di accesso:	Diploma di Laurea in Scienze Biologiche ovvero Diploma di Laurea in Biotecnologie mediche e medicina molecolare; Iscrizione al relativo Albo Professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza in un laboratorio di Immunogenetica e Immunologia dei Trapianti; Esperienza nella tipizzazione HLA a bassa e alta risoluzione; Pubblicazioni scientifiche.
Luogo di svolgimento dell'attività	UOC Coordinamento Trapianti - Laboratorio di Immunologia dei Trapianti - Centro Regionale di Riferimento Regione Lombardia.
Importo Collaborazione	€ 35.000,00/annui pari a € 94.791,00= per l'intera durata del contratto, in proporzione all'effettivo periodo della collaborazione.
Durata	Dal 16/04/2017 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2019.

Titolo Progetto	Centro Regionale di Riferimento Regione Lombardia.
Codice Avviso	SP-26A-2017
Obiettivo del progetto	Attività inerenti al Laboratorio di Immunologia dei Trapianti.
Numero e Tipologia Incarico	n. 2 Collaborazioni Coordinate e Continuate.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di



	impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Tipizzazione HLA con tecniche genomiche; Ricerca di anticorpi anti HLA; Analisi del chimerismo per il monitoraggio dell'attecchimento del trapianto di CSE; Cross-match pre-trapianto in citotossicità e citofluorimetria Reperibilità e Pronte disponibilità per i test di istocompatibilità; Gestione dell'archivio biologico donatori/riceventi.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Tecniche di laboratorio biomedico.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Rappresentano elemento di valutazione le esperienze maturate nel settore dell'Immunologia dei Trapianti ed in particolar modo nelle attività che i candidati andranno a svolgere.
Luogo di svolgimento dell'attività	UOC Coordinamento Trapianti - Laboratorio di Immunologia dei Trapianti-Centro Regionale di Riferimento Regione Lombardia.
Importo Collaborazione	€ 27.000,00/annui pari a € 73.125,00= per l'intera durata del contratto, in proporzione all'effettivo periodo della collaborazione
Durata	Dal 16/04/2017 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2019.

Titolo Progetto	Centro Regionale di Riferimento Regione Lombardia.
Codice Avviso	SP- 27A-2017
Obiettivo del progetto	Attività di servizio alla Centrale Operativa del Centro Regionale di Riferimento Regione Lombardia.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 Collaborazione Coordinata e Continuativa.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Valutazione di idoneità dei potenziali donatori di organi e tessuti; Assegnazione degli organi per trapianto; Valutazione immunologica dei pazienti in attesa di trapianto e della compatibilità immunologica donatore-ricevente; Coordinamento di gruppi di lavoro e di studi scientifici collaborativi in ambito trapianto logico; Turni di reperibilità in pronta disponibilità e/o guardia attiva.
Requisiti specifici di accesso	Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia; Specializzazione in Ematologia o Medicina Trasfusionale o Allergologia e Immunologia Clinica o Igiene, Epidemiologia e Sanità



	Pubblica o Medicina Interna o Discipline Affini; Iscrizione al relativo Albo Professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienze maturate nel settore del coordinamento delle attività di prelievo e trapianto di organi e tessuti e nel laboratorio di Immunologia dei Trapianti; Pubblicazioni scientifiche.
Luogo di svolgimento dell'attività	UOC Coordinamento Trapianti – Centrale Operativa di Coordinamento del Centro Regionale di Riferimento Regione Lombardia.
Importo Collaborazione	€ 50.000,00/annui pari a € 135.417,00= per l'intera durata del contratto, in proporzione all'effettivo periodo della collaborazione.
Durata	Dal 16/04/2017 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2019.

ART. 2 – REQUISITI

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico
Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando o disponibile sul sito della Fondazione - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06 aprile 2017

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.

La domanda potrà anche essere recapitata alternativamente:





- ✓ a mezzo posta e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- ✓ a mezzo PEC – da inoltrarsi, comunque, entro il predetto termine - al seguente indirizzo: protocollo@pec.policlinico.mi.it. In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

ART. 4 – COMPENSI

Ciascun incarico darà diritto a un compenso, al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente e del collaboratore, che verrà erogato in rate mensili previa validazione del Responsabile del Servizio, di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati almeno 24 ore prima della data fissata per il colloquio; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- ✓ curriculum formativo e professionale: massimo punti 20,
- ✓ colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finali i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno 10 aprile 2017 alle ore 9.30 presso il Palazzo Uffici della Fondazione, in via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale.

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.



Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta tramite comunicazione via e – mail o con PEC.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.





ART. 8 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 - 8349

Milano, 23 marzo 2017

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE ad interim
(Dott. Fabio Agrò)





Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M. 29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968