



541

29 MAR. 2017

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1216/2016 all.

avente come oggetto: **CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE: "COLLEGIO SAN CARLO", "LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE MARCONI", "SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO LEONE XIII" DI MILANO E "EDITH STEIN" DI GAVIRATE (VA), PER LO SVOLGIMENTO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, DI STAGES E TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI DI SCUOLA SUPERIORE.**

#### **ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

##### **1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Convenzione per lo svolgimento, nell'ambito del progetto alternanza scuola lavoro, di stages e tirocini formativi e di orientamento per gli studenti di vari Istituti di Scuola Superiore.

##### **2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- l'art. 18, c. 1, lett. A) della legge 24 giugno 1997 n. 196, ed il successivo regolamento emanato con il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 che regola le modalità di attuazione ed i criteri di realizzazione dell'alternanza scuola lavoro;
- D.G.R. n. X/825 del 25 ottobre 2013 attinente i nuovi indirizzi regionali che accolgono la normativa nazionale in materia di tirocini e le disposizioni attuative;
- Note degli Istituti Scolastici di richiesta per l'attivazione della convenzione per progetto: "Alternanza Scuola-Lavoro" con la Fondazione IRCCS;
- Attestazione parere positivo del Direttore dell'UOS/UOSD/UOC con il quale esprimono la loro disponibilità ad aderire al Progetto "Alternanza Scuola-Lavoro".

##### **3. Attestazione contabile**

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da: Assunta Benvenuto

Milano, \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento

Ufficio Affari generali

Dott. ssa Maria Teresa Bottanelli





Determinazione del Direttore Generale n. **541** del **29 MAR. 2017**, Atti n. 1216/2016 all. Pag. 2

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di €            sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE                  | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2017 | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | TOTALI |
|----------|---|------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------|
| SAN      |   |            |          |              |              |              |        |
|          |   |            |          |              |              |              |        |
|          |   |            |          |              |              |              |        |
| Totale   |   |            |          |              |              |              |        |
| RIC      |   |            |          |              |              |              |        |
|          |   |            |          |              |              |              |        |
|          |   |            |          |              |              |              |        |
| Totale   |   |            |          |              |              |              |        |
| TOTALE   | NON VI SONO COSTI A CARICO DEL BPE 2017 |            |          |              |              |              |        |

Milano, 27/3/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)







541

29 MAR. 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1216/2016 all.

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE IRCCS CÀ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE: "COLLEGIO SAN CARLO", "LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE MARCONI" E "SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO LEONE XIII" DI MILANO E "EDITH STEIN" DI GAVIRATE (VA), PER LO SVOLGIMENTO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, DI STAGES E TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI DI SCUOLA SUPERIORE.**

#### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore dell'Ufficio Affari Generali

**PREMESSO** l'importanza di concorrere allo sviluppo di adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, anche al fine di migliorare la qualità dei processi formativi;

**VISTE** le richieste e i successivi carteggi, allegati nei rispettivi atti, con le quali gli Istituti di Istruzione Superiore, denominati "soggetti promotori" e qui di seguito elencati:

- 1) **Istituto di Istruzione Superiore "Collegio San Carlo"**, in atti 1561/16, con sede in Milano, corso Magenta, 71 – Codice Fiscale 01867110155 – rappresentata dal Rettore Don Alberto Torriani - nato a Bollate (MI) il 03/11/1971, codice fiscale TRRLRT71S03A940K;
- 2) **Istituto di Istruzione Superiore Statale "Marconi "**, in atti 609/17, con sede in Milano, via dei Narcisi, 5 – Codice Fiscale 80122330154 – rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Donata Graziella Scotti , nato a Milano il 28/05/1961, codice fiscale SCTDTG61E68F205U;
- 3) **Istituto di Istruzione Superiore "SCUOLA Secondaria di II Grado dell' Istituto scolastico Leone XII"**, in atti 575/17, con sede in Milano, via Leone XIII , – Codice Fiscale 03485670156 - rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo Sibillo, nato a Pescia (PT) il 19/06/1972, codice fiscale SBLVCN72H19G491I;
- 4) **Istituto di Istruzione Superiore "Edit Stein"**, in atti 597/2017, con sede in Gavirate (VA) via dei Gelsomini n. 14 – Codice Fiscale 9200010120 – rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Maria Franz, nata a Padova il 06/02/1957, codice fiscale FRNFNC57B46G224I;

chiedono la formalizzazione di apposita convenzione per lo svolgimento, nell'ambito del progetto "Alternanza Scuola-Lavoro", di attività di tirocini di formazione e di orientamento per i loro studenti;

**VISTE** le comunicazioni intercorse con i Direttori Responsabili delle Unità Operative di questa Fondazione, allegati in atti 1216/2016, con le quali esprimono la loro disponibilità ad aderire al progetto "Alternanza Scuola-Lavoro" degli Istituti di Istruzione Superiore sopra indicati, per svolgere tirocini formativi e di orientamento, come da accordi con formale Convenzione tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante;

**LETTI** ed esaminati l'art. 18, c. 1, lett. A) della legge 24 giugno 1997 n. 196, ed il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 che regola le modalità di attuazione ed i criteri di realizzazione, nonché il D.G.R. n. X/825 del 25

R





Determinazione del Direttore Generale n. **541** del **29 MAR. 2017**, Atti n. 1216/2016 all.

ottobre 2013 attinente i nuovi indirizzi regionali che accolgono la normativa nazionale in materia di tirocini e le disposizioni attuative;

**ESAMINATI** i testi delle convenzioni e verificato che i contenuti sono adeguati rispetto alla nuova normativa di riferimento nazionale e regionale, poiché i tirocini si inseriscono pienamente all'interno dei percorsi curriculari scolastici, previsti dal Piano dell'Offerta Formativa;

**DATO ATTO** che le convenzione avranno validità di tre anni dalla data di sottoscrizione;

**CONSIDERATO CHE:**

- il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ed è strettamente vincolato al contenuto del progetto;
- le coperture assicurative contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL oltre che per la responsabilità civile verso terzi e per infortuni sono a carico dell'Ente promotore;

**PRECISATO** che dall'istaurando rapporto di convenzione con gli Istituti di Istruzione Superiore, di cui all'elenco sopra dettagliato, non derivano spese a carico della Fondazione IRCCS;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ufficio Affari Generali;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare la stipula delle convenzioni, allegati nei rispettivi atti, con gli Istituti di Istruzione Superiore, di cui all'elenco dettagliato in premessa, per lo svolgimento, nell'ambito del progetto alternanza scuola-lavoro, di tirocini di formazione e orientamento presso le U.U.O.O. della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, per la durata di tre anni dalla data di sottoscrizione;
2. di delegare, alla sottoscrizione delle autorizzazione a svolgere attività di tirocinio presso le strutture della Fondazione, la dott. ssa Maria Teresa Bottanelli, come da specifico atto di delega, del Direttore Generale, Dr. ssa Simona Giroldi, del 21.11.2016 allegato in atti 926/2016;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari né di altro genere a carico della Fondazione IRCCS;

B







Determinazione del Direttore Generale n. **541** del **29 MAR. 2017**, Atti n. 1216/2016 all.

4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott.ssa Simona Girolodi)

**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dott.ssa Laura Chiappa)

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Fabio Agrò)

|                                |                                  |  |
|--------------------------------|----------------------------------|--|
| UOS/UOSD/UOC proponente        | Ufficio Affari Generali          |  |
| Responsabile del procedimento: | Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli |  |
| Pratica gestita da:            | Assunta Benvenuto                |  |

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **29 MAR. 2017** L.N. **541**