



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

253

del 06 APR. 2017 Atti n. 22319/P FA/GdB/ag
Pag. 1
All. 135

avente come oggetto: "COLLOCAMENTO A RIPOSO, A DOMANDA, DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO GIULIANA ALESSANDRA MIRADOLI".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Collocamento a riposo a domanda della dipendente GIULIANA ALESSANDRA MIRADOLI.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Domanda di collocamento a riposo del 9/1/2017 in atti n. 22319/P All. 134 della dipendente Giuliana Alessandra Miradoli.

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Gironda Anita

Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Dott. Giuseppe di BARTOLO

Milano,





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **253**

del:

06 APR. 2017

Pag. 2

Atti n. 22319/P FA/GdB/ag

All. 135

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE	NON VI SONO COSTI A CARICO DEL BPE 2017						

Milano, 29/3/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **253**

del **6 APR. 2017**

Pag. 3

Atti n. 22319/P,FA/GdB/ag
All. 135

OGGETTO: "COLLOCAMENTO A RIPOSO, A DOMANDA, DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO GIULIANA ALESSANDRA MIRADOLI".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n° 2719 del 22/12/2016;

PREMESSO che:

- L'assistente amministrativo Giuliana Alessandra Miradoli - nata a Miradolo Terme (PV) il 27/3/1958 - ha chiesto con istanza in data 9/1/2017 di essere collocata a riposo dal 1/11/2017;
- presta servizio presso questa Fondazione Irccs dal 24/11/1976;
- ha servizi pari a mesi 10 e giorni 23 resi con iscrizione INPS per i quali ha chiesto ed ottenuto, con decreto del Ministero del Tesoro - Cassa CPDEL - Roma n. 286977 del 3/1/1994 la ricongiunzione ai sensi dell'art. 2 della Legge 7/2/79 n. 29;
- al 31/10/2017 consegnerà anzianità valutabile dall'INPS Gestione Dipendenti Pubblici ai fini del conferimento della pensione pari ad anni 41 e mesi 10;
- sussistono le condizioni stabilite dall'art. 24, comma 10 e comma 12 del D.L. 6/12/2011 n° 201 convertito in Legge 22/12/2011 n° 214 per l'accesso al pensionamento dal 1/11/2017;

DATO ATTO che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal CCNL 1/9/1995 del comparto sanità;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

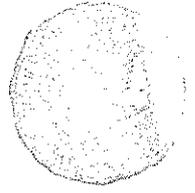
DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della UOC RISORSE UMANE;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

253

del 6 APR. 2017

Pag. 4
Atti n. 22319/P FA/GdB/ag
All. 135

1. collocare a riposo, a domanda, l'assistente amministrativo Giuliana Alessandra Miradoli dal 1/11/2017 ritenendosi da tale data cessato il rapporto di lavoro dell'interessata nei confronti di questa Fondazione IRCCS;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online della Fondazione Irccs Ca' Granda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente deliberazione alle UOS/UOSD/UOC interessate.

IL DIRETTORE (ad interim)

UOC RISORSE UMANE

Dott. Fabio AGRO'

