



Determinazione del Direttore Generale n. **566** del **06 APR. 2017**, Atti n. 30560/P – all.
GDB/VS/et

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dall'operatore socio-sanitario – cat.
BS, a tempo indeterminato, SALASHENKA VOLHA"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente sig. SALASHENKA VOLHA.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- C.C.N.L. 1/9/1995 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Milano, _____

Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo



Determinazione del Direttore Generale n. **566** del **06 APR. 2017**, Atti n. 30560/P – all.
GDB/VS/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE	100 U1 SOLO COSTI A CARICO DEL BPE 2017						

Milano, 29/3/17

Il Direttore dell' UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



Determinazione del Direttore Generale n. **566** del **06 APR. 2017**, Atti n. 30560/P – all. GDB/VS/et

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALL'OPERATORE SOCIO-SANITARIO – CAT. BS, A TEMPO INDETERMINATO, SALASHENKA VOLHA.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente SALASHENKA VOLHA – operatore socio-sanitario – cat. BS, a tempo indeterminato a tempo pieno, assunta in data 1/5/2014, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto dall' 1/4/2017;

RICHIAMATI gli artt. 37 e 39 del C.C.N.L. del comparto del personale del S.S.N. sottoscritto il 1/9/1995;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso in quanto la dipendente risulta in aspettativa senza assegni dall'1/10/2016;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dall'operatore socio-sanitario – cat. BS, a tempo pieno a tempo indeterminato, sig. SALASHENKA VOLHA a far tempo dal 1/4/2017;
2. di dare altresì atto che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;



15



Determinazione del Direttore Generale n. **566** del **06 APR. 2017**, Atti n. 30560/P – all.
GDB/VS/et

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giraldi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **06 APR. 2017** AL N. **566**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

