



Determinazione del Direttore Generale n. 648 del 20 APR. 2017 Atti n. 88/2017 all. 16

avente come oggetto: "AUTORIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DI SOFTWARE GRAFICI 2017 - 40 ORE"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Autorizzazione allo svolgimento del corso di formazione grafica per 9 dipendenti della Fondazione (5 UO Comunicazione, 1 UO Servizio Informatico, 1 UO Formazione e Aggiornamento, 1 Presidenza, 1 Gestione Operativa) da svolgersi nel 2017 in 10 giornate da 4 ore ciascuna per un totale di 40 ore, in orario di servizio.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determina no. 55 del 21/01/2016;
- Richiesta Dott. M. Cremonesi in data 14 marzo 2017 Atti 315/2017 all. 6
- D. Lgs. n. 50/2016 art. 36 comma 2 lett. a)
- Determina n. 191 del 24/01/2017;
- Quattro preventivi presentati

3. Attestazione contabile

La presente determina (comporta oneri pari a € 3.600,00)

Pratica gestita da Caterina M. Puricelli

Responsabile del procedimento

UOS Formazione e Aggiornamento

Milano, _____

Dott. Marco Daniele Segala



Determinazione del Direttore Generale n. 648 del 20 APR. 2017, Atti n. 88/2017 all. 16

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 3.600,00 sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	459083 – formazione non esternalizzata da privato	20170010 17	OBB2017	€ 3.600,00			€ 3.600,00
Totale				€ 3.600,00			€ 3.600,00
RIC							
Totale							
TOTALE				€ 3.600,00			€ 3.600,00

Milano, 10/6/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **548** del **20 APR. 2017** Atti n. 88/2017 all. 16

OGGETTO: "AUTORIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DI SOFTWARE GRAFICI 2017 – 40 ORE"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della UOS Formazione e Aggiornamento

PREMESSO che la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico si avvale della collaborazione dell'agenzia di comunicazione Pomilio Blumm Srl di Pescara per la progettazione grafica di strumenti di comunicazione e divulgativi relativi ad eventi e corsi di formazione, come da determinazione del Direttore Generale n. 55 del 21/01/2016;

CONSIDERATO che è stato espressa dalla Dott. Monica Cremonesi, Responsabile UO Comunicazione, con lettera alla Direzione Strategica in data 14 marzo 2017 Atti 315/2017 all. 6, la reale necessità di intervenire direttamente in situazioni di urgenza, nelle quali non è possibile ricorrere all'agenzia in quanto i tempi non lo consentono, per la produzione di materiale di comunicazione/formazione;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, che prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, si possa procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

RICHIAMATA inoltre la determinazione ANAC 1907 del 26/10/2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, che prevede al punto 3.3.3 quanto segue:

"L'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza può essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici";

DATO ATTO che, a seguito di richiesta di preventivo per l'effettuazione di un corso di formazione per l'utilizzo di software grafici della durata di circa 40 ore in orario di servizio per 9 dipendenti della Fondazione scelti tra le UO Comunicazione (5), UO Servizio Informatico (1) e UO Formazione e Aggiornamento (1), Presidenza (1), Gestione Operativa (1), quattro Società hanno presentato offerta: Scuole di formazione Domus Academy, ÈSPERO srl, Forma Mentis Sas, Politecnico di Milano;

DATO ATTO che confrontati i 3 preventivi presentati, il preventivo della Società Forma Mentis Sas è risultato il preventivo più basso a parità di offerta formativa, per un valore di € 3.600,00 (IVA esente per gli Enti pubblici ai sensi dell'art. 14 comma 10 Legge 537/93);

RILEVATO che dalla determina 191/2017 riguardante il piano formativo 2017 il suddetto corso di formazione per l'utilizzo di software grafici non era previsto;

3





Determinazione del Direttore Generale n. 648 del 20 APR. 2017 Atti n. 88/2017 all. 16

VISTA l'urgenza espressa dalla richiesta della Dott. Monica Cremonesi per l'attività formativa di grafica per la quale un eventuale slittamento del corso impedirebbe di affrontare situazioni di urgenza nelle quali i termini di tempo non permettono di derogare l'attività grafica alla Società aggiudicataria dell'appalto in scadenza il 22/02/2018 e che d'altro canto un posticipo di un corso previsto nel piano 2017 di Counseling per la UO Formazione e Aggiornamento con un costo preventivato di € 4.000,00 non causerebbe al personale o all'attività dell'UO stessa nessun danno;

RITENUTO che il corso richiesto sia d'interesse per il personale di Fondazione e sicuramente utile per l'immagine della Fondazione;

VALUTATO che il costo del corso trova copertura con i fondi dei corsi obbligatori (OBB2017) stanziati dalla determina 191/2017 a seguito di slittamento annuale di corso di formazione di eguale costo;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della UOS Formazione e Aggiornamento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

- di autorizzare lo svolgimento dell'evento "Corso di formazione grafica 2017 - 40 ore" da svolgersi in 10 giornate da 4 ore ciascuna per 9 dipendenti della Fondazione in orario di servizio;
- di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi della normativa di riferimento di cui in parte motiva, l'effettuazione del corso di formazione per l'utilizzo di software grafici, alla Società Forma Mentis Sas;
- di dare atto che il costo complessivo, delle spese previste di € 3.600,00 sarà imputato nel BPE per l'anno 2017 sul fondo OBB2017 stabilito tramite determina 191/2017 "Piano Formativo 2017";
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);

14



Determinazione del Direttore Generale n. 648 del 20 APR. 2017 Atti n. 88/2017 all. 16

- di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 20 APR. 2017 N. 648

UOS proponente	UOS Formazione e Aggiornamento	
Responsabile del procedimento:	Dr. Marco D. Segala	(Firma)
Pratica trattata da	Caterina M. Puricelli	(Firma)

