

Determinazione del Direttore Generale n. 62720 del 20 APR. 2017, Atti n. 1230/2015

avente come oggetto: **CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE DEGLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA IN IGIENE DENTALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO CON SEDE PRESSO LA FONDAZIONE I.R.C.C.S. CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO.**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Convenzione per lo svolgimento delle attività di tirocinio formativo di natura curriculare degli studenti frequentanti il corso di laurea in Igiene Dentale dell'Università degli Studi di Milano con sede presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- l'art. 18, c. 1, lett. a) della legge 24 giugno 1997, n. 196 ed il successivo regolamento attuativo emanato con D.M. 25 marzo 1998, n. 142 concernenti i tirocini di formazione e di orientamento;
- D.G.R. n. X/825 del 25 ottobre 2013 attinente i nuovi indirizzi regionali che recepiscono la normativa nazionale in materia di tirocini di formazione e di orientamento e le disposizioni attuative;
- Note del Presidente e del Referente del corso di Laurea in Igiene Dentale dell'Università degli Studi di Milano, Prof. Andrea Sardella e Prof. Aldo Bruno Gianni, in data 16 e 21 febbraio 2017, con le quali si chiede la formalizzazione di apposita convenzione, per lo svolgimento di attività formative curricolari degli studenti frequentanti i corsi di laurea di cui trattasi, con l'Azienda Servizi Alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;
- Attestazione parere positivo del Direttore della U.O.C. Organizzazione e Integrazione delle Risorse - S.I.T.R.A.;

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da: Dott. Roberto Milos

Responsabile del procedimento

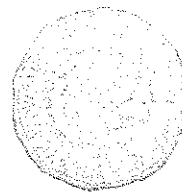
U.O.C. Organizzazione e Integrazione delle

Risorse S.I.T.R.A.

Dott. Dario Laquintana

Milano, _____





Determinazione del Direttore Generale n. 627 del 20 APR. 2017, Atti n. 1230/2015

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € sarà imputato nel BPE così come segue:

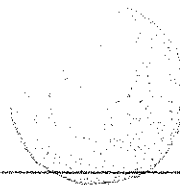
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2017						

Milano, 18/4/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 627 del 20 APR. 2017, Atti n. 1230/2015

OGGETTO: CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE DEGLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA IN IGIENE DENTALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO CON SEDE PRESSO LA FONDAZIONE I.R.C.C.S. CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Organizzazione e Integrazione delle Risorse - S.I.T.R.A.

PREMESSO che l'attività di formazione degli studenti dei corsi di laurea, ovvero dei master e dei dottorati, assume particolare rilevanza nel quadro di partenariato tra Ospedali e Università;

VISTE le note del Presidente e del Referente del corso di Laurea in Igiene Dentale dell'Università degli Studi di Milano, Prof. Andrea Sardella e Prof. Aldo Bruno Gianni, in data 16 e 21 febbraio 2017, con le quali si chiede la formalizzazione di apposita convenzione, per lo svolgimento di attività formative curriculari degli studenti frequentanti il corso di laurea di cui trattasi, con l'Azienda Servizi Alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

VISTO il carteggio intercorso con i competenti uffici, in allegato ai rispettivi atti;

RITENUTO di poter aderire alla richiesta di sottoscrizione della convenzione in parola per le evidenti, importanti finalità di reciproca collaborazione intorno ai temi della formazione dichiarati in premessa e acquisito il parere favorevole del direttore della U.O.C. Organizzazione e Integrazione delle Risorse - S.I.T.R.A.;

LETTI ed esaminati l'art. 18, c. 1, lett. a) della legge 24 giugno 1997, n. 196 ed il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 che regola le modalità di attuazione ed i criteri di realizzazione, nonché il D.G.R. n. X/825 del 25 ottobre 2013 attinente i nuovi indirizzi regionali che accolgono la normativa nazionale in materia di tirocini e le disposizioni attuative;

ESAMINATO il testo della convenzione e verificato che i contenuti sono adeguati rispetto alla normativa di riferimento nazionale e regionale, poiché i tirocini si inseriscono pienamente all'interno dei percorsi curriculari scolastici, previsti dal Piano dell'Offerta Formativa;

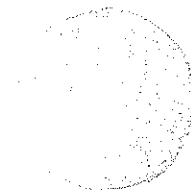
DATO ATTO che la convenzione avrà validità di tre anni dalla data di sottoscrizione;

CONSIDERATO CHE:

- Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ed è strettamente vincolato al contenuto del progetto formativo individuale;
- le coperture assicurative contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL oltre che per la responsabilità civile verso terzi e per infortuni sono a carico dell'Ateneo;



7



Determinazione del Direttore Generale n. 627 del 20 APR. 2017, Atti n. 1230/2015

PRECISATO che dall'instaurando rapporto di convenzione con l'Azienda Servizi Alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio non derivano spese a carico della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

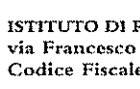
DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Organizzazione e Integrazione delle Risorse - S.I.T.R.A.;

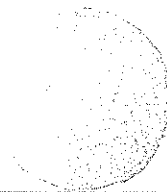
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare la stipula di una convenzione per lo svolgimento delle attività formative curriculari degli studenti frequentanti il corso di Laurea in Igiene Dentale dell'Università degli Studi di Milano con sede presso la Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico con l'Azienda Servizi Alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio con sede legale in Milano (MI), via Marostica, 8, (Codice Fiscale e Partita IVA 04137830966), secondo il testo convenzionale allegato, quale parte integrante e sostanziale, al presente provvedimento;
2. di formalizzare il rapporto di cui al precedente punto, mediante la sottoscrizione della relativa convenzione proposta;
3. di autorizzare, contestualmente, il tirocinio degli studenti, da svolgersi presso le strutture dell'Azienda Servizi Alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, secondo i tempi e le modalità contenute nei relativi progetti formativi individuali;
4. di dare atto che il rapporto convenzionale di cui al precedente punto 1, non comporta oneri finanziari né di altro genere a carico della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano e che gli studenti saranno coperti da apposite polizze contro gli infortuni e per la responsabilità civile a carico dell'Ateneo;
5. di delegare, nel quadro della disciplina convenzionale e nelle more della completa ridefinizione delle linee di attività correlate al tema generale dei tirocini, il Direttore della U.O.C. Organizzazione e Integrazione delle Risorse - S.I.T.R.A. alla sottoscrizione dei singoli atti autorizzativi per lo svolgimento dei tirocini in parola;
6. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





62720 APR. 2017

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1230/2015

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);

8. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Simona Girolodi)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

(Prof. Silvano Bosari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Aggrò)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Laura Chiappa)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 20 APR. 2017 AL N. 627

UOC proponente	Organizzazione e Integrazione delle Risorse - S.I.T.R.A.	
Responsabile del procedimento:	Dott. Dario Laquintana	
Pratica gestita da:	Dott. Roberto Milos	

