

Determinazione del Direttore Generale n. **677** del **02 MAG, 2017**, Atti n. 1354/2011

Avente come oggetto: "NUOVA CONVENZIONE CON L'AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.P.A PER L'ACQUISTO DI ABBONAMENTI ANNUALI A TARIFFA AGEVOLATA PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO DI MILANO."

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Contratto con l'ATM di Milano per l'applicazione di tariffe agevolate per il trasporto sui mezzi pubblici, per un periodo di due anni rinnovabili.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- D.M. 27.03.1998 ss.mm.ii. del Ministero dell'Ambiente in tema di "mobilità sostenibile nelle aree urbane"
- nota email dell'ATM, in data 11.10.2016-proposta convenzionale denominata "Tasso Zero A.T.M."
- nuovo testo convenzionale comprensivo degli allegati

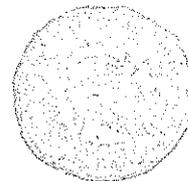
##### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri, poiché gli importi per l'acquisto degli abbonamenti saranno trattenuti ai dipendenti.

Pratica trattata da: dott. L. Cetrullo

Responsabile del Procedimento  
Direttore Medico di Presidio  
Dr. Basilio TISO





Determinazione del Direttore Generale n. 677 del 02 MAG. 2017, Atti n. 1354/2011

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

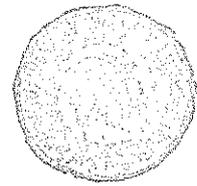
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO COSTI A CARICO DEL BPE 2017						
	L'IMPORTO STIMATO DI € 150.000 QUALE VALORE INDICATO						
<b>Totale</b>	<b>DEGLI ABBONAMENTI ACQUISTATI SARÀ TOTALMENTE</b>						
RIC	<b>RECUPERATO COME TRATTAMENTO STIPENDIALE</b>						
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, 2/5/17

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria

(dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 677 del 07 MAG. 2017, Atti n. 1354/2011

**OGGETTO: NUOVA CONVENZIONE CON L'AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.P.A PER L'ACQUISTO DI ABBONAMENTI ANNUALI A TARIFFA AGEVOLATA PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO DI MILANO.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del DIRETTORE MEDICO di Presidio

**PREMESSO** che, anche in considerazione di quanto disposto dal D.M. 27.03.1998 ss.mm.ii. del Ministero dell'Ambiente in tema di "mobilità sostenibile nelle aree urbane", la Fondazione ha da tempo avviato un programma di collaborazione con l'Azienda Trasporti Milanese s.p.a. (di seguito denominata brevemente ATM s.p.a.), con sede legale in Milano, Foro Buonaparte, 61;

**RICHIAMATE**, a tal proposito, le precedenti determinazioni n. 2854 del 15.11.2011, n. 610 del 20.03.2013 e n. 2986 del 22.12.2015, con le quali la Fondazione, al fine di concretizzare azioni positive di incentivazione dell'utilizzo dei mezzi pubblici ha formalizzato con l'ATM dei rapporti convenzionali finalizzati al rilascio di abbonamenti annuali a prezzo agevolato, in favore del proprio personale dipendente;

**CONSIDERATO** che, le politiche di mobilità modulare assumono sempre maggiore rilievo all'interno delle aree metropolitane anche relativamente agli spostamenti casa/lavoro, orientando l'ente ospedaliero ad incentivare tra i propri dipendenti l'uso del trasporto collettivo pubblico rispetto a quello automobilistico privato, contribuendo in tal senso a ridurre, tra l'altro, anche il tasso di inquinamento ambientale;

**RITENUTO** fondamentale favorire l'adozione di misure di contenimento dell'uso di automezzi privati per gli spostamenti casa-lavoro, anche in ragione della marcata riduzione di spazi aziendali adibiti a posteggio e, comunque, in linea con le disposizioni contenute nel D.M. 27/03/1998 del Ministero dell'Ambiente e con le indicazioni espresse dal Mobility Manager della Fondazione;

**VISTA** la nota email dell'ATM, in data 11.10.2016, con la quale la stessa inoltra una nuova proposta convenzionale denominata "Tasso Zero A.T.M.", che nei punti essenziali si può così sintetizzare:

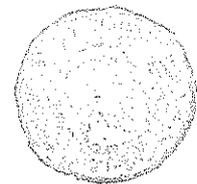
- a) **oggetto:** fornitura di abbonamenti annuali a favore del personale dipendente della Fondazione;
- b) **pagamenti:** fatture mensili alla Fondazione con trattenute mensili ai dipendenti aderenti per 12 mesi;
- c) **durata:** biennale con possibilità di rinnovo per un ulteriore analogo periodo;
- d) **tariffe:** prezzo degli abbonamenti annuali come da seguente prospetto:

Tariffe in convenzione praticate ai dipendenti (listino in vigore dal 01/09/2014)		annuale urbano	annuale interurbano	annuale area piccola	annuale area media	annuale area grande	annuale area plus
Convenzione Tasso Zero	Euro	309,50	466,00	472,00	654,00	685,00	739,00

**VALUTATO** in atti n. 1354/2011, il nuovo testo convenzionale comprensivo degli allegati, disciplinante i rapporti tra i due Enti e ritenuto di poterlo approvare;



B



Determinazione del Direttore Generale n. **677** del **02 MAG. 2017** Atti n. 1354/2011

**TENUTO CONTO** che la modalità di pagamento rateale della spesa è stata fortemente richiesta dai dipendenti della Fondazione, rilevandosi un aspetto di incentivazione anche per l'ulteriore sviluppo del programma di abbonamenti de quo, con sicuro vantaggio per una mobilità più sostenibile e la mitigazione dell'impatto ambientale;

**DATO ATTO**, quindi, che la Fondazione anticiperà alla ATM s.p.a., a fronte di fatturazione cumulativa mensile, il pagamento degli abbonamenti che verranno acquistati dai propri dipendenti, ai quali sarà operata la corrispondente trattenuta mensile sullo stipendio, in ragione di 12 rate di pari importo;

**PRECISATO**, tuttavia, che la trattenuta sarà conguagliata ed applicata in unica soluzione per l'ammontare delle rate residue, nel caso di sospensione o cessazione del rapporto di lavoro con la Fondazione;

**DATO ATTO**, altresì, di procedere alla determinazione di uno specifico budget di importo pari al valore indicativo degli abbonamenti acquistati, calcolato in via presunta - sulla base dello storico - in complessivi € 150.000,00 per il periodo biennale di validità dell'accordo e, ciò, al fine di procedere alla liquidazione delle fatture che saranno emesse mensilmente dalla ATM s.p.a., riconfermando, in tal senso, che l'assegnazione del budget in parola è finalizzata alla mera corretta gestione dei documenti contabili emessi dalla società e contabilizzati nel Bilancio della Fondazione;

**ACCERTATO** che a carico della Fondazione non sussistono particolari oneri economici, derivanti dall'applicazione del presente accordo, in quanto la somma determinata a budget risulta infruttifera per l'Ente;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore Medico di Presidio;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che interamente si richiamano quali parti integranti del presente provvedimento:

1. di autorizzare la stipula di una nuova Convenzione denominata "Tasso Zero ATM", in sostituzione dell'analoga richiamata in narrativa, con l'Azienda Trasporti Milanese S.p.A. (ATM), avente sede legale in Foro Buonaparte, 61 - Milano (CF 97230720159 - P.IVA 12883390150), secondo il testo proposto e conservato in atti n. 1354/2011;
2. di dare atto che la convenzione di cui al precedente punto ha durata biennale ed è finalizzata al rilascio di abbonamenti annuali a prezzo agevolato, in favore del proprio personale dipendente;





Determinazione del Direttore Generale n. **677** del **102 MAG. 2017**, Atti n. 1354/2011

3. di dare atto che il costo dell'abbonamento annuale sarà corrisposto dalla fondazione dietro presentazione di fattura in favore di ATM e sarà rimborsato dal personale interessato in 12 rate mensili di pari importo, salvo la previsione di una rata unica in caso di dimissioni, cessazione o sospensione del rapporto lavorativo;
4. di procedere alla determinazione di uno specifico budget di importo pari al valore indicativo degli abbonamenti acquistati, calcolato in via presunta - sulla base dello storico - in complessivi € 150.000,00 per il periodo biennale di validità dell'accordo e, ciò, al fine di procedere alla liquidazione delle fatture che saranno emesse mensilmente dalla ATM s.p.a., riconfermando che il servizio oggetto della convenzione stessa risulta senza oneri economici per la Fondazione, in quanto a completo carico dei dipendenti che sottoscrivono gli abbonamenti;
5. di demandare alle Unità operative competenti l'assolvimento degli atti/procedure e delle incombenze correlate all'attuazione dell'accordo e, nello specifico: alla Direzione Medica di Presidio le attività relative all'accoglimento delle richieste, alla loro elaborazione ed alla consegna delle tessere al personale dipendente interessato; alla UOC Risorse Umane le attività connesse all'applicazione delle trattenute stipendiali ed al recupero rateizzato o in unica soluzione nei casi previsti, di tutti i costi; alla UOC Amministrazione e Finanze le attività correlate alla imputazione e liquidazione delle fatture emesse dalla ATM s.p.a. ed alla contabilizzazione dei flussi tra crediti verso i dipendenti e somme corrisposte alla società di trasporti;
6. di autorizzare l'ampia diffusione dei contenuti del presente provvedimento nei confronti di tutto il personale della Fondazione, anche mediante l'utilizzo dei sistemi informativi aziendali;
7. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio - online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott.ssa Simona Giroliti)

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dott.ssa Laura Chiappa)

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Fabio Aggrò)

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI  
IND. **102** / **2017** / **677**

UOS/UOC proponente	(Direzione Medica di Presidio)
Responsabile del procedimento:	(dr. Basilio Tiso)
Pratica trattata da	(dott. Luciano Cetrullo)

