

Determinazione del Direttore Generale n. 724

del 09 MAG. 2017

Pag. 1

Atti n. 541/14 All. 76 - GD

avente come oggetto: **"CONVENZIONE ATTIVA CON L'AZIENDA U.L.S.S. N. 8 "BERICA" PER LA FORNITURA DI CELLULE STAMINALI MESENCHIMALI DA SANGUE DI CORDONE OMBELICALE - ANNO 2017"**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Rinnovo, per l'anno in corso, della convenzione con l'ex Azienda ULSS N. 6 "Vicenza", ora Azienda U.L.S.S. n. 8 "Berica", per la fornitura di prodotti cellulari e nella fattispecie di cellule staminali da sangue di cordone ombelicale

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- determinazione n. 1879 del 20 settembre 2016;
- nota pec della U.L.S.S. n. 8 "Berica" del 20 gennaio 2017;
- nota mail della dr.ssa Pizzi del 27 gennaio 2017;
- nota pec della Fondazione del 31 gennaio 2017;
- nota mail della Fondazione del 26 aprile 2017.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Giuseppina D'Alessandro

Responsabile del procedimento

Ufficio Affari Generali

Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli

Milano, _____





Determinazione del Direttore Generale n.

724

del 09 MAG 2017

Pag. 2

Atti n. 541/14 All. 76 - GD

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	CH EVENTUALI		COSTI IMPUTATI		SARANNO	COPERTI	DAI
	FONDI RIVEMENTI		DAUA CONVENZIONE IN		OGGETTO		
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, 5/5/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **724** del **09 MAG 2017** Atti n. 541/14 All. 76 – GD

OGGETTO: "CONVENZIONE ATTIVA CON L'AZIENDA U.L.SS. N. 8 "BERICA" PER LA FORNITURA DI CELLULE STAMINALI MESENCHIMALI DA SANGUE DI CORDONE OMBELICALE – ANNO 2017"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del RESPONSABILE dell'Ufficio Affari Generali

PREMESSO che la Fondazione, in occasione delle trattative avvenute nel corso del 2016 con l'Azienda ULSS N. 6 "Vicenza" circa il rinnovo della convenzione in parola, tenuto conto che spesso i tempi per la conclusione della formalizzazione degli atti di rito risultano particolarmente lunghi, ha proposto all'Azienda medesima di proseguire la collaborazione non solo per l'anno 2016 ma per il biennio 2016/2017;

APPURATO che l'Azienda non ha accolto la proposta della Fondazione;

RICHIAMATA la determinazione n. 1879 del 20 settembre 2016, in atti n. 541/14, con la quale, pertanto, è stato disposto di formalizzare la convenzione con la suddetta Azienda, ora Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" esclusivamente per l'anno 2016;

CONSIDERATO che l'U.L.SS. n. 8 "Berica", con nota pec in data 20 gennaio 2017, in atti n. 541/14, ha richiesto la disponibilità a rinnovare l'accordo per l'anno 2017, alle medesime condizioni previste dal contratto precedente;

RILEVATO che la dr.ssa Mara Nicoletta Pizzi, Direttore f.f. della UOC Centro Trasfusionale, con nota mail del 27 gennaio 2017, in atti n. 541/14, ha espresso il proprio parere favorevole al rinnovo, oltre che per l'anno in corso anche per l'anno 2018, non ravvisando, per tale collaborazione, incompatibilità con l'attività istituzionale;

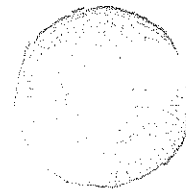
CONSTATATO che la Fondazione, con nota pec del 31 gennaio 2017, in atti n. 541/14, ha confermato all'U.L.SS. n. 8 "Berica", la disponibilità a proseguire la collaborazione per il biennio 2017/2018, alle medesime condizioni precedentemente in vigore, come da testo di convenzione allo scopo predisposto al fine di formalizzare il rapporto per tale periodo e trasmesso con la suddetta nota;

VISTE, in atti n. 541/14:

- la nota mail del 21 aprile 2017, con la quale l'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" ha provveduto a restituire alla Fondazione la bozza della convenzione modificata;
- la nota mail del 26 aprile, con la quale la Fondazione ha informato la predetta Azienda di accettare le modifiche apportate;
- la nota mail del 26 aprile, con la quale l'Azienda ha comunicato di aver rivisto la bozza della convenzione in merito alla durata della stessa, considerato che la propria Direzione ha autorizzato il rinnovo solo per l'anno in corso;
- la nota mail del 26 aprile, con la quale la Fondazione ha, infine, accettato tale richiesta, condividendo, pertanto, la bozza dell'accordo, come da testo in atti n. 541/14, sub. all. 75;



[Handwritten signature]



Determinazione del Direttore Generale n. 724 del 9 MAG. 2017, Atti n. 541/14 All. 76 – GD

PRECISATO che le attività di cui trattasi sono svolte in orario di servizio, con conseguente totale introito da parte della Fondazione degli importi previsti dalla convenzione in questione;

ATTESO che la formalizzazione del rapporto avviene soltanto ora in quanto la condivisione del testo definitivo della convenzione è avvenuta in data 26 aprile scorso, come sopra meglio specificato;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

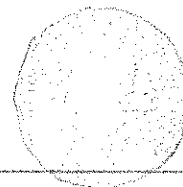
DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di formalizzare, per l'anno 2017, la convenzione con l'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica per la fornitura di cellule staminali mesenchimali da sangue di cordone ombelicale per i propri pazienti, alle condizioni tutte indicate secondo il testo di convenzione in atti n. 541/14, sub. all. 75, con conseguente totale introito da parte della Fondazione degli importi previsti dalla convenzione medesima, come precisato in parte motiva;
2. di registrare sul C.E. n. 750172 del bilancio del corrente esercizio gli importi derivanti dall'attività della convenzione in oggetto;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici a carico della Fondazione;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);

Handwritten signature





Determinazione del Direttore Generale n. **724** del **09 MAG. 2017**, Atti n. 541/14 All. 76 - GD

6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Simona Giraldi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Aggrò)

INFORMATICA E SISTEMI
IN DATA **09 MAG. 2017**

724

UOS/UOSD/UOC proponente	Ufficio Affari Generali	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da:	Sig.a Giuseppina D'Alessandro	

