

Determinazione del Direttore Generale n. **731** del **12 MAG. 2017**, Atti n.

avente come oggetto: "CONVENZIONE TRA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E AGENZIA DI CONTROLLO DEL SISTEMA SOCIOSANITARIO LOMBARDO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ATTINENTI LA PRIMA FASE DI OPERATIVITA' DELL'AGENZIA"

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Convenzione con l'Agenzia di Controllo del sistema sociosanitario lombardo per lo svolgimento di attività attinenti la prima fase operativa dell'Agenzia.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta da parte dell' Agenzia di Controllo del sistema sociosanitario lombardo – email al Direttore Amministrativo del 5/5/2017;
- Determinazione del Direttore Generale n. 2688 del 22/12/2016;
- Determinazione del Direttore Generale n. 49 del 17/01/2017;
- Determinazione del Direttore Generale n. 553 del 29/03/2017.

##### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico della Fondazione.

Pratica gestita da Dott.ssa Helga Buonfine

Responsabile del procedimento

Ufficio Affari Generali

Milano, \_\_\_\_\_

Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





Determinazione del Direttore Generale n. 731 del 12/MAG. 2017, Atti n.

Pag. 2

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di €            sarà imputato nel BPE così come segue:

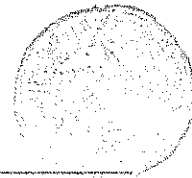
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO OPERE AGGIUNTIVE A CARICO DEL BPE 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, 11/5/17

Il Direttore della UO Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **731** del **12 MAG. 2017**, Atti n.

**OGGETTO: "CONVENZIONE TRA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E AGENZIA DI CONTROLLO DEL SISTEMA SOCIOSANITARIO LOMBARDO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ATTINENTI LA PRIMA FASE DI OPERATIVITA' DELL'AGENZIA"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del RESPONSABILE dell'Ufficio Affari Generali

**PREMESSO CHE:**

- l'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo (di seguito denominata Agenzia di controllo) nell'ambito del completamento del proprio assetto organizzativo e nelle more del perfezionamento delle selezioni e dei comandi, rileva la necessità di potersi avvalere temporaneamente e limitatamente ad ambiti di attività specifici di figure professionali non presenti attualmente in organico;
- la Fondazione IRCCS Ca' Granda Policlinico di Milano (di seguito denominata Fondazione) si impegna a rendere disponibile una propria risorsa professionale utile allo svolgimento delle attività dettagliate nell'apposito atto convenzionale oggetto del presente provvedimento;
- il dipendente della Fondazione – Dott. Federico Filippi – collaboratore professionale (categoria D) a tempo indeterminato, ha precedentemente svolto attività presso l'Agenzia di controllo, tramite comando, successivamente revocato a far tempo dal 01.05.17 con provvedimento del Direttore Generale n. 553 del 29.03.17;

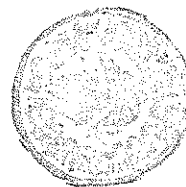
**RICHIAMATE**

- l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la quale prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- la L.R. 27 dicembre 2006 n. 30 che stabilisce che gli enti appartenenti al sistema regionale svolgono prestazioni a favore di ogni altro soggetto appartenente allo stesso, proprio al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi di sistema, mediante il miglior utilizzo delle risorse e il contenimento e la razionalizzazione della spesa;

**VISTA** la nota del 05.05.17, allegata in atti, con la quale l'Agenzia di controllo chiede la stipula di una convenzione per lo svolgimento di attività in attesa del completamento del proprio assetto organizzativo e alla messa a regime delle attività;

*[Handwritten signature]*





Determinazione del Direttore Generale n. **731** del **12 MAG. 2017**, Atti n.

**CONSIDERATO** che per regolare i rapporti tra i due Enti si rende necessaria la stipula di una apposita convenzione per il periodo 12.05.17 al 08.07.17;

**RITENUTO** che i presupposti e le finalità della convenzione sono coerenti con le attività della Fondazione e dell'Agenzia di controllo, nell'ambito del sistema regionale di appartenenza di entrambi i contraenti;

**VALUTATO CHE**

- il dipendente Dott. Federico Filippi svolgerà attività lavorativa presso l'Agenzia di controllo due giorni lavorativi di ore 7,12, di cui uno sempre nella giornata del venerdì, oltre eventuale straordinario e tale debito orario sarà svolto nella seguente modalità:

- 1,5 giorni in orario di servizio,
- 0,5 giorni fuori dall'orario di servizio, da effettuarsi il venerdì pomeriggio, retribuito sulla base delle previsioni del vigente C.C.N.L. in tema di lavoro straordinario.

- al dipendente verrà corrisposta retribuzione per le suddette giornate, oltre ad eventuale straordinario, sulla base della scheda mensile attestante il tabulato delle timbrature, come specificato all'art. 2 dell'atto convenzionale;

- l'Agenzia di controllo rifonderà a codesta Fondazione la retribuzione corrisposta al dipendente oltre eventuali straordinari, nonché oneri accessori;

- l'Agenzia di controllo si impegna altresì a rimborsare i buoni pasto settimanali;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

13



Determinazione del Direttore Generale n. **731** del **12 MAG. 2017**, Atti n.

1. di stipulare la convenzione tra la Fondazione e l'Agenzia di controllo di attività attinenti la prima fase di operatività dell'Agenzia di controllo a decorrere dal giorno 12.05.2017 al 08.07.2017;
2. di dare atto che l'apporto del dipendente è stato stabilito nell'atto convenzionale nella misura di due giorni a settimana da svolgere presso l'Agenzia di controllo, corrispondendo al dipendente la retribuzione relativa all'attività per prestazioni svolte al di fuori dall'orario di servizio come specificato in premessa;
3. di dare atto che l'Agenzia di controllo rifonderà alla Fondazione la retribuzione corrisposta al dipendente oltre eventuali straordinari, nonché oneri accessori;
4. l'Agenzia di controllo si impegna altresì a rimborsare i buoni pasto settimanali;
5. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio della Fondazione Policlinico;
6. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
7. di dare comunicazione all'UOC Economico Finanziaria di provvedere agli adempimenti propri di competenza;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
9. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC/UOSD interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Simona Gironi

IL DIRETTORE SANITARIO  
dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott. Fabio Aggrò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **12 MAG. 2017** N. **731**

UOS/UOSD/UOC proponente	Affari Generali	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da	Dott.ssa Helga Buonfine	

