



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **374**

del

15 MAG. 2017

Pag. 1

Atti n. 29595/P all.
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – ELISABETTA MARIA LEONE."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti dell'Assistente Amministrativo – cat. C – Elisabetta Maria LEONE dall'1.7.2017 al 30.6.2018

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 2.5.2017 della dipendente
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo

Milano, _____





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **374** del **15 MAG. 2017** Pag. 2
Atti n. 29595/P all.
FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE	NON VI SONO OPERI A CARICO DEL BPE 2017						

Milano, 5/5/17

Il Direttore della UO Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)

www.albopretorionline.it





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **374**

del **75 MAG. 2017** Atti n. 29595/P all.
FA/GDB/mb

Pag. 3

**OGGETTO : "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – ELISABETTA MARIA LEONE."**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota 2.5.2017 la dipendente Elisabetta Maria LEONE – con qualifica di Assistente Amministrativo – cat. C - ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con decorrenza dall'1.7.2017 e fino al 30.6.2018
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamenti ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali dall'1.7.2017 e fino al 30.6.2018;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali dell'Assistente Amministrativo – cat. C – Elisabetta Maria LEONE con effetto dall'1.7.2017 e fino al 30.6.2018 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:
 - Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali come segue:
dal lunedì al venerdì: entrata ore 8,00/9,00 – uscita ore 13,24/14,24 (senza pausa pranzo).





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **374** del **15 MAG. 2017** Pag. 4
Atti n. 29595/P all.
FA/GDB/mb

Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;

- Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
 3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
 4. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim

UOC RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agrò

WWW.ALBOPIEPROFESIONISTI

6

