



Determinazione del Direttore Generale n. 822 del 29 MAG. 2017, Atti n. 30366/P all. FA/GDB/sl Pag. 1

avente come oggetto: "ASSENSO AL TRASFERIMENTO DELLA DIPENDENTE SALVI ALESSANDRA E PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO."

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Concessione di nulla osta al trasferimento presso il Comune di Settimo Milanese (MI) dell'Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo indeterminato a tempo pieno con decorrenza dall'1.6.2017;

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

Nota 12.4.2017 della Dott.ssa Alessandra SALVI

Mail 13.4.2017 della Responsabile dell'U.O.C. Qualità Appropriately Risk Management e Privacy

Nota 9.5.2017 alla dipendente

**3. Attestazione contabile**

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Sabina Liberali

Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo

Milano, \_\_\_\_\_

www.albopretoronline.it





Determinazione del Direttore Generale n. **822** del **29 MAG. 2017**, Atti n. 30366/P all. FA/GDB/si Pag. 2

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>	100 U1 SOLO OPERI A CARICO DEL BPE 2017						

Milano, **26/5/17**

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





822

29 MAG. 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 30366/P all.  
FA/GDB/si

**OGGETTO: "ASSENSO AL TRASFERIMENTO DELLA DIPENDENTE SALVI ALESSANDRA E PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO."**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim dell'UOC Risorse Umane

**PREMESSO** che con nota 12.4.2017 la Dott.ssa Alessandra SALVI - dipendente di questa Fondazione IRCCS quale Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo indeterminato a tempo pieno a seguito di vincita di avviso di mobilità presso il Comune di Settimo Milanese ha richiesto il nulla osta al trasferimento presso il suddetto ente;

**RILEVATO** che con nota mail 13.4.2017 la Responsabile dell'U.O.C. Qualità Appropriatezza Risk Management e Privacy ha autorizzato il trasferimento della dipendente in oggetto a far tempo dall'1.6.2017;

**DATO ATTO** che con nota 9.5.2017 questa Fondazione IRCCS ha comunicato all'interessata e al Comune di Settimo Milanese (MI) la decorrenza del trasferimento in parola a far tempo dalla suddetta data dell'1.6.2017, con riserva di adozione del relativo provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

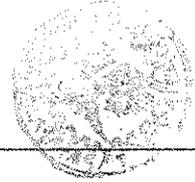
**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di esprimere il nulla osta al trasferimento presso il Comune di Settimo Milanese (MI) dell'Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo indeterminato a tempo pieno della Dott.ssa Alessandra SALVI con decorrenza dall'1.6.2017;
2. di ritenere conseguentemente risolto il rapporto di lavoro dell'interessata con questa Fondazione IRCCS a far tempo dall'1.6.2017;



3



Determinazione del Direttore Generale n. 8 22 del 29 MAG. 2017, Atti n. 30366/P all. FA/GDB/si  
Pag. 4

3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girotti

IL DIRETTORE SANITARIO  
D.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agrò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 29 MAG. 2017 AL N. 8 22

UOS/UOSD/UOC proponente	Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Sabina Liberali	

