



Determinazione del Direttore Generale n. **858** del **29 MAG. 2017** Atti n. 1053/2016 all.

avente come oggetto: "AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI 2.700 TAVOLI E SEDIE, OCCORRENTI ALL'ALLESTIMENTO DEI LOCALI DEL PARCO ESPOSIZIONE DI NOVEGRO NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DI PROVE SELETTIVE PER U.O.C. RISORSE UMANE"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Il presente provvedimento è relativo alla fornitura di n. 2.700 sedie e tavolino occorrente all'allestimento dei locali del Parco Esposizione di Novogro necessari per l'espletamento di prove selettive per l'UOC Risorse Umane.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

Determinazione n 521 del 27/03/2017

Copia offerta società Fontemaggi Srl

Copia offerta società Mediaeventi Srl

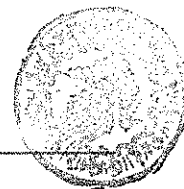
3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari a € 19.764,00 IVA inclusa

Pratica gestita da dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Responsabile del procedimento
UOC Approvvigionamenti
Ing. Paolo Cassoli





Determinazione del Direttore Generale n. 858 del 29 MAG. 2017, Atti n. 1053/2016 all.

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

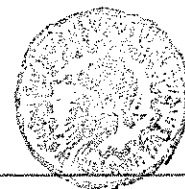
Il costo complessivo di € **19.764,00** IVA inclusa sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	TOTALI
SAN	480330 noleggio fotocopiatrici, elaboratori ed altri	2017001228	Prog. Infer-2017	19.764,00	19.764,00
Totale					19.764,00
RIC					
Totale					19.764,00
TOTALE					

Milano, _____

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria





Determinazione del Direttore Generale n. 858 del 9 MAG. 2017, Atti n. 1053/2016 all.

OGGETTO: "AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI 2.700 TAVOLI E SEDIE, OCCORRENTI ALL'ALLESTIMENTO DEI LOCALI DEL PARCO ESPOSIZIONE DI NOVEGRO NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DI PROVE SELETTIVE PER U.O.C. RISORSE UMANE".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore dell'UOC. Approvvigionamenti

PREMESSO che:

- con determinazione n. 521 del 27.3.2017 è stata affidata alla società Parco Esposizione di Novogro la messa a disposizione dei locali necessari per l'espletamento di prove selettive necessarie per l'UOC Risorse Umane, non comprensivo l'allestimento di tali locali con tavoli e sedie necessari;
- con tale atto, pertanto, la Fondazione IRCCS si riservava, tramite successiva procedura competitiva, l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il noleggio di tavoli e sedie;

CONSIDERATO quanto sopra la competente UOC Approvvigionamenti ha proceduto alla richiesta di preventivi per la fornitura in parola, eseguita tramite Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia (Sintel) ed entro il termine previsto non è pervenuta nessuna offerta;

PRESO ATTO di quanto sopra, mediante specifica ricerca in Internet al fine di individuare ulteriori operatori economici anche "fuori - Regione"; fra gli operatori contattati hanno aderito alla richiesta di presentazione di preventivo le società Fontemaggi Srl e Mediaeventi Srl;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, che prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00, si possa procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

RICHIAMATA inoltre la determinazione ANAC 1907 del 26/10/2017 - Linee Guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" - che prevede al punto 3.3.3, quanto segue:

"L'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza può essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici";



4



Determinazione del Direttore Generale n. **858** del **29 MAG. 2017**, Atti n. 1053/2016 all.

DATO ATTO che è stata svolta una valutazione tecnica ed economica di più preventivi, da cui è emerso che l'offerta della società Fontemaggi Srl, oltre a garantire la fornitura nei tempi previsti, è quella con il prezzo più basso, per un importo complessivo di € 16.2000,00 oltre IVA come di seguito specificato:

Attrezzature a noleggio:

- n. 2.700 sedie in PVC colore grigio;
- n. 2.700 tavoli pieghevoli;

Servizi Inclusi:

- trasporto Rimini/Milano (A/R);
- presenza di un referente della società durante le fasi di allestimento e disallestimento;

ACCERTATO che, come risulta dalla pagina riepilogativa del relativo sito web istituzionale Consip, alla data odierna non sono attive convenzioni, aventi per oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento né contratti stipulati dalla Centrale Regionale Acquisti (ARCA);

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'UOC Approvvigionamenti;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. dare atto che non sono attive convenzioni stipulate dalla Soc. Consip S.p.A., né della Soc. Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA), per la fornitura in questione;
2. affidare, per le motivazioni di cui in premessa, il noleggio delle sedie e tavoli necessari all'espletamento delle prove selettive necessarie all'UOC Risorse Umane, alla società Fontemaggi Srl – Via Casalecchio, 39/z – 47924 Rimini (RN);
3. dare atto che il costo complessivo di € 19.764,00 IVA inclusa sarà imputato nel BPE per l'anno 2017
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;



13

12



Determinazione del Direttore Generale n. **858** del **29 MAG. 2017**, Atti n. 1053/2016 all.

5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giroldi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Aggrò

REGISTRATA NEGLI ELN DI TUTTE LE DETERMINAZIONI
IN DATA **29 MAG. 2017** AL N. **858**

UOS/UOC proponente	U.O.C. Approvvigionamenti	
Responsabile del procedimento:	Ing. Paolo Cassoli	
Pratica trattata da	Dott. Giorgio Riccardo Ruscica	

