



Determinazione del Direttore Generale n. **866** del **08 GIU. 2017**, Atti n. 30865/P – all.
GDB/vs

avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dall'operatore socio sanitario – cat. B Livello Super Bs, a tempo indeterminato MARTA CANZANELLA"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente da una dipendente

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente
- C.C.N.L. 1.9.1995 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Milano, _____

Dott.  di Bartolo



Determinazione del Direttore Generale n. 866 del 08 GIU. 2017, Atti n. 30865/P – all.
GDB/vs Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE	NON VI SONO OPERE A CARICO DEL BRE 2017						

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **8664** del **08 GIU. 2017**, Atti n. 30865/P – all.
GDB/vs

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALL'OPERATORE SOCIO SANITARIO – CAT. B LIVELLO SUPER BS, A TEMPO INDETERMINATO MARTA CANZANELLA"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente MARTA CANZANELLA – Operatore Socio Sanitario – cat. B Livello Super BS, a tempo indeterminato a tempo pieno, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 29.5.2017 con effetto dal 1.6.2017;

RITENUTO di prendere atto delle suddette dimissioni ai sensi dell'art. 37 e 39 del C.C.N.L. del comparto del personale del S.S.N. sottoscritto il 1.9.1995;

CONSIDERATO di dover provvedere alla trattenuta di un mese nei confronti della stessa per mancato preavviso per un importo pari ad € 1.781,91;

CONSIDERATO altresì che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dall'operatore socio sanitario – cat. B livello super BS a tempo pieno a tempo indeterminato, sig.ra MARTA CANZANELLA a far tempo dal 1.6.2017;
2. di provvedere nei confronti della sunnominata alla trattenuta di un mese a titolo di indennizzo per mancato preavviso di € 1.781,91;
3. di dare atto che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

13





Determinazione del Direttore Generale n. **866** del **08 GIU. 2017**, Atti n. 30865/P – all.
GDB/vs

4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Ghroldi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA **08 GIU. 2017** L. N. **8664**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Dott.ssa Viviana Scamporrino	