

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **472** del **14 GIU. 2017** Pag. 1
Atti n. 20944/P.FA/GdB/ag
All. 71

avente come oggetto: **"COLLOCAMENTO A RIPOSO, A DOMANDA, DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO TERESA ZENI"**.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Collocamento a riposo a domanda della dipendente ZENI TERESA.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Domanda di collocamento a riposo del 8/2/2017 in atti n. 20944/P All. 70 della dipendente Zeni Teresa.

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

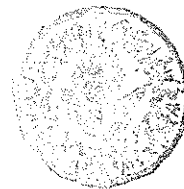
Pratica gestita da Gironde Anita

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  di BARTOLO





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **472** del **14 GIU. 2017** Atti n. 20944/P-FA/GdB/ag
Pag. 2
All. 71

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2017						

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

472

del

14 GIU. 2017

Pag. 3

Atti n. 20944/P FA/GdB/ag

All. 71

OGGETTO: "COLLOCAMENTO A RIPOSO, A DOMANDA, DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO TERESA ZENI".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n° 2719 del 22/12/2016;

PREMESSO CHE:

- l'assistente amministrativo Teresa Zeni - nata a Lodi il 13/11/1956 - ha chiesto con istanza in data 8/2/2017 di essere collocata a riposo dal 1/1/2018;
- presta servizio presso questa Fondazione Irccs dal 8/9/1975;
- al 31/12/2017 conseguirà anzianità valutabile dall'INPS Gestione Dipendenti Pubblici ai fini del conferimento della pensione pari ad anni 42, mesi 3 e giorni 23;
- sussistono le condizioni stabilite dall'art. 24, comma 10 e comma 12 del D.L. 6/12/2011 n° 201 convertito in Legge 22/12/2011 n° 214 per l'accesso al pensionamento dal 1/1/2018;

DATO ATTO che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal CCNL 1/9/1995 del comparto sanità;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della UOC Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. collocare a riposo, a domanda, l'assistente amministrativo Teresa Zeni dal 1/1/2018 ritenendosi da tale data cessato il rapporto di lavoro dell'interessata nei confronti di questa Fondazione IRCCS;





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **472** del **14 GIU. 2017** Atti n. 20944/P/FA/GdB/ag
All. 71

2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE (ad interim)

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio AGRO

62

