

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

474

del 14 GIU. 2017

Pag. 1

Atti n. 25310/P all.

FA/GDB/mb

avente come oggetto: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE - CAT. D - FRANCESCA ZAIA - MODIFICA ORARI."

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

**1. Esposizione del contenuto della determinazione**

Revisione dei profili orari del rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time) della dipendente Sig.ra Francesca ZAIA - Collaboratore Professionale Sanitario - cat. D - a far tempo dall'1.6.2017 e fino al 31.5.2018

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Determinazione del Direttore Generale n. 1101 del 7.6.2016
- Nota 29.5.2017 della dipendente

**3. Attestazione contabile**

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

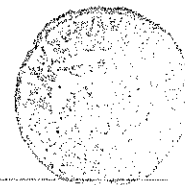
Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Bartolo

Milano, \_\_\_\_\_





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

474

del 14 GIU. 2017

Pag. 2

Atti n. 25310/P all.  
FA/GDB/mb

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

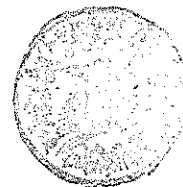
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2017						

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **474** del **14 GIU. 2017** Pag. 3  
atti n. 25310/P all.  
FA/GDB/mb

**OGGETTO: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D – FRANCESCA ZAIA – MODIFICA ORARI."**

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che con determinazione del Direttore Generale n. 1101 del 7.6.2016 era stato disposto il mantenimento del rapporto a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giornate lavorative settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – cat. D – Francesca ZAIA a far tempo dall'1.6.2016 e fino al 31.5.2018 con la seguente precisazione:

- orario di lavoro settimanale pari a 18 ore da articolarsi su tre giornate lavorative settimanali: dal lunedì al mercoledì: entrata ore 8,00 – uscita ore 14,00 senza pausa pranzo;

**DATO ATTO** che con nota 29.5.2017 la Sig.ra Francesca ZAIA ha chiesto di modificare l'orario di lavoro come segue: entrata ore 8,00 – uscita ore 14,30 compresa mezz'ora di intervallo;

**PRECISATO** che la suddetta istanza è stata trasmessa con parere favorevole del Direttore U.O.C. Direzione Medica di Presidio – Coordinamento Dipartimenti Clinici;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

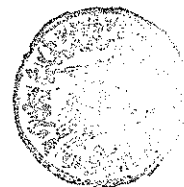
**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### **DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. di prendere atto che, fermo restando il rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giornate lavorative settimanali fino al 31.5.2018, la Sig.ra Francesca ZAIA a far tempo dall'1.6.2017 presterà servizio dal lunedì al mercoledì dalle ore 8,00 alle ore 14,30 compresa mezz'ora di intervallo;





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **474** del **14 GIU. 2017** Pag. 4  
Atti n. 25310/P all.  
FA/GDB/mb

2. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

**IL DIRETTORE ad interim**  
**UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Dott. Fabio Agrò



*On*

