



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

474

del

14 GIU. 2017

Pag. 1

Atti n. 25310/P all.
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE - CAT. D - FRANCESCA ZAIA - MODIFICA ORARI."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Revisione dei profili orari del rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time) della dipendente Sig.ra Francesca ZAIA - Collaboratore Professionale Sanitario - cat. D - a far tempo dall'1.6.2017 e fino al 31.5.2018

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione del Direttore Generale n. 1101 del 7.6.2016
- Nota 29.5.2017 della dipendente

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo

Milano, _____





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

474

del 14 GIU. 2017

Pag. 2
Atti n. 25310/P all.
FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

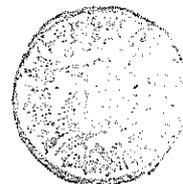
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2017						

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **474** del **14 GIU. 2017** Pag. 3
atti n. 25310/P all.
FA/GDB/mb

OGGETTO: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D – FRANCESCA ZAIA – MODIFICA ORARI."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che con determinazione del Direttore Generale n. 1101 del 7.6.2016 era stato disposto il mantenimento del rapporto a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giornate lavorative settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – cat. D – Francesca ZAIA a far tempo dall'1.6.2016 e fino al 31.5.2018 con la seguente precisazione:

- orario di lavoro settimanale pari a 18 ore da articolarsi su tre giornate lavorative settimanali: dal lunedì al mercoledì: entrata ore 8,00 – uscita ore 14,00 senza pausa pranzo;

DATO ATTO che con nota 29.5.2017 la Sig.ra Francesca ZAIA ha chiesto di modificare l'orario di lavoro come segue: entrata ore 8,00 – uscita ore 14,30 compresa mezz'ora di intervallo;

PRECISATO che la suddetta istanza è stata trasmessa con parere favorevole del Direttore U.O.C. Direzione Medica di Presidio – Coordinamento Dipartimenti Clinici;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

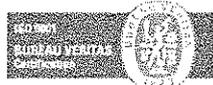
DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

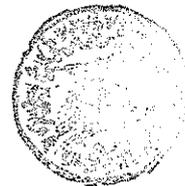
DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. di prendere atto che, fermo restando il rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giornate lavorative settimanali fino al 31.5.2018, la Sig.ra Francesca ZAIA a far tempo dall'1.6.2017 presterà servizio dal lunedì al mercoledì dalle ore 8,00 alle ore 14,30 compresa mezz'ora di intervallo;





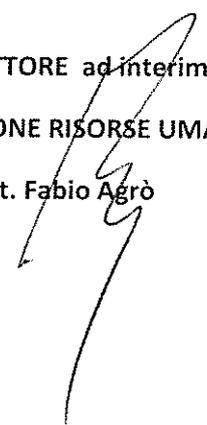
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **474** del **14 GIU. 2017** Atti n. 25310/P all.
FA/GDB/mb

Pag. 4

2. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agrò



On

