



Determinazione del Direttore Generale n. **1047** del **06 LUG. 2017** Atti n. 848/2017 – all. 12

avente come oggetto: "Indizione di Selezione pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione libero professionale in regime di partita IVA per laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza da assegnare alla U.O.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza della Fondazione."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione:

Selezione pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione libero professionale in regime di partita IVA per laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza da assegnare alla U.O.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza della Fondazione.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore della Direzione Medica di Presidio – Coordinamento Dipartimenti Clinici, dott. Basilio Tiso, in data 24.05.2017;
- Art. 7 del d.lgs. n. 165/2001,
- Regolamento di cui alla Determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 163/2014,
- D.L. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010,

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari a € 79.600,00=

Pratica gestita da Ernestina Lo Pilato

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Teodoro Casazzo





Determinazione del Direttore Generale n. 047 del 06 LUG 2017 Pag. 2
Atti n. 848/2017 – all. 12

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 79.600,00= sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	454010 incarichi professionali sanitari	2017001367	FP-2017	79.600,00			79.600,00
Totale				79.600,00			79.600,00
RIC							
Totale							
TOTALE				79.600,00			79.600,00

Milano, 30/6/2017

Il Direttore
della UOC Gestione Economico-Finanziaria
(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 0470 del 6 LUG, 2017 Pag. 3
Atti n. 848/2017 – all. 12

OGGETTO: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE IN REGIME DI PARTITA IVA PER LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA DA ASSEGNARE ALLA U.O.C. PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA DELLA FONDAZIONE ."

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

VISTA la nota del 24.05.2017 con la quale il Direttore della Direzione Medica di Presidio – Coordinamento Dipartimenti Clinici, dott. Basilio Tiso, in considerazione della situazione di particolare criticità del Pronto Soccorso Generale, così come meglio dettagliata nella citata nota agli atti 848/17, chiede il conferimento di incarichi di collaborazione libero professionale in regime di partita IVA, per laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza come segue:

- durata dell'incarico: a decorrere dalla firma del contratto sino al 31/12/2017;
- luogo principale di svolgimento delle attività: U.O.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza;
- oggetto dell'incarico: garantire l'attività del Pronto Soccorso nelle fasce orarie notturne;

VISTO l'art. 7, cc 5 bis e 6 del D.Lgs 165/2001 così come integrato e modificato dall'art. 5 del D.Lgs 75/2017 che stabilisce: "5 bis. È fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro - omissis - 6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione";

TENUTO CONTO inoltre che l'art. 22, c 8 del D.Lgs 75/2017, stabilisce che "Il divieto di cui all'articolo 7, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotto dal presente decreto, si applica a decorrere dal 1° gennaio 2018"



13



Determinazione del Direttore Generale n. 10470 del 06 LUG. 2017 Atti n. 848/2017 – all. 12

RICHIAMATO il Regolamento di cui alla Determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 163 del 21.11.2014, così come modificato con determinazione del Direttore Generale n. 938 del 15.06.2017;

ATTESO che, con determinazione del Direttore Generale n. 856 del 29.05.2017, era stato indetto avviso pubblico di selezione, per il conferimento di n. 7 incarichi di collaborazione libero professionale in regime di partita IVA, per laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, per assolvere alle esigenze evidenziate dal Direttore della Direzione Medica di Presidio – Coordinamento Dipartimenti Clinici, dott. Basilio Tiso, nella nota del 24.05.2017;

DATO ATTO che il suddetto avviso pubblico di selezione ha trovato copertura nel finanziamento complessivo pari a € 79.600,00=, sui Fondi Decreto Balduzzi (ex Determinazione del Direttore Generale n. 1069/2013) ed è stato registrato dall'U.O.C. Economico Finanziaria all'impegno n. 2017001367;

PRESO ATTO che, con il suddetto avviso si è provveduto alla copertura di un solo incarico di collaborazione;

RITENUTO, pertanto, di bandire una nuova la selezione pubblica al fine della riduzione dei tempi di attesa di esecuzione delle prestazioni del Pronto Soccorso e che, per quanto concerne la data di scadenza del bando, debba ritenersi sempre aperta sino alla definitiva copertura delle esigenze evidenziate, nei limiti del budget assegnato per il precedente avviso pubblico di selezione di € 79.600,00 (impegno n. 2017001367) e comunque non oltre il 31.12.2017;

RITENUTO di approvare il suddetto Bando di Selezione Pubblica allegato alla presente Determinazione come parte integrante e sostanziale e che lo stesso venga pubblicato all'Albo dell'Ente e inserito nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione;

ATTESO che il conferimento degli incarichi avvenga a seguito di comparazione curriculare e colloquio da parte di apposita Commissione, settimanalmente, sino alla definitiva copertura delle esigenze evidenziate, nei limiti del budget assegnato e comunque non oltre il 31.12.2017;

RITENUTO, pertanto, di costituire apposita Commissione, composta come segue:

- Direttore della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato,
- Dirigente o funzionario nella materia oggetto del bando,
- Direttore Medico di Presidio o un suo delegato,
- Segretario:
 - Dipendente amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello C;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 1069 del 10.05.2013 con la quale si stabilisce che, per la finalità di riduzione dei tempi di attesa di esecuzione delle prestazioni, si possa acquisire personale utile da assegnare alle UU.OO. che presentano situazioni critiche utilizzando il fondo derivante dall'applicazione dell'art. 1, comma 4, lett. c) della legge 120/07, novellata alla legge 189, dell'08.11.2012, di conversione del D.L. 158 del 13.09.2012, c.d. "Decreto Balduzzi";



B



Determinazione del Direttore Generale n. **047** del **06 LUG. 2017** Atti n. 848/2017 – all. 12

PRESO ATTO che il finanziamento complessivo degli incarichi in argomento, pari a € 79.600,00=, trova copertura sui Fondi Decreto Balduzzi (ex Determinazione del Direttore Generale n. 1069/2013) ed è stato registrato dall'U.O.C. Economico Finanziaria, come segue:

- conto economico: 454010 (incarichi professionali sanitari),
- centro di costo: 305P01,
- progetto: FP-2017,
- impegno: 2017001367;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di indire Selezione Pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione libero professionale in regime di partita IVA, per laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, al fine della riduzione dei tempi di attesa di esecuzione delle prestazioni del Pronto Soccorso, come segue:
 - durata dell'incarico: a decorrere dalla firma del contratto sino al 31/12/2017;
 - luogo principale di svolgimento delle attività: U.O.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza;
 - oggetto dell'incarico: garantire l'attività del Pronto Soccorso nelle fasce orarie notturne;
 - compenso: € 33,00=/ora, il numero delle ore verrà stabilito in accordo con il Responsabile del Servizio, all'interno del budget assegnato per le collaborazioni in argomento;
2. di approvare l'avviso pubblico di selezione, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi mediante affissione all'Albo dell'Ente e inserito nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione;
3. di costituire apposita Commissione, composta in via generale come segue:
 - Direttore della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato,
 - Dirigente o funzionario nella materia oggetto del bando,
 - Direttore Medico di Presidio o un suo delegato,
 - Segretario:
 - ✓ Dipendente amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello C;

B





Determinazione del Direttore Generale n. **047** del **06 LUG. 2017**, Atti n. 848/2017 – all. 12

4. di dare atto che il costo complessivo delle collaborazioni pari a € 79.600,00= sarà imputato nel BPE di competenza e di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di dare atto che il costo complessivo degli instaurandi incarichi professionali a regime di partita IVA, trova copertura sui Fondi Decreto Balduzzi (ex Determinazione del Direttore Generale n. 1069/2013) ed è stato registrato dall'U.O.C. Economico Finanziaria, come segue:
 - conto economico: 454010 (incarichi professionali sanitari),
 - centro di costo: 305P01,
 - progetto: FP-2017,
 - impegno: 2017001367;
6. di riservarsi la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta;
7. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
9. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agnò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **06 LUG. 2017** L.N. **047**

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	dott. Teodoro Casazzo	
Pratica gestita da	sig.ra Ernestina Lo Pilato	





848/2017 – all. 13

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE IN REGIME DI PARTITA IVA PER LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA DELLA FONDAZIONE.

Determinazione del Direttore Generale n. ¹⁰⁴⁷ del

06 LUG, 2017

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire il seguente profilo professionale da destinare all'U.O.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza, come segue:

Titolo Progetto/Attività	Emergenza Pronto Soccorso Generale
Codice Avviso	SP-44A-2017
Obiettivo del progetto	Garantire l'attività del Pronto Soccorso nelle fasce orarie notturne.
Numero e Tipologia Incarico	incarichi professionali a regime di partita IVA.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste del collaboratore	Gestione dei pazienti che accedono al Pronto Soccorso nelle fasce orarie notturne.
Requisiti specifici di accesso	Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia; Diploma di Specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza ovvero equipollenti e affini; Iscrizione al relativo Albo professionale.
Luogo di svolgimento dell'attività	Pronto Soccorso Generale
Importo Collaborazione	€ 33,00=/ora, il numero delle ore verrà stabilito in accordo con il Responsabile del Servizio, all'interno del budget assegnato per le collaborazioni in argomento.
Durata	Dalla data di decorrenza del contratto sino al 31/12/2017.

ART. 2 – REQUISITI

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.





Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico
Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando o disponibile sul sito della Fondazione - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato).

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.

La domanda potrà anche essere recapitata alternativamente:

- ✓ a mezzo posta e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- ✓ a mezzo PEC – da inoltrarsi, comunque, entro il predetto termine - al seguente indirizzo: protocollo@pec.policlinico.mi.it. In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.

Si precisa che questa selezione, per quanto concerne la data di scadenza, è da ritenersi aperta sino alla definitiva copertura delle esigenze evidenziate, nei limiti del budget assegnato e comunque non oltre il 31.12.2017;

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'*allegazione* di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".





ART. 4 – COMPENSI

Ciascun incarico darà diritto a un compenso (cassa e iva compresi), sulla base delle prestazioni effettuate, da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione della Responsabile del Servizio.

ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati almeno 24 ore prima della data fissata per il colloquio; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- ✓ curriculum formativo e professionale: massimo punti 20,
- ✓ colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finali i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

Al ricevimento delle domande, verificato il possesso dei titoli, la Commissione procederà settimanalmente ai previsti colloqui, sino alla definitiva copertura delle esigenze evidenziate. Il colloquio si terrà presso il Palazzo Uffici della Fondazione, in via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale. La comunicazione del giorno e ora del colloquio avverrà anche attraverso e-mail.

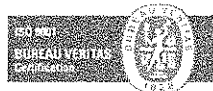
Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta tramite comunicazione via e – mail o con PEC.





Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie (ad esclusione degli incarichi di collaborazione libero professionale in regime di partita Iva) contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 8 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.





ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal “Codice in materia di protezione dei dati personali” e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell’interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all’interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l’impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l’interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs.n.196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell’organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all’U.O.C. Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 - 8349

Milano,

IL DIRETTORE ad interim
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott. Fabio Agrò)



il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla
selezione pubblica per il conferimento di incarico di collaborazione per il Progetto:

Titolo: _____

UO: _____

Codice Avviso _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME _____ NOME _____

DATA di NASCITA _____ LUOGO di NASCITA _____

CITTADINANZA _____ RESIDENZA _____

INDIRIZZO _____ n. _____ C.A.P. _____

RECAPITO TELEFONICO _____

Domicilio eletto ai fini della selezione:

Via _____ n. _____

Comune _____ C.A.P. _____ Provincia _____

Telefono _____

e-mail _____

CODICE FISCALE _____

Partita Iva (se posseduta) _____

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso della Laurea in _____, conseguito in data _____ presso _____
- di essere in possesso della specializzazione in _____, conseguita in data _____ presso _____
- di essere iscritto all'Ordine _____
- di essere in possesso delle seguenti esperienze richieste dal bando: _____

-
-
- di non avere / di avere condanne penali o procedimenti legali in corso;
 - di non essere già titolare di altro incarico presso la Fondazione (o di altro contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di assegno di qualunque tipo

o

- di essere assegnatario/a di altro incarico presso la Fondazione (o di altro contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di assegno di qualunque tipo) con scadenza cui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della borsa di studio in oggetto;
- di non rientrare nelle fattispecie previste dalla L. 114/2014, art. 6., per il quale si ritengono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- di non avere grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O. / Servizio cui afferisce la borsa di studio, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
- di non essere legato con rapporto di impiego ad Enti pubblici o privati;

o

- di essere legato con rapporto di impiego con nella qualifica di cui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della collaborazione in oggetto, ovvero ad ottenere dal datore di lavoro apposita autorizzazione allo svolgimento dell'incarico presso questa Fondazione;

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato.

Il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/la dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li

Firma
