



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

587

del 17 LUG, 2017

Pag. 1

Atti n. 23629/P – all.
GDB/pg.

avente come oggetto: "Concessione di un'aspettativa senza assegni alla sig.ra MARIA TERESA SOREGAROLI assistente amministrativo – cat. C, a tempo pieno a tempo indeterminato"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Concessione di un'aspettativa senza assegni alla dipendente Sig.ra MARIA TERESA SOREGAROLI per gravi motivi di famiglia

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Giovanna Paternò

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

587

del 17 LUG, 2017 Atti n. 23629/P – all.
GDB/pg.

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO COSTI A CARICO DEL BPE 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano,

17/7/17

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

587

del **7 LUG 2017** Atti n. 23629/P – all.
GDB/pg.

Pag. 3

OGGETTO: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI ALLA SIG.RA MARIA TERESA SOREGAROLI – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT.C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che con nota 24/3/2017, la sig. MARIA TERESA SOREGAROLI, assistente amministrativo – cat. C, a tempo pieno e indeterminato, ha chiesto un'aspettativa senza assegni dal 1/8/2017 al 1/9/2017, motivi di famiglia;

VISTO il parere favorevole, non vincolato alla temporanea copertura del posto garantendo la continuità del servizio interessato, del Direttore medico di presidio;

RILEVATO che la sig.ra MARIA TERESA SOREGAROLI, assistente amministrativo – cat. C, a tempo pieno e indeterminato ha maturato dieci giorni di ferie;

RICHIAMATO l'art. 12 del C.C.N.L. integrativo del personale del comparto 7.4.1999 sottoscritto in data 20.9.2001;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. di concedere, alla sig.ra MARIA TERESA SOREGAROLI assistente amministrativo – cat. C a tempo pieno e indeterminato, un periodo di ferie dal 1/8/2017 al 14/8/2017 e di una aspettativa senza assegni dal 16/8/2017 al 1/9/2017 ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità;
2. di precisare che il suddetto periodo di aspettativa non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

587

del **17 LUG. 2017**

Pag. 4

Atti n. 23629/P – all.

GDB/pg.

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE

ad interim

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

(Dott. Fabio Aggrò)

