



Determinazione del Direttore Generale n. **1147** del **20 LUG. 2017** Pag. 1
Atti n. 1212/17

avente come oggetto: "avente come oggetto: **"ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI DODICI MESI DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (CAT. C) MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIA DI PUBBLICA SELEZIONE"**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di n. 2 Assistenti Amministrativi (cat. C), mediante utilizzo graduatoria di pubblica selezione.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del 04/07/2017 del Prof. Silvano BOSARI, Direttore Scientifico;
- Nota del 04/07/2017 della Dott.ssa Giulia FRANCESCHI, Responsabile UOC Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione;
- Determinazione del Direttore Generale n. 2527 del 29.11.2016;

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri presunti pari a € 28.729,53 su base annua.

Pratica gestita da Sig.a Ilaria Valentini

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Teodoro CASAZZO





Determinazione del Direttore Generale n. 1.147 del 20 LUG. 2017 Pag. 2
Atti n. 1212/17

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

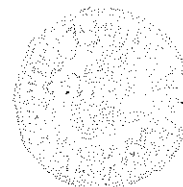
Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	IL COSTO E' COMPRESO NEL LIMITE DI SPESA						
	RIGUARDANTE IL COSTO DEL PERSONALE						
	ASSIGNATO DA REGIONE LOMBARDA PER						
Totale	L'ANNO 2017						
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



11.147 20 LUG. 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1212/17 all.

OGGETTO: "ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI DODICI MESI DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (CAT. C): UTILIZZO GRADUATORIA DI PUBBLICA SELEZIONE"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC GESTIONE RISORSE UMANE

VISTE le note in data 4.7.2017 con le quali il Prof. Silvano BOSARI, Direttore Scientifico e la Dott.ssa Giulia FRANCESCHI, Responsabile dell'UOC Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione chiedono di procedere alla copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (Cat. C);

RILEVATO in particolare che la copertura a tempo determinato dei suddetti posti si rende necessaria per garantire la regolare ed inderogabile funzionalità delle attività delle UOC interessate;

ATTESO che la copertura dei posti in oggetto è stata discussa e autorizzata nell'ambito dell'incontro periodico tra l'UOC Gestione Risorse Umane e la Direzione Strategica;

DATO ATTO CHE con determinazione del Direttore Generale n. 2527 del 29.11.2016 è stato, tra l'altro, disposto di approvare i verbali rassegnati dalla Commissione della pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo pieno e la relativa graduatoria, nonché l'assunzione nei confronti dei candidati classificatisi dal 1° al 13° posto;

ATTESO che i candidati classificatisi dal 14° al 16° posto della succitata graduatoria sono stati invitati con comunicazione a mezzo mail in data 12.6.2017 a voler comunicare la propria disponibilità ad eventuale assunzione a tempo determinato, facendo presente che in caso contrario sarebbero stati considerati rinunciatari;

DATO ATTO che, a seguito del suddetto invito i candidati:

- ANGELILLO Doriana (14°) e MOLINARI Anna (16°), con comunicazione a mezzo mail in data 12.6.2017, hanno dichiarato la propria disponibilità all'assunzione in parola;
- ODDERA Anna Franca (15°), con comunicazione a mezzo mail in data 19.6.2017, ha dichiarato di rinunciare all'assunzione in parola;

DATO ATTO, inoltre che, le sigg. ANGELILLO Doriana e MOLINARI Anna risultano, ad oggi, in servizio presso questa Fondazione IRCCS con incarico di collaborazione coordinata e continuativa;

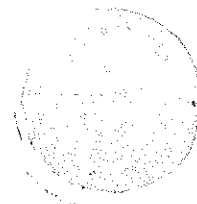
RITENUTO, quindi, di costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato per un periodo di dodici mesi quale Assistente Amministrativo (Cat. C) con:

Cognome	Nome
ANGELILLO	Doriana
MOLINARI	Anna

classificatisi rispettivamente al 14° e al 16° posto a decorrere dal 01/09/2017 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto e con la contestuale cessazione del precedente rapporto di lavoro;



ef



1147

20 LUG, 2017

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1212/17

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 1221 del 07/02/2017 "Assegnazione, a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia dei controlli delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'Esercizio 2017" con il quale è stato assegnato a questa Fondazione IRCCS il budget per la spesa di personale relativa all'anno 2017;

PRESO ATTO che il costo annuo presunto di un Assistente Amministrativo (Cat. C) è pari a € 21.127,76 oltre ad oneri di € 5.805,91 e IRAP di € 1.795,86 per un costo complessivo di € 28.729,53 al netto dei fondi contrattuali, che per le assunzioni in argomento rientra nella previsione di spesa stabilita dal suddetto Decreto di assegnazione n. 1221/2017;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

- 1) di prendere atto della rinuncia all'assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi quale Assistente Amministrativo (Cat. C) da parte della candidata ODDERA Anna Franca;
- 2) di dare atto che le sigg. ANGELILLO Doriane e MOLINARI Anna risultano, ad oggi, in servizio presso questa Fondazione IRCCS con incarico di collaborazione coordinata e continuativa;
- 3) di costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato per un periodo di dodici mesi quale Assistente Amministrativo (Cat. C) con :

Cognome	Nome
ANGELILLO	Doriana
MOLINARI	Anna

a decorrere dal 01/09/2017 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto e con la contestuale cessazione del precedente rapporto di lavoro;

- 4) di dare atto che il costo annuo presunto di un Assistente Amministrativo (Cat. C) è pari a € 21.127,76 oltre ad oneri di € 5.805,91 e IRAP di € 1.795,86 per un costo complessivo di € 28.729,53 al netto dei fondi contrattuali, che per le assunzioni in argomento rientra nella previsione di spesa stabilita dal suddetto Decreto di assegnazione n. 1221/2017;
- 5) di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;

ef





Determinazione del Direttore Generale n. 1147 del 20 LUG 2017 Pag. 5
Atti n. 1212/17

- 6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- 7) di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Girolardi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Aggrò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 20 LUG 2017 AL N. 1147

UOS/UOSD/UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Teodoro Casazzo	
Pratica trattata da	Sig.a Ilaria Valentini	

