



1164 del 20 LUG. 2017

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1081/2017 – all. 3

avente come oggetto: "convenzione tra la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico e l'ATS Città Metropolitana di Milano avente ad oggetto la gestione degli archivi documentali in attuazione a quanto previsto dalla L.R. n. 23 dell'11 agosto 2015".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Stipula di una convenzione con ATS Città Metropolitana di Milano, finalizzata alla gestione degli archivi documentali.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Legge Regionale n. 23 dell'11/8/2015
- Deliberazione n. X/5647 del 3/10/2016 della Regione Lombardia
- Linee guida per la gestione della documentazione socio-sanitaria degli Enti del Servizio Socio-Sanitario Regionale.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da dott.ssa Angela Vita

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni
Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





Determinazione del Direttore Generale n. **1164** del **20 LUG. 2017** Pag. 2
Atti n. 1081/2017 – all. 3

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA COSTI A CARICO DEL BPE.

Milano,

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1164 20 LUG, 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1081/2017 – all. 3

OGGETTO: "Approvazione del testo di convenzione da stipularsi con l'ATS Città Metropolitana di Milano in attuazione alle modifiche introdotte dalla L.R. n. 23 dell'11 agosto 2015 avente ad oggetto la gestione degli archivi documentali.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Dirigente della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

PREMESSO quanto segue:

- Con la Legge Regionale n. 23 dell'11 agosto 2015 avente ad oggetto "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità)", come modificata dalla Legge Regionale n. 41 del 22 dicembre 2015, è stato profondamente ridisegnato il servizio sociosanitario lombardo prevedendo l'istituzione e la conseguente costituzione di nuovi soggetti giuridici denominati Agenzie di Tutela della Salute (ATS) e Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST).
- A seguito della costituzione dei nuovi soggetti giuridici regionali predetti, al fine di assicurare la continuità tra vecchi e nuovi enti nello svolgimento delle funzioni e nell'erogazione delle prestazioni, la Regione ha stabilito dei principi generali per il subentro dei nuovi enti in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi già facenti capo alle ASL e alle Aziende Ospedaliere.

RICHIAMATE le linee guida per la gestione della documentazione socio-sanitaria degli enti del Servizio Socio-Sanitario Regionale, approvate con DGR n. X/5647 del 3/10/2016.

DATO ATTO che, in conformità a quanto previsto dal punto 5.4 delle predette Linee guida, l'ATS Città Metropolitana di Milano e gli Enti interessati del territorio di riferimento hanno provveduto ad effettuare un censimento della documentazione esistente (sanitaria, sociosanitaria e amministrativa), riferita ad affari e procedimenti già conclusi al 31/12/2015.

PRESO ATTO della comunicazione del 30/6/2017, allegata in atti 1081/2017, sub 1, con la quale l'ATS Città Metropolitana di Milano ha trasmesso il testo della convenzione redatto in conformità a quanto previsto dalle citate linee guida;

VISTO il testo della Convenzione finalizzata a disciplinare il trasferimento e la gestione degli archivi documentali che, in particolare, prevede che:

- le parti si impegnino a concludere il trasferimento della documentazione di cui all'elenco parte integrante della convenzione, entro la data del 31/12/2017;
- l'Ente destinatario della documentazione, dal momento della ricezione degli archivi, si assuma la responsabilità in ordine alla corretta conservazione ed allo scarto dei documenti nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

ef





Determinazione del Direttore Generale n. **1164** del **20 LUG. 2017**, Atti n. 1081/2017 – all. 3

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale, da cui risulta che non vi sono costi a carico dell'Ente;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente della UOC Affari Generali e legali, Convenzioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. approvare il testo della convenzione da stipularsi con l'ATS Città Metropolitana di Milano, avente ad oggetto la gestione degli archivi documentali;
2. dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici a carico della Fondazione;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO
dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Fabio Agnò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **20 LUG. 2017** AL N. **1164**

UOC proponente	AFFARI GENERALI E LEGALI, CONVENZIONI	
Responsabile del procedimento:	dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da	dott.ssa Angela Vita	

