



1216

27 LUG, 2017

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 26312/P – all.
GDB/et

Avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario esperto - infermiere – cat. DS, a tempo indeterminato, MUTTILO GIOVANNI ANTONIO"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni del dipendente sig. MUTTILO GIOVANNI ANTONIO

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota in atti 26312 del dipendente MUTTILO GIOVANNI ANTONIO
- C.C.N.L. 1/9/1995 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo

www.albopretoriolinea.it





1216

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 27 LUG, 2017 Atti n. 26312/P – all.
GDB/et

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO COSTI A CARICO DEL BPE 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)

www.albopretorionline.it





Determinazione del Direttore Generale n. 1216 del 27 LUG. 2017 Atti n. 26312/P – all.
GDB/et

Pag. 3

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO – INFERMIERE - CAT. DS, A TEMPO INDETERMINATO, MUTTILLO GIOVANNI ANTONIO.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che il dipendente MUTTILLO GIOVANNI ANTONIO – collaboratore professionale sanitario esperto - infermiere - cat. Ds, a tempo indeterminato, assunto il 18/9/1997, in data 14/7/2017, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 16/7/2017;

RICHIAMATI gli artt. 37 e 39 del C.C.N.L. del comparto del personale del S.S.N. sottoscritto il 1/9/1995;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso in quanto il dipendente risulta in aspettativa senza assegni dal 16/1/2017;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

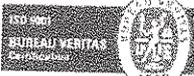
DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario esperto – infermiere – cat. Ds - a tempo indeterminato, sig. MUTTILLO GIOVANNI ANTONIO a far tempo dal 1/7/2017;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;





1 2 1 6

12 7 LUG. 2017

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 26312/P – all. GDB/et

3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giraldi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO
D.ssa Laura Chiappa

WWW.ALBOPREZIONLINE.IT

REGISTRATA NELLELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 12 7 LUG. 2017 AL N. 1 2 1 6

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

