





Determinazione del Direttore Generale n	21		2	7	1116.	2017	F	ag.	1
Determinazione del Direttore Generale n		 _del_	Ese.	\$		<u>~~''</u> ,' Atti n.	25994/P - a	11.	
							GDB/vs		

avente come oggetto: "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dal dott. LADISA VITO - Dirigente Farmacista a tempo indeterminato"

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVÈDIMENTO 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione Presa d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal dipendente 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate Nota del dipendente C.C.N.L. 5.12.1996 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa; 3. Attestazione contabile La presente determina non comporta orier Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino Responsabile del procedimento UOC Gestione Risbrse Umane Milano,







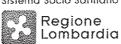


Determinazione del Direttore Generale n. del 2 7 LUG 2017 Atti n. 25994/P – all. GDB/vs												
ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE												
Il costo complessivo di € sarà imputato nel BPE così come segue:												
BILANCIO		NTO E		N. IMPEGNO		PROGETTO		IMPORTO 2017		IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	200	UI S	oudi	00	n.	A	С	aruco	D)c	2 383	ZON	
										<u> </u>		
Totale									<i>)</i> )			
RIC												
							<u> </u>					
Totale							>					
TOTALE												
Milano, Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria (Dott. Rode) (D'Alberti)												





Sistema Socio Sanitario





	and the second s
Determinazione del Direttore Generale n del	Pag. 3
Determinazione del Direttore Generale n. del .	Atti n. 25994/P – all.
occi, minuzione dei one dei one di en	GDB/vs
A DESCRIPTION OF THE PROPERTY DATE OF THE PARTY OF THE PA	T LADICA MITO DIDICENTE
OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL DO FARMACISTA A TEMPO INDETERMINATO".	II. LADISA VIIO - DIRIGENTE
IL DIRETTORE GENERALE	
su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione I	Risorse Umane
<b>PREMESSO</b> che con nota 24.7.2017 il dott. VITO LADISA, dirigente farmacis aspettativa s.a., ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto	
RICHIAMATI gli artt. 33 e 35 del C.C.N.L. 5.12.1996 dell'area della dirigenza ed amministrativa;	sanitaria, professionale, tecnica
RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddet risulta in aspettativa s.a. dal 1°.2.2017 al 31.7.2017;	to CCNL in quanto il dipendente
CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non po ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia.	trà essere monetizzato e, ciò, in
VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimen	to;
VISTA l'attestazione di copertura economica;	
DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del p	presente atto;
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sar	nitario, Direttore Scientifico;
DETERMINA	
Per tutti i motivi in premessa indicati:	
<ol> <li>di prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente da Farmacista – a tempo indeterminato con effetto dal 1°.8.2017;</li> </ol>	il dott. LADISA VIIO, Dirigente
Talindelista a temperatura con enecto dal 1.0.2017,	
2. di dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di	preavviso previsti dal C.C.N.L.

5.12.1999 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza

3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito





dall'art.1 della L.R. n.23/2015);

alle vigenti disposizioni legislative in materia;





Determinazione del Direttore Ger	nerale ndel	JG, 2017 Pag. 4 Atti n. 25994/P – all. GDB/vs						
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.								
	IL DIRETTORE GENERALE Dott.ssa Simona Giroldi							
IL DIRETTORE SCIENTIFIC Prof. Silvano Bosari	IL DIRETTORE SANITARIO Dr.ssa Jaura Chiappa	Dott. Fability						
	REGIS	A POTE TO THE CONTROL OF THE CONTROL						
UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane							
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	Juna flore						
Pratica trattata da	Dott.ssa Viviana Scamporrino	Umara flore						



