



Determinazione del Direttore Generale n. **1217** del **27 LUG. 2017**, Atti n. 25994/P – all.  
GDB/vs Pag. 1

avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dal dott. LADISA VITO - Dirigente Farmacista a tempo indeterminato"

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal dipendente.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del dipendente
- C.C.N.L. 5.12.1996 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa;

##### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino

Milano, \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. *Giuseppe Di Bartolo*



Determinazione del Direttore Generale n. 217 del 27 LUG. 2017 Pag. 2  
Atti n. 25994/P – all.  
GDB/vs

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NOI VI SONO COSTI A CARICO DEL BPE 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



1 217 27 LUG. 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 25994/P – all.  
GDB/vs

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL DOTT. LADISA VITO - DIRIGENTE FARMACISTA A TEMPO INDETERMINATO".**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che con nota 24.7.2017 il dott. VITO LADISA, dirigente farmacista a tempo indeterminato, già in aspettativa s.a., ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 1.8.2017;

**RICHIAMATI** gli artt. 33 e 35 del C.C.N.L. 5.12.1996 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa;

**RITENUTO** di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto CCNL in quanto il dipendente risulta in aspettativa s.a. dal 1°2.2017 al 31.7.2017;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal dott. LADISA VITO, Dirigente Farmacista – a tempo indeterminato con effetto dal 1°8.2017;
2. di dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 5.12.1999 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);



ch



1 217

27 LUG, 2017

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 25994/P – all.  
GDB/vs

5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agnò

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NEL REPERTORIO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 27 LUG, 2017 AL N. 1217

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Dott.ssa Viviana Scamporrino	

