



1272

03 AGO. 2017

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1079/2017 – all. 3

avente come oggetto: "Indizione di selezione pubblica per il conferimento di una collaborazione coordinata e continuativa per un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Pediatrica da destinare all'U.O.C. Chirurgia Pediatrica della Fondazione."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione:

Indizione di selezione pubblica per il conferimento di una collaborazione coordinata e continuativa per un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Pediatrica da destinare all'U.O.C. Chirurgia Pediatrica della Fondazione.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore dell'U.O.C. Chirurgia Pediatrica, del 04.07.2017,
- Art. 7 del d.lgs. n. 165/2001,
- Regolamento di cui alla Determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 163/2014,
- D.L. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010.

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari a € 45.000,00=

Pratica gestita da Ernestina Lo Pilato

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Teodoro Casazzo





11 272 03 AGO, 2017

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1079/2017 – all. 3

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 45.000,00= sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	454011 Co.co.co. sanitarie, mediche e non	2017001738	FP-2017	15.000,00	30.000,00		45.000,00
Totale				15.000,00	30.000,00		45.000,00
RIC							
Totale							
TOTALE				15.000,00	30.000,00		45.000,00

Milano, _____

Il Direttore
della UOC Gestione Economico-Finanziaria
(Dott. Roberto Alberti)





1 272

03 AGO. 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1079/2017 – all. 3

OGGETTO: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UNA COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER UN LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN CHIRURGIA PEDIATRICA DA DESTINARE ALL'U.O.C. CHIRURGIA PEDIATRICA DELLA FONDAZIONE."

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane ad interim

VISTA la nota del 04.07.2017, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Chirurgia Pediatrica, dott. Ernesto Leva, stante la mancanza di risorse interne alla propria Unità Operativa, chiede il conferimento di una collaborazione coordinata e continuativa per un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Pediatrica, come segue:

- durata dell'incarico: 12 (dodici) mesi, con un impegno orario settimanale di 38 ore, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto;
- oggetto dell'incarico:
 - attività di assistenza clinica e di gestione ambulatoriale relativa alla chirurgia colo rettale pediatrica,
 - attività di guardia in pronto soccorso con copertura di turni diurni, notturni e festivi;
- compenso complessivo: € 45.000,00=, al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente e del collaboratore, da pagarsi mensilmente previa validazione del Responsabile del Servizio;

VISTO l'art. 1, comma 4, lett. c) della legge 120/07, novellata alla legge 189, dell'08.11.2012, di conversione del D.L. 158 del 13.09.2012, c.d. "Decreto Balduzzi" con la quale si stabilisce che possa essere costituito un Fondo pari al 5% del compenso dei liberi professionisti per essere vincolato tra l'altro alla riduzione delle liste d'attesa;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 1069/2013, i cui effetti si sono estesi sino al 31.12.2016 e la successiva Determinazione del Direttore Generale n. 512/2017 di presa d'atto delle disposizioni del citato art. 1, comma 4, lett. c), che determina i criteri di costituzione del Fondo;

VISTO l'art. 7, cc 5 bis e 6 del D.Lgs 165/2001 così come integrato e modificato dall'art. 5 del D.Lgs 75/2017 che stabilisce: "5 bis. È fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro – omissis - 6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;



4



1 272

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 03 AGO. 2017, Atti n. 1079/2017 – all. 3

- c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
- d) *devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione";*

TENUTO CONTO inoltre che l'art. 22, c 8 del D.Lgs 75/2017, stabilisce che *"Il divieto di cui all'articolo 7, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotto dal presente decreto, si applica a decorrere dal 1° gennaio 2018";*

RICHIAMATO il Regolamento di cui alla Determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 163 del 21.11.2014;

RITENUTO, pertanto, di indire una Selezione Pubblica per il conferimento di un contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa per un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Pediatrica;

RITENUTO di approvare il suddetto Bando di Selezione Pubblica allegato alla presente Determinazione come parte integrante e sostanziale;

RITENUTO altresì, di procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra specificato e di approvare, pertanto, l'avviso di selezione allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi all'albo dell'Ente per 7 giorni consecutivi, in considerazione dell'urgenza di coprire la posizione nel più breve tempo possibile al fine di garantire la continuità del servizio e l'inserimento nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione;

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 33/2008 art. 27 quater che stabilisce: *"Gli enti di cui alla presente legge ottemperano alle disposizioni di principio di cui agli articoli 6 e 9 della legge 30 luglio 2010 n. 122 (Conversione in legge, con modificazioni del Decreto Legge 31 Maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), ferma restando la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato ed altre tipologie di rapporto di lavoro flessibili strettamente necessarie al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza e i livelli essenziali di assistenza. – omissis -";*

RITENUTO, pertanto, di costituire apposita Commissione, composta come segue:

- Direttore della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato,
- Direttore Medico di Presidio o un suo delegato,
- Dirigente Medico della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto,
- Segretario:
 - Dipendente amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello C;





1 272
del 03 AGO 2017

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 03 AGO 2017, Atti n. 1079/2017 – all. 3

PRESO ATTO che il finanziamento complessivo della suddetta collaborazione, pari a € 45.000,00=, trova copertura nel Fondo Balduzzi di cui alla citata Determinazione del Direttore Generale n. 512/2017, integrato dall'applicazione e dagli effetti della Determinazione del Direttore Generale n. 1069/2013 ed è stato registrato dall'U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria come segue:

- conto economico: 454011 (co.co.co. sanitarie, mediche e non),
- centro di costo: 360C02,
- progetto: FP-2017,
- impegno: 2017001738;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di indire una Selezione Pubblica per il conferimento di una collaborazione coordinata e continuativa per un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Pediatrica, come segue:
 - durata dell'incarico: 12 (dodici) mesi con un impegno orario settimanale di 38 ore, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto;
 - oggetto dell'incarico:
 - ✓ attività di assistenza clinica e di gestione ambulatoriale relativa alla chirurgia colo rettale pediatrica,
 - ✓ attività di guardia in pronto soccorso con copertura di turni diurni, notturni e festivi;
 - compenso complessivo: € 45.000,00=, al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente e del collaboratore, da pagarsi mensilmente previa validazione del Responsabile del Servizio;
2. di approvare l'avviso pubblico di selezione, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi mediante affissione all'Albo dell'Ente per 7 giorni consecutivi in considerazione dell'urgenza di coprire le posizioni nel più breve tempo possibile al fine di garantire la continuità del servizio e l'inserimento nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione;
3. di costituire apposite Commissioni, composte in via generale come segue:
 - Direttore della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato,
 - Direttore Medico di Presidio o un suo delegato,
 - Dirigente Medico della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto,



4



1 272 03 AGO. 2017

Pag. 6

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1079/2017 – all. 3

• Segretario:

- ✓ Dipendente amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello C;

- di dare atto che il costo complessivo delle collaborazioni, pari a € 45.000,00=, sarà imputato nel BPE di competenza e di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di dare atto altresì che, la relativa spesa trova copertura nel Fondo Balduzzi, di cui alla citata Determinazione del Direttore Generale n. 512/2017, integrato dall'applicazione e dagli effetti della Determinazione del Direttore Generale n. 1069/2013 ed è stata registrata dall'U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria come segue:
 - conto economico: 454011 (co.co.co. sanitarie, mediche e non),
 - centro di costo: 360C02,
 - progetto: FP-2017,
 - impegno: 2017001738;
- di prendere atto della la Legge Regionale n. 33/2008 art. 27 quater che stabilisce: *"Gli enti di cui alla presente legge ottemperano alle disposizioni di principio di cui agli articoli 6 e 9 della legge 30 luglio 2010, (Conversione in legge, con modificazioni del Decreto Legge 31 Maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), ferma restandola facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato ed altre tipologie di rapporti di lavoro flessibili strettamente necessarie al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza e i livelli essenziali di assistenza.- omissis -"*;
- di dare atto, altresì, che la spesa in questione non rientra nella previsione di cui al D.L.78/2010, convertito in legge n. 122/2010;
- di riservarsi la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);

1





1 272

Pag. 7

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 03 AGO, 2017, Atti n. 1079/2017 – all. 3

10. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

per IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Fabio Agrò

ai sensi della determinazione n. 912 del 12.05.2016

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

prof. Silvano Bosari

per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE UOC GESTIONE ECONOMICO -
FINANZIARIA

Dott. Roberto Alberti

ai sensi della determinazione n. 1224 del 21.06.2016

IL DIRETTORE SANITARIO

dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 03 AGO, 2017 AL N. 1 272

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	dott. Teodoro Casazzo	
Pratica gestita da	sig.ra Ernestina Lo Pilato	





1079/2017 – all. 4

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UNA COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER UN LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECILIZZAZIONE IN CHIRURGIA PEDIATRICA DA DESTINARE ALL'U.O.C. CHIRURGIA PEDIATRICA DELLA FONDAZIONE.

Determinazione del Direttore Generale n.

1 272

03 AGO, 2017

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire il seguente profilo professionale da destinare all'U.O.C. Chirurgia Pediatrica, come segue:

Titolo Progetto/Attività	Implementazione attività chirurgia colo rettale pediatrica ed attività ambulatoriali correlate.
Obiettivo del progetto	Ampliamento della attività clinica ed ambulatoriale della chirurgia colo rettale pediatrica.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 collaborazione coordinata e continuativa.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità – solo per i co.co.co., in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Attività di assistenza clinica e di gestione ambulatoriale relativa alla chirurgia colo rettale pediatrica. Attività di guardia in PS con copertura di turni diurni, notturni e festivi.
Requisiti specifici di accesso	Diploma di Laurea in Medicina e chirurgia, Specializzazione in Chirurgia Pediatrica, Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Comprovata esperienza in tematiche di chirurgia colo rettale pediatrica. Ottima conoscenza della lingua inglese, Esperienza in gestione di protocolli in chirurgia fetale/neonatale.
Importo Collaborazione	€ 45.000,00= per l'intera durata del contratto
Durata	12 (dodici) mesi dalla sottoscrizione del contratto.





ART. 2 – REQUISITI

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico
Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando o disponibile sul sito della Fondazione - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.

La domanda potrà anche essere recapitata alternativamente:

- ✓ a mezzo posta e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- ✓ a mezzo PEC – da inoltrarsi, comunque, entro il predetto termine - al seguente indirizzo: protocollo@pec.policlinico.mi.it. In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".





ART. 4 – COMPENSI

Ciascun incarico darà diritto a un compenso complessivo di € 45.000,00=, al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente e del collaboratore, da pagarsi mensilmente previa validazione del Responsabile del Servizio;

ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati almeno 24 ore prima della data fissata per il colloquio; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- ✓ curriculum formativo e professionale: massimo punti 20,
- ✓ colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finali i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno 2017 alle ore presso il Palazzo Uffici della Fondazione, in via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale.

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta tramite comunicazione via e – mail o con PEC.





Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 8 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.





ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal “Codice in materia di protezione dei dati personali” e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell’interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all’interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l’impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l’interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs.n196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell’organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all’U.O.C. Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 - 8349

Milano,

IL DIRETTORE ad interim
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott. Fabio Agrò)



1079/17 – all.

Al Direttore Generale
della Fondazione IRCCS Cà Granda
"Ospedale Maggiore Policlinico"
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO

il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla
selezione pubblica per il conferimento di incarico di collaborazione per il Progetto:

Titolo: _____

UO: _____

Codice Avviso _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME _____ NOME _____

DATA di NASCITA _____ LUOGO di NASCITA _____

CITTADINANZA _____ RESIDENZA _____

INDIRIZZO _____ n. _____ C.A.P. _____

RECAPITO TELEFONICO _____

Domicilio eletto ai fini della selezione:

Via _____ n. _____

Comune _____ C.A.P. _____ Provincia _____

Telefono _____

e-mail _____

CODICE FISCALE _____

Partita Iva (se posseduta) _____

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso della Laurea in _____, conseguito in data _____ presso _____
- di essere in possesso della specializzazione in _____, conseguita in data _____ presso _____
- di essere iscritto all'Ordine _____
- di essere in possesso delle seguenti esperienze richieste dal bando: _____

-
-
- di non avere / di avere condanne penali o procedimenti legali in corso;
 - di non essere già titolare di altro incarico presso la Fondazione (o di altro contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di assegno di qualunque tipo)

o

- di essere assegnatario/a di altro incarico presso la Fondazione (o di altro contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di assegno di qualunque tipo), con scadenzacui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della borsa di studio in oggetto;
- di non rientrare nelle fattispecie previste dalla L. 114/2014, art. 6., per il quale si ritengono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- di non avere grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O. / Servizio cui afferisce la borsa di studio, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
- di non essere legato con rapporto di impiego ad Enti pubblici o privati;

o

- di essere legato con rapporto di impiego con nella qualifica di cui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della collaborazione in oggetto, ovvero ad ottenere dal datore di lavoro apposita autorizzazione allo svolgimento dell'incarico presso questa Fondazione;

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato.

Il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/la dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li

Firma
