



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **667** del **04 AGO. 2017** Atti n. 30424/P all.  
Pag. 1  
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)  
DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – RAFFAELLA MASUCCI."

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Esposizione del contenuto della determinazione

Passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 90% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali dell'Assistente Amministrativo – cat. c – Raffaella MASUCCI dal 1.9.2017 al 31.8.2019

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 17.7.2017 della dipendente
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

#### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Giuseppe di Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **667**

del **04 AGO. 2017** Atti n. 30424/P all.  
FA/GDB/mb

Pag. 2

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2017						
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, 31/7/17

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **667**

del **4 AGO. 2017** Atti n. 30424/P all.  
FA/GDB/mb

Pag. 3

**OGGETTO: PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)  
DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – RAFFAELLA MASUCCI.**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

#### PREMESSO CHE:

- con nota 17.7.2017 la dipendente Raffaella MASUCCI – con qualifica di Assistente Amministrativo – cat. C – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ha chiesto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 90% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi settimanali con decorrenza dall'1.9.2017 e fino al 31.8.2019;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria ha espresso il proprio parere favorevole al passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 90% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con effetto dall'1.9.2017 e fino al 31.8.2019;

**RITENUTO** di accogliere la suddetta richiesta;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 90% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi settimanali dell'Assistente Amministrativo – cat. C – Raffaella MASUCCI con effetto dall'1.9.2017 e fino al 31.8.2019 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 667

del 04 AGO. 2017

Pag. 4  
Atti n. 30424/P all.  
FA/GDB/mb

- Orario di lavoro settimanale: pari a 32 ore e 24 minuti, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali.  
I profili orari saranno:  
dal lunedì al giovedì: entrata ore 8,00/9,00 – uscita ore 14,59/15,59 con pausa pranzo  
il venerdì: entrata ore 8,00/9,00 – uscita ore 14,29/15,29 senza pausa pranzo  
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
  - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
  - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 90% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
  - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
  - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
  3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
  4. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agò

