



Determinazione del Direttore Generale n. 1307 del 24 AGO. 2017, Atti n. 410/2017

Pag. 1

avente come oggetto: "Uso dell'archivio storico per set fotografici".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Concessione di uso a pagamento delle sale capitolari - archivio storico, per allestire set fotografici.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Comunicazioni con Anticamera srl, in atti 410/2017.
- Bozza di accordo tra le parti.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Responsabile del procedimento

Beni Culturali

Dott. Paolo Galimberti

Paolo Galimberti

Milano, _____





Determinazione del Direttore Generale n. 1307 del 24 AGO. 2017, Atti n. 410/2017

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

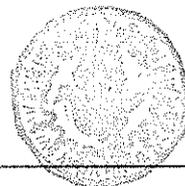
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NOI VI SOLO COSTI A CARICO DEL BPE 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, 31/7/17

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 1307 del 24 AGO 2017, Atti n. 410/2017

OGGETTO: Uso dell'archivio storico per set fotografici

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Dirigente responsabile dei Beni Culturali

PREMESSO che la società Anticamera Location Agency srl, Via San Vincenzo 18a - 20123 Milano (P.Iva 09786580960), ha chiesto l'uso a pagamento delle sale capitolari, sede dell'archivio storico, per realizzare set fotografici;

PRESO ATTO che l'agenzia intende inserire gli ambienti dell'archivio nel proprio catalogo di luoghi da proporre per riprese fotografiche, perlopiù di moda e di design; che l'occupazione degli spazi avrebbe durata giornaliera dalle ore 9 alle 18;

RILEVATE le condizioni normalmente praticate a Milano per simili usi, e ritenuto congruo pertanto il pagamento di € 1.800,00 per riprese fotografiche e € 2.200,00 per riprese video, salvo diversi accordi, e previsto che di volta in volta si procederà ad intese specifiche per l'utilizzo;

CONSIDERATO che l'uso in questione, oltre che produrre un ricavo per l'Ente, rappresenta anche una promozione, in vista di un futuro recupero all'uso degli spazi;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla sottoscrizione di un accordo tra l'agenzia Anticamera e la Fondazione IRCCS, allegato alla presente di cui fa parte integrante, e di incaricare il Dirigente responsabile dei Beni Culturali alla gestione delle attività conseguenti;

ACQUISITO il parere positivo del Presidente;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile dei Beni Culturali;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

- di concedere alla società Anticamera Location Agency srl, Via San Vincenzo 18a - 20123 Milano (P.Iva 09786580960), la possibilità di inserire gli spazi dell'archivio storico nel proprio catalogo di luoghi in cui allestire set fotografici e riprese video;
- di sottoscrivere l'accordo, in atti 410/2017, allegato alla presente, tra la Anticamera Location Agency e la Fondazione IRCCS;
- di incaricare il Dirigente responsabile dei Beni Culturali alla gestione delle attività conseguenti;





Determinazione del Direttore Generale n. 1 307 del 24 AGO. 2017, Atti n. 410/2017

Pag. 4

- di dare atto che a fronte dell'occupazione degli spazi l'Agenzia si impegna a corrispondere € 1.800,00 per riprese fotografiche e € 2.200,00 per riprese video, dietro presentazione di fattura;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Simona Giroldi)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

(Prof. Silvano Bosari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Agrò)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Laura Chiappa)

REGISTRATA NEI L'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 24 AGO. 2017 N. 1 307

UOS/UOSD/UOC proponente	Beni Culturali	
Responsabile del procedimento:	Paolo Galimberti	<i>Paolo Galimberti</i>

