



1310 24 AGO. 2017

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 30935/P – all.  
GDB/cb

Avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dal dirigente amministrativo a tempo determinato, dott. CASAZZO TEODORO"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni del dipendente dott. CASAZZO TEODORO

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- note in atti 30935 del dott. CASAZZO TEODORO
- contratto individuale di lavoro

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

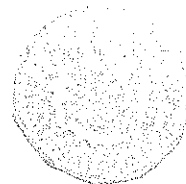
Pratica gestita da Carla Bernini

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_

1310 del 24 AGO. 2017

Atti n. 30935/P – all.  
GDB/cb

Pag. 2

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

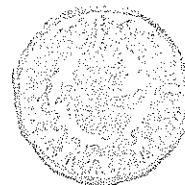
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON R SONO		COSTI A CARICO		DEL BPE 2017		
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 1310 del 24 AGO. 2017 Atti n. 30935/P – all.  
GDB/cb

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO DOTT. CASAZZO TEODORO.**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che con note 24/7/2017 e 9/8/2017 il dirigente amministrativo, a tempo determinato, dott. CASAZZO TEODORO ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 7/9/2017;

**RICHIAMATO** il contratto individuale di lavoro sottoscritto dal dipendente;

**RITENUTO** di poter considerare assolto l'obbligo contrattuale del preavviso;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

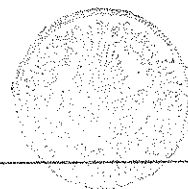
### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal dirigente amministrativo, a tempo determinato, dott. CASAZZO TEODORO a far tempo dal 7/9/2017;
2. dare altresì atto che risultano rispettati i termini di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;



B



Determinazione del Direttore Generale n. 1310 del 24 AGO 2017 Atti n. 30935/P – all.  
GDB/cb

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Aggrò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 24 AGO 2017 N. 1310

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Carla Bernini	

