



11 357

07 SET. 2017

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1211/17 all. 9

avente come oggetto: "NOLEGGIO N. 3 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER VARI REPARTI/SERVIZI DELLA FONDAZIONE IRCCS PER 60 MESI. UTILIZZO DI CONVENZIONE CONSIP N. 27".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzione per vari reparti/servizi per 60 mesi.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

Determinazione n. 2293 del 2.10.2012

Nota in formato elettronico dell'U.O.C. Sistemi Informativi del 27.4.2017 e del 29.8.2017.

3. Attestazione contabile

La presente determinazione comporta oneri pari a € 18.282,60.= iva 22% inclusa

Pratica gestita da dott.ssa Monica Longo

Responsabile del procedimento
UOC Acquisti, Appalti, Logistica
Ing. Paolo Cassoli





1357 07 SET. 2017

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1211/17 all. 9

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € 18.282,60 sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022	TOTALI
SAN	480330 (noleggio fotocopiatore, elaboratori ed altri)	2017001813	€ 3.656,52	€ 3.656,52	€ 3.656,52	€ 3.656,52	€ 3.656,52	€ 18.282,60
Totale								€ 18.282,60
RIC								
Totale								
Totale								€ 18.282,60

Il Direttore della UOC Gestione Economico finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)



357

07 SET. 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1211/17 all. 9

OGGETTO: "NOLEGGIO N. 3 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER VARI REPARTI/SERVIZI DELLA FONDAZIONE IRCCS PER 60 MESI. UTILIZZO DI CONVENZIONE CONSIP N. 27"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

PREMESSO che, con determinazione n. 2293 del 2.10.2012, è stato autorizzato il noleggio, usufruendo della convenzione CONSIP 19, di n. 41 fotocopiatrici multifunzione, di cui n. 3 in scadenza a fine dicembre 2017, come di seguito descritte:

MODELLO FOTOCOPIATRICI	REPARTO
XEROX MOD. 5775V_AL – matr. 3647020711 ORDINATIVO 443259	ARCHIVIO CARTELLE CLINICHE - PAD. ALFIERI – SOTTERRANEO VIA F. SFORZA, 35 – 20122 MILANO
KYOCERA TASKALFA 5500i - N3Y2911042 ORDINATIVO 444121	CLINICA MANGIAGALLI -TERAPIA INTENSIVA (TIN) 1° PIANO – SCALA D VIA F. SFORZA, 35 – 20122 MILANO
KYOCERA TASKALFA 5500i - N3Y2910766 ORDINATIVO 444121	CLINICA MANGIAGALLI TERAPIA INTENSIVA(TIN) NIDO - 2° PIANO – SCALA B VIA F. SFORZA, 35 – 20122 MILANO

VALUTATO quanto sopra e verificato che non esistono convenzioni attive stipulate dall' Agenzia Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA) per il noleggio di fotocopiatrici multifunzione, ma che esiste una convenzione CONSIP S.p.A. (convenzione n. 27, attivata il 3.8.2017) per il noleggio pluriennale di tali strumenti d'ufficio;

ACCERTATO che, in detta convenzione, sono presenti vari lotti, suddivisi in varie fasce di produttività, e che pertanto l'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica, sulla base:

- delle esigenze emerse nel corso dell'utilizzo delle fotocopiatrici in scadenza;
- del numero di copie annue prodotte dalle singole fotocopiatrici in scadenza;
- del parere, espresso dall'U.O.C. Sistemi informativi, con nota in formato elettronico el 27.4.2017 e del 29.8.2017;

propone le seguenti scelte:

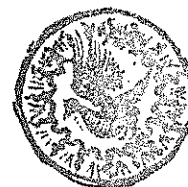
n. 1 fotocopiatrice Sharp modello : MX-M565N – multifunzione monocromatica con fascicolatore pinzatore e cassetto aggiuntivo - FASCIA ALTA – CONSIP 27 – LOTTO 1, con decorrenza 1.1.2018, per:

REPARTO	COSTO
ARCHIVIO CARTELLE CLINICHE PAD. ALFIERI – SOTTERRANEO VIA F. SFORZA, 35 – 20122 MILANO	Canone trimestrale cad.: € 268,79 oltre IVA Canone annuo complessivo: € 1.075,16 oltre IVA Costo complessivo nel quinquennio: € 6.559,00 IVA inclusa Copie incluse cad. : n. 68.250 al trimestre Costo copie aggiuntive € 0,0018 cad. + IVA

13

14





Determinazione del Direttore Generale n. **1357** del **07 SET. 2017**, Atti n. 1211/17 all. 9

n. 2 fotocopiatrici Sharp modello : MX-M565N – multifunzione monocromatica - FASCIA ALTA – CONSIP 27 – LOTTO 1, con decorrenza 1.1.2018, per:

REPARTO	COSTO
CLINICA MANGIAGALLI -TERAPIA INTENSIVA (TIN) 1° PIANO – SCALA D VIA F. SFORZA, 35 – 20122 MILANO	Canone trimestrale cad. : € 240,23 oltre IVA Canone annuo complessivo cad.: € 960,92 oltre IVA Costo complessivo nel quinquennio: € 11.723,60 IVA inclusa
CLINICA MANGIAGALLI TERAPIA INTENSIVA(TIN) NIDO - 2° PIANO – SCALA B VIA F. SFORZA, 35 – 20122 MILANO	Copie incluse cad. : n. 68.250 al trimestre Costo copie aggiuntive € 0,0018 cad. + IVA

per un totale complessivo, per il periodo 1.1.2018 – 31.12.2022, di € 18.282,60 IVA 22% inclusa;

RICHIAMATO quanto previsto dall'all. 3 della deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. IX/2633 del 6.12.2011, da ultimo aggiornata con la D.G.R. n. X/5954 del 5.12.2016 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario per l'esercizio 2017";

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

- aderire alla convenzione CONSIP n. 27, per il periodo 1.1.2018 – 31.12.2022, per il noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzione, i cui modelli, costi e temporalità contrattuali sono descritti in narrativa, per un importo complessivo di € 18.282,60.= IVA inclusa;
- dare atto che il costo complessivo di € 18.282,60.= IVA 22% inclusa, sarà imputato nei BPE 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022, conto 480330 (noleggio fotocopiatori, elaboratori ed altri) - DI 2017001813 come segue:

BPE 2018:	€ 3.656,52
BPE 2019:	€ 3.656,52
BPE 2020:	€ 3.656,52
BPE 2021:	€ 3.656,52
BPE 2022:	€ 3.656,52





Determinazione del Direttore Generale n. **1 357** del **07 SET. 2017**, Atti n. 1211/17 all. 9

con riserva di modificare gli impegni degli anni 2018 e 2022/2023 in base alla data di effettiva consegna delle fotocopiatrici multifunzione;

3. autorizzare la U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica ad espletare tutte le procedure necessarie finalizzate:
 - al ricevimento delle nuove fotocopiatrici (supervisione alla consegna agli utilizzatori) e al ritiro per fine noleggio di quelle attualmente in uso;
 - all'installazione delle nuove fotocopiatrici (supervisione e verifica di buon funzionamento), in collaborazione con l'U.O.C. Sistemi informativi per quanto concerne gli allacciamenti alla rete informatica, alla configurazione delle singole postazioni e all'allacciamento degli opzionali fax;
4. nominare, quale responsabile dell'esecuzione del contratto, il Direttore U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica Ing. Paolo Cassoli;
5. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agre

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica	
Responsabile del procedimento:	Ing. Paolo Cassoli	
Pratica trattata da:	dott.ssa Monica Longo	

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **07 SET. 2017** AL N. **1 357**



