



Determinazione del Direttore Generale n. **1385** del **14 SET, 2017**, Atti n. 31077/P – all.  
GDB/et

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato a tempo pieno quale collaboratore professionale sanitario – fisioterapista – cat. D - nei confronti della sig. a BELLOFIORE ANGELA

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della dipendente sig. BELLOFIORE ANGELA.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- D.Lgs. n. 81/2015
- consenso della dipendente

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





11 385 del 14 SET, 2017

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31077/P – all. GDB/et

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI		AGGIUNTI A CARICO DEI				
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della Gestione UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1 385 del 14 SET, 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. 1385 del 14 SET, 2017, Atti n. 31077/P – all. GDB/et

**OGGETTO:** "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO QUALE COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA – CAT. D. NEI CONFRONTI DELLA SIG.A BELLOFIORE ANGELA

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Risorse Umane

**PREMESSO** che la dipendente BELLOFIORE ANGELA - Collaboratore Professionale Sanitario – fisioterapista – cat. D, a tempo determinato a tempo pieno è in servizio dal 1/1/2017 in sostituzione della dipendente sig. CERUTI CLARA assente dal servizio per maternità;

**VISTA** la nota 8/9/2017 con la quale il Direttore della Direzione delle Professioni Sanitarie, al fine di garantire la continuità del servizio chiede la proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della sig.ra BELLOFIORE e, ciò, in considerazione delle competenze acquisite dalla stessa, necessarie per garantire la continuità del servizio medesimo;

**DATO ATTO** che, nella dotazione organica della Fondazione IRCCS risulta vacante e disponibile un posto di collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista – cat. D;

**CONSIDERATO** che la suddetta supplenza avrà termine il 18/9/2017;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere, sulla base delle vigenti disposizioni in materia relative al personale sanitario del S.S.N. di cui al D.lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato per un periodo di dodici mesi nei confronti della sig.ra BELLOFIORE a far tempo dal 18/9/2017;

**CONSIDERATO** altresì che la sig. BELLOFIORE ANGELA ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

*Handwritten signature*





Determinazione del Direttore Generale n. **1 385** del **14 SET. 2017**, Atti n. 31077/P – all. GDB/et

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, quale collaboratore professionale sanitario – fisioterapista - cat. D, nei confronti della sig.ra BELLOFIORE ANGELA a far tempo dal 18/9/2017, per un periodo di dodici mesi;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensiva di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. di dare atto che le attestazione richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Giroldi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **14 SET. 2017** AL N. **11.385**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

