



1 425

del 21 SET. 2017

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 30991/P all.
FA/GDB/sl

avente come oggetto: "CONCESSIONE NULLA OSTA ALLA MOBILITA' DI COMPENSAZIONE TRA LE SIGG.RE BORNIOOTTO BEATRICE E DELL'AVERSANA CRISTINA – COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI – INFERMIERE PEDIATRICHE (CAT. D)."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Nulla osta alla mobilità di compensazione in qualità di Collaboratori Professionali Sanitari – Infermiere Pediatriche (Cat. D) tra le Sigg.re BORNIOOTTO Beatrice e DELL'AVERSANA Cristina dipendenti rispettivamente di questa Fondazione IRCCS e dell'IRCCS Istituto Giannina Gaslini di Genova a tempo indeterminato a tempo pieno con decorrenza 1.10.2017;

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

Nota 4.4.2017 delle Sigg.re BORNIOOTTO Beatrice e DELL'AVERSANA Cristina

Nota 12.6.2017 all'IRCCS Istituto Giannina Gaslini di Genova

Nota mail 29.6.2017 dell'IRCCS Istituto Giannini Gaslini di Genova

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Sabina Liberali

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale 1.425 del 21 SET, 2017 Atti n. 30991/P all. FA/GDB/si Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	LON VI SOLO OPERA A			CARICO	DEZ BPE 2017		
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dot. Roberto Alberti)





1 4 2 5

21 SET. 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 30991/P all.
FA/GDB/sl

OGGETTO: "CONCESSIONE NULLA OSTA ALLA MOBILITA' DI COMPENSAZIONE TRA LE SIGG.RE BORNIOOTTO BEATRICE E DELL'AVERSANA CRISTINA – COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI – INFERMIERE PEDIATRICHE (CAT. D)."

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell'UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con nota 4.4.2017 le Sigg.re BORNIOOTTO Beatrice e DELL'AVERSANA Cristina, dipendenti rispettivamente di questa Fondazione IRCCS e dell'IRCCS Istituto Giannina Gaslini di Genova in qualità di Collaboratori Professionali Sanitari – Infermiere Pediatriche (Cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno, hanno avanzato istanza intesa ad ottenere il trasferimento mediante mobilità di compensazione;

VISTO il parere favorevole, espresso in merito a quanto sopra, dal Direttore dell'U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie di questa Fondazione IRCCS;

DATO ATTO che con nota 12.6.2017 questa Fondazione IRCCS ha comunicato all'IRCCS Istituto Giannina Gaslini di Genova il proprio assenso alla mobilità di compensazione delle Sigg.re BORNIOOTTO Beatrice e DELL'AVERSANA Cristina, proponendone contestualmente la decorrenza a far tempo dall'1.10.2017 con riserva di adozione del relativo provvedimento;

RILEVATO che in merito alla mobilità in discorso, l'IRCCS Istituto Giannina Gaslini di Genova con nota pervenuta mezzo mail 29.6.2017, nell'esprimere il proprio parere favorevole alla mobilità in discorso, ne ha contestualmente confermata l'effettiva decorrenza a far tempo dall'1.10.2017;

PRECISATO che, trattandosi nel caso in parola di assunzione a seguito di procedura di mobilità, la Sig.ra Cristina DELL'AVERSANA mantiene il rapporto di lavoro di diritto pubblico già in essere presso l'Ente di provenienza;

VISTA al riguardo la DGR X/5954 del 5.12.2016 con la quale viene confermato, anche per l'anno 2017", la determinazione del budget unico per il personale a tempo indeterminato e determinato;

RICHIAMATA altresì la DGR X/5454 del 25.7.2016 con la quale è stato disposto di autorizzare, tra l'altro, le ATS, le ASST e le Fondazioni IRCCS di diritto pubblico ed AREU, in deroga al calcolo del turn over, a procedere, ad invarianza di budget, alla definizione di procedure di mobilità compensativa;

RITENUTO di poter procedere alla mobilità di compensazione in questione a far tempo dall'1.10.2017;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

B





1 425

21 SET. 2017

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 30991/P all.
FA/GDB/sl

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di procedere alla mobilità compensativa delle Sigg.re BORNIOOTTO Beatrice e DELL'AVERSANA Cristina, dipendenti rispettivamente di questa Fondazione IRCCS e dell'IRCCS Istituto Giannina Gaslini di Genova in qualità di Collaboratori Professionali Sanitari – Infermiere Pediatriche (Cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno, a far tempo dall'1.10.2017;
2. di disporre per effetto di quanto sopra, l'assunzione quale Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera Pediatrica (Cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno della Sig.ra Cristina DELL'AVERSANA – nata a Napoli in data 20.7.1981 – a far tempo dall'1.10.2017;
3. di ritenere conseguentemente risolto il rapporto di lavoro della Sig.ra BORNIOOTTO Beatrice con questa Fondazione IRCCS contestualmente alla data di assunzione della Sig.ra Cristina DELL'AVERSANA a far tempo dall'1.10.2017;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 21 SET. 2017 AL N. 1 425

UOS/UOSD/UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Sabina Liberali	

