



1502 05 OTT. 2017

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 30988/P – all.  
GDB/vs

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della dr.ssa Mariarita SCIUME', dirigente medico – disciplina: ematologia"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato, su posto vacante, della Dr.ssa Mariarita Sciume'

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Prof. Cortelezzi
- Consenso della dipendente
- D.Lgs. 81/2015

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi

Pratica gestita da Dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Milano, \_\_\_\_\_

Dott. Giuseppe Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 1502 del 05 OTT. 2017, Atti n. 30988/P – all.  
GDB/vs

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NOI VI SONO OPERI AGGIUNTI A CARICO DEL BPE 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **1502** del **05 OTT. 2017**, Atti n. 30988/P – all.  
GDB/vs

**OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DELLA DR.SSA MARIARITA SCIUME' – DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: EMATOLOGIA"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che con determinazione n. 2312 del 7.11.2017 era stata, tra l'altro, disposta l'assunzione a tempo determinato nei confronti della dr.ssa Mariarita SCIUME', quale dirigente medico – disciplina: ematologia per un periodo di dodici mesi e comunque fino alla definitiva copertura del posto;

**DATO ATTO** che il termine del contratto è previsto per il 16 novembre 2017;

**RAVVISATA** la necessità, al fine di far fronte alle attuali esigenze della U.O.C. interessata, di prorogare i termini del contratto a tempo determinato nei confronti della Dr.ssa Mariarita SCIUME', così come richiesto dal Direttore dell'U.O.C. Ematologia e, ciò, in considerazione del permanere delle situazioni di carenza di personale nonché della formazione e delle competenze acquisite dalla stessa necessarie per garantire la continuità assistenziale all'interno della medesima struttura;

**PRESO ATTO** che l'interessata ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Medico – disciplina: ematologia nei confronti della dr.ssa Mariarita SCIUME', per un periodo di dodici mesi;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti della Dr.ssa Mariarita SCIUME', quale Dirigente Medico – disciplina: ematologia, con decorrenza dal 16 novembre 2017 per un periodo di dodici mesi;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensivo di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;



3



Determinazione del Direttore Generale n. **1502** del **05 OTT, 2017** , Atti n. 30988/P – all.  
GDB/vs Pag. 4

3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agnò

IL DIRETTORE SANITARIO  
dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **05 OTT, 2017** AL N. **1502**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Dott.ssa Viviana Scamporrino	