



Determinazione del Direttore Generale n. **1518** del **05 OTT, 2017** n. 634/14 all. 10

avente come oggetto: "ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE, A FAVORE DELLA SRL TECNOLOGIE SALUTE E LAVORO, NELL'AMBITO DELLA MEDICINA DEL LAVORO DA PARTE DEL DOTT. PAOLO GRILLO."

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Attività libero professionale nell'ambito della Medicina del Lavoro, da parte del Dott. Paolo Grillo.

### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- D.Lgs 81/80 e s.m.i.;
- art. 59, comma 2, del C.C.N.L.;
- Nota del 18.09.2017 in atti n. 634/14 all. 10 bis.

### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Sig.ra Cosima Pennetta

Responsabile del procedimento  
UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione  
Dott.ssa Giulia Franceschi





Determinazione del Direttore Generale n. **1518** del **05 OTT, 2017** Atti n. 634/14 all. 10

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
<b>Totale</b>							
RIC	<b>I COSTI RIVENIENTI DA QUESTO INCARICO PROFESSIONALE SONO INTERAMENTE COPERTI DAI RICAVI GENERATI DALLO STESSO</b>						
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria  
(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **1518** del **05 OTT. 2017** Atti n. 634/14 all. 10

**OGGETTO: "ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE, A FAVORE DELLA SRL TECNOLOGIE SALUTE E LAVORO, NELL'AMBITO DELLA MEDICINA DEL LAVORO DA PARTE DEL DOTT. PAOLO GRILLO".**

#### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Responsabile UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione

**CONSIDERATO** che la S.r.l. TECNOLOGIE SALUTE E LAVORO, con sede a Cabiato (CO), Via Don Manzoni n. 15, con nota del 18.09.2017, ha chiesto di potersi avvalere delle prestazioni professionali del dott. Paolo Grillo, che opera presso la U.O.C. Protezione e Promozione Salute Lavoratori, in qualità di medico competente, presso le aziende clienti della stessa;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso dal Direttore della U.O.C. Protezione e Promozione Salute Lavoratori, Dott. Luciano Riboldi, in quanto Responsabile Tecnico del Servizio, che ha confermato che l'attività sarà effettuata fuori orario di servizio, in regime libero professionale, dal dott. Paolo Grillo, ferma restando la disponibilità da parte di altri dirigenti medici della U.O. da lui diretta;

**RITENUTO** di confermare l'interesse della Fondazione all'espletamento dell'attività sopra descritta in relazione anche a quanto previsto dall'art. 59, comma 2, del C.C.N.L. della dirigenza medica, dando atto che l'attività in questione è consentita anche agli altri dirigenti medici del settore di interesse;

**PRECISATO** che:

- l'attività che il dirigente medico è tenuto ad espletare consiste nell'esecuzione di visite mediche ai dipendenti delle aziende clienti della citata società e nell'effettuazione di sopralluoghi, relazioni, riunioni annuali e quant'altro previsto dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'attività viene espletata dal 15.10.2017 al 31.12.2018;
- il corrispettivo complessivo è quantificato in € 600,00 giornalieri divisibili in mezza giornate;
- l'attività è svolta al di fuori del normale orario di servizio, in regime libero professionale;
- l'importo di competenza del dirigente medico, è attribuito al netto delle trattenute aziendali, previste nella misura del 5%, quali costi generali di amministrazione;
- dall'importo di competenza del dirigente medico è scorporata l'IRAP, nella misura prevista dalla normativa vigente;
- un'ulteriore quota, pari al 5 %, della tariffa al netto dell'importo a favore dell'azienda, è accantonata quale fondo aziendale da destinare alla perequazione per le discipline medico sanitarie;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Responsabile UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione che nelle more delle necessarie valutazioni di merito e di metodo inerenti il percorso di autorizzazione/rinnovo, prende atto di quanto sinora fatto dalla SS LP;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;



17



Determinazione del Direttore Generale n. **1518** del **05 OTT. 2017** Atti n. 634/14 all. 10

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare il dott. Paolo Grillo all'espletamento dell'attività in premessa descritta, a favore della S.r.l. TECNOLOGIE SALUTE E LAVORO;
2. di prevedere, a carico della S.r.l. TECNOLOGIE SALUTE E LAVORO, l'onere di consegnare all'ufficio Libera Professione certificazione sottoscritta attestante data e orari di svolgimento dell'attività del dirigente medico, con l'indicazione dell'importo da fatturare per l'attività già espletata;
3. di attribuire l'importo di competenza del dirigente medico, al netto delle trattenute aziendali previste dal regolamento per la Libera Professione vigente, unitamente alle competenze stipendiali;
4. di registrare le parti economiche in entrata al Conto Economico n. 750415, ed in uscita al Conto Economico n. 420220
5. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa ~~Simona Giroidi~~

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dr.ssa Laura Chiappa

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Fabio Agò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **05 OTT. 2017** AL N. **1518**

UOC proponente	Gestione Operativa Marketing e Libera Professione	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Giulia Franceschi	(Firma)
Pratica trattata da	Sig.ra Cosima Pennetta	(Firma)

