



Determinazione del Direttore Generale n. **1547** del **12 OTT. 2017** Atti n. 1087/2017 all. 9 Pag. 1

avente come oggetto: "CONVENZIONE PER L'ATTIVITÀ DI MEDICO COMPETENTE, DI MEDICINA PREVENTIVA E PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI E DEL PERSONALE ASSIMILATO DELL'ASST GAETANO PINI -CTO - PERIODO 1/10/2017 - 30/9/2019".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Stipula della convenzione per l'attività di medico competente e per la sorveglianza sanitaria dei dipendenti e del personale assimilato dell'ASST Gaetano Pini-CTO dall'1 ottobre 2017 al 30 settembre 2019.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Lettera di invito del 20 giugno 2017 di ASST PINI-CTO (in atti n. 1087/17 sub 1);
- Nota 28 giugno 2017 del Direttore della UOC Protezione e Promozione Salute Lavoratori (in atti n. 1087/17 sub 2);
- Offerta della Fondazione IRCCS del 10 luglio 2017 (in atti 1087/17 sub 3);
- Mail della Fondazione IRCCS del 21 luglio 2017 di inoltro bozza di convenzione per la regolamentazione dell'attività in divenire (in atti 1087/17 sub 4);
- Mail del 7 settembre 2017 del dr. Luciano Riboldi, con la quale si comunica la disponibilità di inizio servizio a far data dall'1 ottobre 2017 (in atti 1087/17 sub 5);
- Nota dell'8 settembre 2017 del Direttore della UOC Protezione e Promozione Salute Lavoratori con la quale designano il dott. Lorenzo Bordini e il prof. Matteo Bonzini a svolgere l'attività in questione fuori orario di servizio (in atti 1087/17 sub 6);
- Testo di convenzione approvato dalle parti (in atti 1087/17 sub 8).

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Monica Bertolli

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





Determinazione del Direttore Generale n. **1547** del **12 OTT. 2017** Atti n. 1087/2017 all. 9

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	CUI EVENTUALI COSTI RILEVANTI DALLA COLLEZIONE Sono						
	HA SARANNO INTERAMENTE COPERTI DAI RICAVI GENERALI						
	DALLA STESSA						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Non vi sono oneri a carico del BPE

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



Determinazione del Direttore Generale n. **1547** del **12 OTT. 2017**, Atti n. 1087/2017 all. 9

OGGETTO: "CONVENZIONE PER L'ATTIVITÀ DI MEDICO COMPETENTE, DI MEDICINA PREVENTIVA E PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI E DEL PERSONALE ASSIMILATO DELL'ASST GAETANO PINI –CTO – PERIODO 1/10/2017 – 30/9/2019".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Dirigente dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

PREMESSO che con nota 20 giugno 2017 (in atti n. 1087/17, sub 1) la ASST Pini-CTO ha rivolto invito alla Fondazione IRCCS a presentare offerta per l'espletamento di attività medico competente, di medicina preventiva e sorveglianza sanitaria per i dipendenti dell'ASST, incluse visite oculistiche/ortottiche di idoneità alla mansione per il periodo di 2 anni a far data dal 1 ottobre 2017 al 30 settembre 2019;

VISTA la nota del Direttore della UOC Protezione e Promozione Salute Lavoratori in data 28 giugno 2017, (in atti n. 1087/17 sub 2.), con la quale lo stesso ha dichiarato la disponibilità della UOC ad espletare l'attività di cui in premessa;

RICHIAMATA la nota in data 10 luglio 2017 (in atti 1087/17 sub 3) con la quale la Fondazione IRCCS ha formulato l'offerta economica all'ASST PINI – CTO;

VISTE:

- la comunicazione del 21 luglio 2017 con la quale la Fondazione IRCCS ha sottoposto il testo di convenzione a regolamentazione dell'attività in divenire;
- la comunicazione con la quale il dr. Riboldi designa il dr. Lorenzo Bordini e il prof. Matteo Bonzini a espletare l'attività in capo ai medici competenti, attività da eseguirsi fuori orario di servizio, presso la sede dell'ASST, quantificabile nel 70% delle ore rese, come da programma di attività a suo tempo delineato dalla ASST PINI-CTO, percentuale eseguita rispettivamente dal dr. Lorenzo Bordini per la quota del 66% del totale e dal prof. Matteo Bonzini per il 34% del totale e, per il restante 30% del tempo dedicato eseguito in orario di servizio; mentre le visite oculistiche / ortottiche verranno eseguite presso gli ambulatori della Medicina del Lavoro della Fondazione IRCCS;
- la comunicazione del dr. Luciano Riboldi con la quale lo stesso comunica la disponibilità di inizio servizio a far data dall'1 ottobre 2017;
- la comunicazione 29 settembre 2017, con la quale l'ASST Pini-CTO ha trasmesso la convenzione sottoscritta digitalmente;

RAVVISATA l'opportunità di procedere alla stipula della convenzione in oggetto;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;



13



Determinazione del Direttore Generale n. **1547** del **12 OTT. 2017**, Atti n. 1087/2017 all. 9

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare la stipula della convenzione con l'ASST Pini-CTO, per il periodo di 2 anni a far data dal 1 ottobre 2017 al 30 settembre 2019, per lo svolgimento dell'attività di medico competente e per la sorveglianza sanitaria dei dipendenti e del personale assimilato dell'ASST Pini-CTO alle condizioni indicate secondo il testo di contratto in atti 1087/2017, sub all. 8;
2. di registrare gli importi derivanti dall'attività medico competente da eseguirsi fuori orario di servizio, pari al 70% del totale delle ore rese, al C.E. n. 750416 del bilancio degli esercizi di competenza;
3. di registrare gli importi derivanti dall'attività da eseguirsi in orario di servizio, relativamente alla attività medico competente pari al 30% del totale delle ore rese, e degli importi derivanti dalle visite oculistiche/ortottiche eseguite in orario di servizio rispettivamente ai C.E. n. 750642 e C.E. 750171 dei bilanci degli esercizi di competenza;
4. di imputare al C.E. n. 420255 del bilancio dei medesimi esercizi i costi relativi ai compensi dovuti al personale interessato, per l'attività svolta al di fuori del normale orario di servizio, così come stabilito dal regolamento aziendale vigente per l'attività libero-professionale intramoenia;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici a carico della Fondazione;
6. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
8. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Girolodi)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agro)

UOC proponente	Affari Generali e Legali, Convenzioni	
Responsabile del procedimento:	dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da	Sig.ra Monica Bertolli	<i>Monica Bertolli</i>

REGISTRATA NELLE SEGRETERIE DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **12 OTT. 2017** AL N. **1547**

