



Determinazione del Direttore Generale n. **1546** del **12 OTT. 2017**, Atti n. 1216/2016 – all.
GDB/vs

avente come oggetto: **"ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI DODICI MESI DI N. 21 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (CAT. C) A TEMPO PIENO. UTILIZZO DI GRADUATORIA DI PUBBLICA SELEZIONE."**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione


Assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di n. 21 assistenti amministrativi (cat. C) a tempo pieno. Utilizzo di graduatoria di pubblica selezione.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione n. 2527 del 29.11.2016
- Determinazione n. 1147 del 20.7.2017

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Milano, _____

Dott. Giuseppe di Bartolo



Determinazione del Direttore Generale n. **1546** del **12 OTT. 2017** Pag. 2
Atti n. 1216/2016 – all.
GDB/vs

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	I COSTI SONO COMPRESI NEL LIMITE DI SPESA						
	ASSICURATO DA REGIONE LOMBARDA PER IL COSTO						
	DEL PERSONALE PER L'ANNO 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **1546** del **12 OTT. 2017** Pag. 3
Atti n. 1216/2016 – all.
GDB/vs

OGGETTO: "ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI DODICI MESI DI N. 21 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (CAT. C) A TEMPO PIENO. UTILIZZO DI GRADUATORIA DI PUBBLICA SELEZIONE".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che nella dotazione organica della Fondazione IRCCS risultano vacanti e disponibili n. 21 posti di Assistenti Amministrativi (cat. C) a tempo pieno;

DATO ATTO che si rende necessario, tra l'altro, provvedere alla copertura di alcuni dei suddetti posti per lo svolgimento delle attività inerenti al Centro di Riferimento per la Fibrosi Cistica, per Centro di Riferimento Regionale per l'attività di prelievo e di trapianto di organi e di tessuto e per il Coordinamento Regionale Trapianti;

RICHIAMATE le determinazioni n. 2527 del 29.11.2016 e n. 1147 del 20.7.2017 con le quali era stato, tra l'altro, disposto di prendere atto della graduatoria della pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di n. 1 assistente amministrativo (cat. C-fascia iniziale) nonché l'assunzione a tempo determinato nei confronti dei candidati classificatisi dal 1° al 16° posto;

ATTESO che i candidati classificatisi dal 17° al 45° posto della succitata graduatoria sono stati invitati a voler comunicare la propria disponibilità ad eventuale assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi;

DATO ATTO che a seguito del suddetto invito i candidati:

- SALVI Paola (18°), LO CRICCHIO Giuseppe (20°), SOLLAZZO Luca Bruno (21°), METALLO Enzo Fabio (22°), PRETI Anna Costanza (23°), RUSSO Emanuela Giovanna (26°), CAPOLONGO Mina (27°), ARTUSO Angela (28°), FURIA Marco (31°), BERTOLLI Chiara (32°), MASCHI Stefania (34°), BALDERACCHI Marina (35°), LUSARDI Davide (36°), CARAMIA Elena (37°), PELLEGRINO Sonia (38°), PATTI Maddalena (39°), TORELLI Rosanna (40°), CENTA Andrea (42°), CANTONI Matteo (43°), BELLOBUONO Antonietta (44°) e CARBONE Gerardina (45°) hanno dichiarato la propria disponibilità all'assunzione in parola;
- DE PONTI Sara (17°), GANDINI Simona (19°), BORRELLA Davide Mario (24°), BRISCESE Lucia (25°), SPINARDI Laura (30°), AIRAGHI Cecilia (33°) e PITTELLA Mirco (41°), hanno dichiarato di rinunciare all'assunzione in parola;

DATO ATTO inoltre che VICENTINI Andrea classificatosi al 29° posto è stato assunto, mediante utilizzo della sopraindicata graduatoria, presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;

3





Determinazione del Direttore Generale n. **1546** del **12 OTT. 2017**, Atti n. 1216/2016 – all.
GDB/vs Pag. 4

RITENUTO, quindi, di costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato, in prova di due mesi, per un periodo di dodici mesi quale Assistente Amministrativo (Cat. C) con:

N.	Cognome	Nome
18°	SALVI	PAOLA
20°	LO CRICCHIO	GIUSEPPE
21°	SOLLAZZO	LUCA BRUNO
22°	METALLO	ENZO FABIO
23°	PRETI	ANNA COSTANZA
26°	RUSSO	EMANUELA GIOVANNA
27°	CAPOLOGNO	MINA
28°	ARTUSO	ANGELA
31°	FURIA	MARCO
32°	BERTOLLI	CHIARA
34°	MASCHI	STEFANIA
35°	BALDERACCHI	MARINA
36°	LUSARDI	DAVIDE
37°	CARAMIA	ELENA
38°	PELLEGRINO	SONIA
39°	PATTI	MADDALENA
40°	TORELLI	ROSANNA
42°	CENTA	ANDREA
43°	CANTONI	MATTEO
44°	BELLOBUONO	ANTONETTA
45°	CARBONE	GERARDINA

B





Determinazione del Direttore Generale n. **1546** del **12 OTT. 2017**, Atti n. 1216/2016 – all.
GDB/vs

per un periodo di dodici mesi, su posti vacanti, a decorrere dal 16.10.2017 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto;

RITENUTO, altresì, di dover collocare il candidato FURIA Marco in aspettativa senza assegni, con riferimento alla dipendenza nella posizione funzionale di Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. BS) a tempo indeterminato, a' sensi dell'art. 12, co. 8, lett. a) del CCNL integrativo 20.9.2001 del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 7.4.1999, per la durata dell'assunzione in parola;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle rinunce all'assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi quale Assistente Amministrativo (cat. C) da parte dei candidati DE PONTI Sara, GANDINI Simona, BORRELLA Davide Mario, BRISCESE Lucia, SPINARDI Laura, AIRAGHI Cecilia e PITTELLA Mirco;
2. di costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato, in prova di due mesi, per un periodo di dodici mesi, su posti vacanti, quale Assistente Amministrativi (cat. C) con:

N.	Cognome	Nome
18°	SALVI	PAOLA
20°	LO CRICCHIO	GIUSEPPE
21°	SOLLAZZO	LUCA BRUNO
22°	METALLO	ENZO FABIO
23°	PRETI	ANNA COSTANZA
26°	RUSSO	EMANUELA GIOVANNA
27°	CAPOLONGO	MINA
28°	ARTUSO	ANGELA

B





Determinazione del Direttore Generale n. **1546** del **12 OTT, 2017** Atti n. 1216/2016 – all.
GDB/vs Pag. 6

31°	FURIA	MARCO
32°	BERTOLLI	CHIARA
34°	MASCHI	STEFANIA
35°	BALDERACCHI	MARINA
36°	LUSARDI	DAVIDE
37°	CARAMIA	ELENA
38°	PELLEGRINO	SONIA
39°	PATTI	MADDALENA
40°	TORELLI	ROSANNA
42°	CENTA	ANDREA
43°	CANTONI	MATTEO
44°	BELLOBUONO	ANTONietta
45°	CARBONE	GERARDINA

- di collocare il Sig. FURIA Marco in aspettativa senza assegni nella posizione funzionale di Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. BS) a tempo indeterminato a tempo pieno, dallo stesso già ricoperta presso questa Fondazione IRCCS per tutta la durata dell'assunzione in parola a' sensi dell'art.12, co. 8, lett. a) del CCNL integrativo 20.9.2001 del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 7.4.1999;
- di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensivo di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);





Determinazione del Direttore Generale n. **1 5 4 6** del **1 2 OTT. 2017**, Atti n. 1216/2016 – all. GDB/vs Pag. 7

7. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **1 2 OTT. 2017** AL N. **1 5 4 6**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Dott.ssa Viviana Scamporrino	



