



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 921



del 13 NOV. 2017

Atti n. 26918/P – all.
GDB/vs

avente come oggetto: "PROROGA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DELLA DOTT.SSA
BIANCHI PAOLA – DIRIGENTE BIOLOGO A TEMPO INDETERMINATO"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale al 70% con tipologia della dipendente

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **921** del **13 NOV. 2017** Atti n. 26918/P – all.
GDB/vs

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

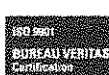
Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 921

del

13 NOV. 2017

Atti n. 26918/P – all.

GDB/vs

OGGETTO: "PROROGA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DELLA DOTT.SSA BIANCHI PAOLA – DIRIGENTE BIOLOGO A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che con determinazione n. 2248 del 12.10.2015 era stata disposta la proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale dal 70% con tipologia orizzontale della dott.ssa Paola BIANCHI, con effetto dal 1° novembre 2015 per la durata di due anni;

VISTA la nota 2.10.2017 – trasmessa con parere favorevole dei Direttori delle UOC interessate – con la quale la dipendente chiede una proroga del rapporto di lavoro a part-time alle medesime condizioni per la durata di due anni;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. di prorogare il rapporto di lavoro a tempo parziale al 70% con tipologia orizzontale della dott.ssa Paola BIANCHI, dirigente biologo a tempo indeterminato, dal 1° novembre 2017 per la durata di due anni, a' sensi delle vigenti disposizioni ed alle seguenti condizioni:
 - orario di lavoro settimanale pari a 23,36 ore settimanali da articolarsi su 5 giornate lavorative di ore 5,19 ciascuna per quattro giorni e di ore 5,20 per un giorno;
 - non possono essere effettuate prestazioni di lavoro supplementare, salvo quanto disposto dall'art. 4, co. 2 del C.C.N.L. 22.2.2001;
 - ferie in numero pari a quello del dirigente a tempo pieno;



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 921

del 13 NOV, 2014 Atti n. 26918/P – all.
GDB/vs

- trattamento economico proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche, ferma restando la componente fissa della retribuzione di posizione. L'indennità di esclusività è percepita per intero.
 - non possono essere svolti servizi di pronta disponibilità;
 - trattenute previdenziali ed assistenziali saranno proporzionali al trattamento economico in godimento, secondo le precise disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554;
 - per quanto riguarda, infine, tutti gli altri istituti si applicano, ove compatibili, le disposizioni di legge e contrattuali dettate per il rapporto di lavoro a orario a tempo pieno.
2. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
 3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
 4. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate

IL DIRETTORE

ad interim

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agrò

Ga

