



Determinazione del Direttore Generale n. **1979** del **11 DIC. 2017** Atti n. 30360/P – all.
GDB/et

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato a tempo pieno quale
collaboratore professionale sanitario – ostetrica – cat. D - nei confronti della sig. BERZOVINI ILARIA

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della dipendente sig. BERZOVINI ILARIA.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- D.Lgs. n. 81/2015
- nota della dipendente

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





1979

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 1.1 DIC. 2017, Atti n. 30360/P – all.
GDB/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

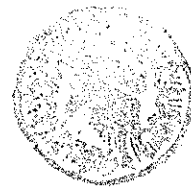
Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	IL COSTO DI COPERTURA NEL LIMITI DI SPESA ASSEGNATO						
	DA REGIONE LOMBARDIA PER IL COSTO DEL PERSONALE 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



Determinazione del Direttore Generale n. 11979 del 11 DIC. 2017 Atti n. 30360/P – all.
GDB/et

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO QUALE COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – OSTETRICA – CAT. D. NEI CONFRONTI DELLA SIG.A BERZOVINI ILARIA

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente BERZOVINI ILARIA - Collaboratore Professionale Sanitario – ostetrica – cat. D, a tempo determinato a tempo pieno è in servizio dal 24/11/2015 ed è ora in sostituzione della dipendente a tempo indeterminato sig. GIBELLI VALENTINA assente dal servizio per aspettativa s.a. per motivi familiari;

CONSIDERATO che la suddetta supplenza avrà termine il 1/1/2018;

DATO ATTO che il collaboratore professionale sanitario – ostetrica – a tempo indeterminato a tempo pieno sig.ra SIRONI ANNA risulta già assente dal servizio per maternità;

VISTA la nota 29/11/2017 con la quale il Direttore dell' U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie chiede di trattenere in servizio la sig.ra BERZOVINI ILARIA in sostituzione della sig.ra SIRONI ANNA e, ciò, in considerazione delle competenze acquisite dalla stessa, necessarie per garantire la continuità assistenziale;

RITENUTO di poter procedere, sulla base delle vigenti disposizioni in materia relative al personale sanitario del S.S.N. di cui al D.lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti della sig.ra BERZOVINI ILARIA in sostituzione della sig.ra SIRONI ANNA a far tempo dal 1/1/2018, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della titolare del posto;

DATO ATTO che la sig. BERZOVINI ILARIA ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

R





Determinazione del Direttore Generale n. **1979** del **11 DIC. 2017** Atti n. 30360/P – all.
GDB/et

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, quale collaboratore professionale sanitario – ostetrica- cat. D, nei confronti della sig.ra BERZOVINI ILARIA a far tempo dal 1/1/2018, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della sig.ra SIRONI ANNA ovvero anche prima di tale data per l'eventuale cessazione dal servizio della titolare del posto;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensiva di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. di dare atto che le attestazione richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giroldi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **11 DIC 2017** AL N. **1979**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

