



2004

11 DIC 2017

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1325/11 - all. 206

avente come oggetto: **"SERVIZIO DI PULIZIA PER IL PALAZZO UFFICI – DETERMINAZIONI CONSEGUENTI."**

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITÀ DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Prosecuzione sino a tutto il 30.06.2018 del contratto relativo al SERVIZIO DI PULIZIA PER IL Palazzo Uffici, nelle more dell'espletamento di procedura concorsuale da parte di ARCA;

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

nota in formato elettronico del 24.11.2017 di ARCA

3. Attestazione contabile

La presente determinazione comporta oneri pari a € 36.355,38.= I.V.A. 22% inclusa.

Pratica gestita da: Sig.ra Ivana Boffini /

Responsabile del procedimento
U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Ing. Paolo Cassoli





2004

17 DIC. 2017

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1325/11 - all. 206

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € 36.355,38.= I.V.A. 22% inclusa sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	TOTALI
SAN	451030 (Servizio di pulizia)	2011001622	-	36.355,38		36.355,38
			-			
			-			
Totale						36.355,38
RIC						
Totale						
TOTALE						36.355,38

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





2004

117 DIC 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____ Atti n. 1325/11 - all. 206

OGGETTO: "SERVIZIO DI PULIZIA PER IL PALAZZO UFFICI – DETERMINAZIONI CONSEGUENTI."

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

PREMESSO che il 31.12.2017 scadrà il contratto relativo al servizio di pulizia per il Palazzo Uffici, a suo tempo affidato alla EUROPA SOC. COOPERATIVA, a seguito di espletamento di apposita procedura concorsuale, al costo annuo di € 59.599,00.= oltre IVA 22%;

ATTESO che ARCA, con nota in formato elettronico del 27.11.2017, ha comunicato che è in corso di espletamento una procedura concorsuale per addivenire all'affidamento di analogo servizio che sarà aggiudicata presumibilmente nel mese di giugno 2018;

CONSIDERATO quanto sopra, la UOC Acquisti, Appalti, Logistica, ha proposto alla EUROPA SOC. COOPERATIVA di proseguire il contratto in essere, alle medesime condizioni tecnico-economico-gestionali in essere per il periodo 1.1.2018 – 30.6.2018 e, ciò, nelle more dell'espletamento di una procedura concorsuale da parte di Regione Lombardia. Infatti, nel caso che Regione Lombardia espletasse ed aggiudicasse propria procedura concorsuale il contratto dovrà necessariamente essere rescisso;

CONSIDERATO, altresì, che la società in parola ha accettato la proposta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:



Handwritten signature/initials



2004

11 DIC 2017

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1325/11 - all. 206

1. Autorizzare, nelle more della conclusione dell'espletamento di una procedura concorsuale da parte di ARCA, la prosecuzione del contratto in essere relativo al SERVIZIO DI PULIZIA PER IL PALAZZO UFFICI, per il periodo 1.1.2018 – 30.6.2018 alla EUROPA SOC. COOPERATIVA per un importo di € 36.355,38 IVA 22% inclusa (conto 451030 – Servizi di pulizia – DI 2011001622) con previsione di clausola di risoluzione espressa nel caso di aggiudicazione della procedura da parte di ARCA;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 11 DIC 2017 AL N. 2004

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica	
Responsabile del procedimento:	Ing. Paolo Cassoli	
Pratica trattata da	Sig.ra Ivana Boffini	

