



305 06 LUG. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1315 /18 all. 4

avente come oggetto: "CONVENZIONE PER IL CONTROLLO SULLA PRODUZIONE DI EMOCOMPONENTI AD USO TOPICO AI SENSI DEL DMS 01.09.2015 A FAVORE DEL CENTRO MEDICO TURATI SRL"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Stipula di convenzione per il controllo sulla produzione di emocomponenti ad uso topico

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- DMS 01.09.1995 e circolare ministeriale esplicativa
- Nota Centro Medico Turati del 24.05.2018 in atti 1315/18 all: 1

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da dott. Roberto Crepaldi

Responsabile del procedimento  
UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione  
Dott.ssa Giulia Franceschi

Milano, \_\_\_\_\_





1305

06 LUG, 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1315 /18 all. 4

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	I COSTI SONO TOTALMENTE COPERTI DAI RILAVI						
	CREDITI DA I DATA CONTABILISTICA 2018						
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1 30 5

06 LUG. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1315 /18 all. 4

**OGGETTO: "CONVENZIONE PER IL CONTROLLO SULLA PRODUZIONE DI EMOCOMPONENTI AD USO TOPICO AI SENSI DEL DMS 01.09.2015 A FAVORE DEL CENTRO MEDICO MONTENAPOLEONE SRL"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del Responsabile UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione

**PREMESSO** che:

- il Decreto del Ministero della Sanità del 01.09.1995 e la circolare esplicativa del 27.12.1995, hanno previsto che le strutture sanitarie private per la fruizione dei servizi ematologici e trasfusionali debbano fare riferimento ai centri e servizi;
- il Decreto del Ministero della Sanità del 01.09.1995, prevede che le procedure che non comportano conservazione di emocomponenti possano essere eseguite anche al di fuori del servizio trasfusionale;
- l'allegato tecnico "Emocomponenti per uso non trasfusionale" della circolare congiunta AREU e del CRCC del 24.02.2009 prevede la possibilità di decentrare la produzione di emocomponenti ad uso topico presso Strutture Sanitarie pubbliche o private non dotate di Servizio Trasfusionale, a condizione che si stabilisca tra la Struttura Sanitaria ed il Servizio Trasfusionale un rapporto collaborativo formalizzato in una convenzione conforme a quanto previsto dal DM 01.09.1995 "Disciplina dei rapporti tra le strutture pubbliche provviste di servizi trasfusionali e quelle pubbliche e private, accreditate e non accreditate, dotate di frigo emoteche", e che tale produzione avvenga nell'ambito di protocolli operativi e con modalità conformi alle normative vigenti ed approvati dai Servizi trasfusionali territorialmente competenti, che sono tenuti ad esercitare attività di controllo;
- il Centro Trasfusionale della Fondazione svolge un ruolo fondamentale nella gestione ed erogazione delle prestazioni sanitarie nel territorio, attribuitogli dalla Legge Regionale 08.02.2005, n.5;

**RILEVATO** che il Centro Medico Turati, con nota del 24.05.2018, in atti 1315/18 all.1, ha richiesto per lo svolgimento dell'attività citata, la stipula di una convenzione per il controllo sulla produzione di emocomponenti ad uso topico di cui in premessa;

**PRESO ATTO :**

- del parere favorevole espresso dal Direttore della U.O.C. Centro Trasfusionale, dr Daniele Prati che ha accolto positivamente l'istanza, confermando che le prestazioni saranno effettuate, al di fuori del normale orario di servizio, per il tramite del personale in servizio presso la U.O. dallo stesso diretta, senza che ciò arrechi pregiudizio all'ordinaria attività svolta;

**CONSIDERATO** che per regolare i rapporti tra questa Fondazione e Centro Medico Turati Srl si rende necessaria la stipula di un'apposita convenzione, allegata in atti 1315/18 all. 3, la quale prevede la possibilità di svolgimento di attività professionale, richiesta a pagamento da terzi, sia all'interno che all'esterno della struttura aziendale;



13



1305 06 LUG, 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1315 /18 all. 4

**RITENUTO** quindi di procedere alla sottoscrizione della convenzione, per il periodo dal 15.07.2018 al 31.06.2020;

**RILEVATO** che:

- a fronte dell'attività espletata, che consiste nell'effettuazione di n. 2 visite ispettive/anno presso il Centro Medico Turati Srl per verificare il rispetto del protocollo operativo, che costituisce parte integrante della convenzione;
- il Centro Medico Turati Srl si impegna a riconoscere al personale medico un compenso forfettario lordo onnicomprensivo di € 250/visita ispettiva, più IVA, oltre alla percentuale pari al 15%, più IVA, calcolata sulla predetta tariffa, quale rimborso spese di gestione;
- gli importi fatturati di cui al punto precedente, per la parte di competenza, saranno attribuiti al personale dirigente medico che espleta detta attività al di fuori dell'orario di servizio secondo quanto definito dal Regolamento della Libera Professione per la voce consulenze;

**CONSIDERATO** che gli eventuali controlli di qualità effettuati sugli emocomponenti ad uso topico prodotti dal Centro Medico Turati Srl ed eseguiti dal Centro Trasfusionale, destinati alla Fondazione, sono fatturati alle tariffe del tariffario regionale, maggiorate del 20%;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione;

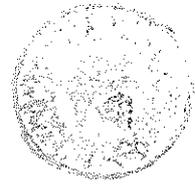
**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di formalizzare la stipula della convenzione, con il Centro Medico Turati Srl, per il controllo sulla produzione di emocomponenti ad uso topico ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 01.09.1995, da parte del personale medico del Centro Trasfusionale della Fondazione, con decorrenza dal 15.07.2018 al 31.06.2020 alle condizioni di cui al testo acquisito agli atti 1315/18 all. 3, con le modalità in premessa dettagliatamente descritte;
2. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





1305

06 LUG, 2018

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1315 /18 all. 4

3. di dare atto che i ricavi derivanti dalla convenzione in oggetto sono registrati sul Conto Economico n. 750413, mentre il rimborso relativo alle spese di gestione, è registrato sul C.E. 750457, dei bilanci dei competenti esercizi;
4. di imputare al C.E. 420255 del Bilancio del competente esercizio, i costi relativi ai compensi dovuti al personale medico interessato che espleta detta attività fuori orario di servizio secondo quanto definito dal Regolamento della Libera Professione per le consulenze;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Simona Girolidi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 06 LUG, 2018 AL N. 1305

UOC proponente	Gestione Operativa Marketing e Libera Professione	
Responsabile del procedimento:	Giulia Franceschi	(Firma)
Pratica trattata da	Roberto Crepaldi	(Firma)



