

Il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 157**

**SEDUTA DEL 27-09-2018**

Presidente: Marco Giachetti

Consiglieri: Carlo Mauro Agliardi  
Pasquale Cannatelli  
Claudio Cogliati  
Marco Di Conza  
Nicolas Gallizzi  
Paola Pessina (assente)  
Roberto Satolli

Con l'assistenza del Segretario Massimo Aliberti

Oggetto: PROROGA DELLA CONVENZIONE CON FONDAZIONE SVILUPPO CA' GRANDA PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI GESTIONE DI IMMOBILI, IMPIANTI E SERVIZI ACCESSORI.

Su proposta del Direttore Amministrativo: dott. Fabio Agno

Con il parere favorevole del Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria: dott. Roberto Alberti

L'atto si compone di n. 11 pagine di cui n. 7 pagine di allegati parte integrante

**Il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'Albo Pretorio.**

[ Atti n. 1232/2014 – all. 71]

Pratica trattata dalla dott.ssa Angela Vita



*Handwritten signature*



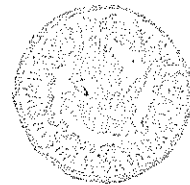
## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### PREMESSO CHE:

- con atto a rogito notaio Debora Ferro di Milano in data 17 dicembre 2014 rep. n. 710/353 è stato perfezionato l'atto di apporto a titolo gratuito del patrimonio "Campagna" dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda alla Fondazione Sviluppo Ca' Granda come da delibera dello stesso Consiglio n. 168 in data 17 dicembre 2014;
- detto atto di apporto ha avuto ad oggetto i terreni analiticamente indicati nello stesso atto e nella deliberazione n. 168 assunta dal Consiglio in data 17 dicembre 2014;
- l'intendimento della Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico era, come già espresso anche nel sopracitato atto di apporto, quello di addivenire all'apporto a titolo gratuito alla Fondazione Sviluppo Ca' Granda dell'intero "Patrimonio Campagna" composto da terreni e fabbricati;
- le verifiche preliminari effettuate sul menzionato patrimonio avevano evidenziato la presenza di situazioni per le quali la costituzione a titolo gratuito del diritto di usufrutto non poteva essere effettuata (ed è stata pertanto rinviata ad un secondo momento) trattandosi:
  - a) dei fabbricati interessati dalla normativa sui beni di interesse artistico - storico - culturale e/o per i quali occorre operazioni di allineamento catastale;
  - b) di immobili in generale per i quali occorre operazioni di allineamento dello stato di fatto e giuridico formale alla normativa vigente e/o recentemente introdotta e in particolare per i quali non era ancora pervenuto il Certificato di Destinazione Urbanistica;
- era stato pertanto deciso di procedere all'apporto a titolo gratuito alla Fondazione Sviluppo Ca' Granda dei beni che presentavano, a tale data, tutti i necessari requisiti e di cui all'elenco allegato alle deliberazioni assunte in data 17 dicembre 2014 dai Consigli di Amministrazione della Fondazione IRCCS e della Fondazione Sviluppo rinviando ad un successivo momento l'apporto a titolo gratuito alla medesima Fondazione dei rimanenti immobili facenti parte del Patrimonio Campagna;
- onde assicurare, medio tempore, una ragionevole ed efficiente articolazione organizzativo-gestionale dei beni dello stesso Patrimonio Campagna, la Fondazione IRCCS Ca' Granda, con deliberazione n. 168 del 17 dicembre 2014, aveva sottoposto l'apporto gratuito di cui al citato atto all'onere per la Fondazione Sviluppo Ca' Granda di curare l'amministrazione e la gestione tecnica degli immobili (terreni e fabbricati) facenti parte del "Patrimonio Campagna" e la Fondazione Sviluppo Ca' Granda aveva accettato detto onere;
- la durata del menzionato onere era stata convenuta sino al momento in cui fosse stato costituito il previsto diritto di usufrutto sull'intero Patrimonio Campagna e, comunque, sino a un massimo di 48 quarantotto mesi a decorrere dalla data di efficacia dell'atto di apporto (e pertanto fino al giorno 1° febbraio 2019);
- al fine dello svolgimento di tali attività la Fondazione IRCCS Ca' Granda aveva conferito in data 17 marzo 2015 apposita procura alla Fondazione Sviluppo Ca' Granda (Atti notaio Ferro Rep. n. 795, Racc. n. 396), affinché, nell'ambito dell'attività di amministrazione e gestione tecnica suddetta, potesse in esecuzione delle decisioni in ordine alla gestione e manutenzione del suddetto patrimonio assunte dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda, compiere tutte le attività di natura meramente operativa, ritenute necessarie ed opportune al suddetto scopo.



*Handwritten signature*



Il Consiglio di Amministrazione

- le Fondazioni si erano riservate di meglio regolamentare, con apposita convenzione, secondo il testo approvato dai rispettivi Consigli di Amministrazione, le specifiche modalità di attuazione ed esecuzione dell'onere sopra apposto, come effettivamente avvenuto con accordo in data 30 gennaio 2015.

**DATO ATTO** che l'apporto del diritto di usufrutto sugli immobili residui facenti parte del "Patrimonio Campagna" non è stato ad oggi effettuato, in quanto l'allineamento dello stato di fatto e giuridico formale alla normativa vigente è risultato molto più complesso e articolato di quanto previsto a causa dell'elevato numero di immobili interessati, stante quanto comunicato da Fondazione Sviluppo;

**VALUTATO** che permane l'intendimento della Fondazione IRCCS Ca' Granda di completare l'apporto del diritto di usufrutto sul restante "Patrimonio Campagna", sussistendo ancora le ragioni che avevano sorretto e sorreggono tuttora l'apporto dei terreni alla Fondazione Sviluppo Ca' Granda;

**RITENUTO** pertanto opportuno, per le medesime ragioni di ragionevole ed efficiente articolazione organizzativo-gestionale dei beni appartenenti allo stesso patrimonio, prorogare il termine previsto nel sopracitato atto di apporto fino al 31 dicembre 2022;

**RILEVATO** che, per effettuare detta proroga è necessario procedere:

- a) alla stipula di un atto integrativo dell'apporto;
- b) al rinnovo della procura conferita con atto in data 17 marzo 2015 i cui contenuti sostanziali rimangono invariati, essendo oggetto di modifica esclusivamente il termine di durata della procura;
- c) al rinnovo della Convenzione per la fornitura di servizi di gestione di immobili, impianti e servizi accessori, includendo la possibilità per la Fondazione IRCCS di incaricare Fondazione Sviluppo per la gestione e il coordinamento delle procedure di vendita e di esproprio;

**VISTA** la convenzione per la fornitura di servizi di gestione di immobili, impianti e servizi accessori, allegata in atti n. 1232/2014, sub 70, che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

**PREVIA VOTAZIONE** resa ai sensi di legge, da cui risultano n. 7 voti favorevoli su n. 7 votanti;

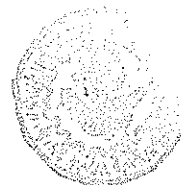
**DELIBERA**

per quanto esposto in premessa:

1. di procedere alla proroga del termine previsto nell'atto di apporto a rogito notaio Debora Ferro di Milano in data 17 dicembre 2014 rep. n. 710/353 relativo all'onere gratuito di curare l'amministrazione e gestione tecnica degli immobili (terreni e fabbricati) facenti parte del "Patrimonio Campagna" non oggetto di apporto, determinando un nuovo termine al 31 dicembre 2022;



10



Il Consiglio di Amministrazione

2. di conferire al Presidente tutti i necessari poteri affinché intervenga nell'atto notarile di proroga del termine, lo sottoscriva, rimanendo invariati i termini, condizioni e modalità già previsti e disciplinati;
3. di conferire al Presidente tutti i necessari poteri affinché intervenga e sottoscriva la proroga della procura già conferita a Fondazione Sviluppo con scrittura privata in data 17 marzo 2015, rimanendo invariati i termini, condizioni e modalità già previsti e disciplinati;
4. di approvare la Convenzione per la fornitura di servizi di gestione immobili, impianti e servizi accessori, secondo il testo allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale, e di conferire al Direttore Generale tutti i necessari poteri affinché intervenga alla sottoscrizione della stessa;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio della Fondazione, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e della l.r. n. 33/2009 ss.mm.ii..

Il Segretario

Massimo Aliberti

Il Presidente

Marco Giachetti

Stampa: PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO  
27 SET 2019 n. 517



# CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI GESTIONE DI IMMOBILI, IMPIANTI E SERVIZI ACCESSORI

Tra

la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, ente con personalità giuridica di diritto pubblico, cod. fisc. n. 04724150968, con sede in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, nella persona della dott.ssa Simona Girolidi, domiciliata per la carica presso l'ente, di seguito anche solo come "Fondazione IRCCS",

e

la Fondazione Sviluppo Ca' Granda, cod. fisc. n. 97700680156, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, nella persona del dott. Achille Lanzarini, Direttore generale, domiciliato per la carica presso l'ente, di seguito anche solo come "Fondazione Sviluppo";

Congiuntamente le "Parti"

premessi:

- a) che con delibere consiliari n. 152 del 25 luglio 2014 e n. 157 del 25 settembre 2014, il CdA della Fondazione IRCCS ha deliberato di costituire la Fondazione Sviluppo cui apportare l'usufrutto trentennale a titolo gratuito del "Patrimonio Campagna", quale patrimonio disponibile;
- b) che con atto a rogito notaio Debora Ferro di Milano in data 25 settembre 2014 rep. n. 572/284, è stata costituita Fondazione Sviluppo;
- c) che con delibera n. 168 del 17/12/2014, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS ha deliberato di:
  - di effettuare da subito l'apporto di quei beni che presentano i necessari requisiti formali e di procedere in un secondo tempo, con ulteriore/i atto/atti, al trasferimento degli altri beni che al momento non presentano gli elementi formali necessari;
  - di attribuire a Fondazione Sviluppo l'onere di curare, a titolo gratuito, la gestione amministrativa e tecnica degli immobili facenti parte del "Patrimonio Campagna" non trasferibili nell'immediato;
- d) che nella seduta del 17/12/2014, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Sviluppo ha accettato di gestire a titolo gratuito i restanti beni immobili disponibili in carico alla Fondazione IRCCS;
- e) con delibera n. ~~xxxx~~, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS ha approvato il presente contratto;
- f) che nella seduta del ~~xxx~~, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Sviluppo ha approvato il presente contratto.

tutto ciò premesso, dopo esaustiva negoziazione,  
le Parti stipulano e convengono quanto segue:

## Art. 1 – Premesse e allegati

Premesse ed allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto e concorrono alla sua corretta interpretazione.

## Art. 2 – Oggetto del contratto

- 2.1 Con il presente contratto le Parti intendono disciplinare i termini e le condizioni alle quali Fondazione Sviluppo dovrà attenersi nell'esecuzione dei servizi meglio descritti all'articolo 4 del contratto stesso, relativi agli immobili di cui all'elenco indicato nell'allegato A.

- 2.2 In caso di ricorso all'opera di Terzi Fornitori incaricati da Fondazione Sviluppo, gli stessi dovranno garantire il rispetto di quanto previsto nel presente contratto, nonché le istruzioni ricevute di volta in volta da Fondazione IRCCS.
- 2.3 Le Parti concordano sin da ora che Fondazione IRCCS possa provvedere direttamente allo svolgimento in tutto o in parte dei servizi, avvalendosi della propria struttura interna o di terzi, qualora, per motivi di natura straordinaria ed occasionale, anche indipendenti da Fondazione Sviluppo, quest'ultima non fosse temporaneamente in grado di garantire la normale prestazione dei servizi oggetto del presente contratto e da ciò potesse derivare un grave pregiudizio a Fondazione IRCCS.
- 2.4 Al fine di evitare dubbi interpretativi, le Parti si danno atto che nei servizi richiesti a Fondazione Sviluppo non è ricompresa alcuna attività per cui sia richiesta l'iscrizione ad albi o ruoli.

### **Art. 3 – Poteri di rappresentanza**

- 3.1 Salvo quanto previsto al successivo art. 3.2, l'incarico per lo svolgimento dei servizi viene affidato a Fondazione Sviluppo senza alcun potere di rappresentanza e, pertanto, Fondazione Sviluppo non avrà alcun potere di agire in nome di Fondazione IRCCS senza il preventivo consenso scritto di quest'ultima ed il conferimento di apposita procura da parte di Fondazione IRCCS ai sensi dell'art. 3.2 che segue.
- 3.2 Fondazione Sviluppo avrà il potere di agire in nome di Fondazione IRCCS esclusivamente nei limiti della procura speciale che sarà eventualmente rilasciata da Fondazione IRCCS, ove ciò sia ritenuto necessario od opportuno da Fondazione IRCCS a suo insindacabile giudizio ai fini dell'esecuzione da parte di Fondazione Sviluppo dei servizi.
- 3.3 Resta in ogni caso inteso che le procure rilasciate dalla Fondazione IRCCS ai sensi dell'articolo 3.2 che precede potranno da quest'ultima essere revocate o modificate in ogni momento e perderanno comunque efficacia in caso di cessazione per qualsivoglia ragione degli effetti del presente contratto.

### **Art. 4 – Indicazione dei servizi**

- 4.1 Fondazione Sviluppo si impegna a fornire i seguenti servizi:
- A. SERVIZI PROPEDEUTICI ALL'APPORTO DEL DIRITTO DI USUFRUTTO DEI FABBRICATI ALLA FONDAZIONE SVILUPPO
- richiesta al Mibac della verifica di interesse culturale;
- B. SERVIZI AMMINISTRATIVI
- gestione amministrativa dei rapporti attivi;
  - gestione dei crediti nei confronti dei conduttori;
  - aggiornamento dell'archivio documentale;
  - gestione contenziosi giudiziali ed extragiudiziali.
- C. SERVIZI TECNICI
- servizi di controllo e verifica tecnico-manutentiva degli immobili;
    - selezione, incarico e controllo dei Terzi Fornitori;
    - supervisione tecnico-amministrativa dei lavori eseguiti dai conduttori, in ottemperanza alle previsioni contrattuali;
    - aggiornamento dell'archivio tecnico-amministrativo;
    - supervisione dei costi tecnico-manutentivi;
    - supporto-gestione assicurativa;
    - raccolta dei dati utili alla predisposizione dei budget relativi ai lavori e ai servizi.
- D. SERVIZI DI COMMERCIALIZZAZIONE
- indagini sul mercato delle locazioni e delle compravendite;
  - predisposizione della documentazione utile per la pubblicazione di aste;

- predisposizione della documentazione utile per la stipula dei contratti di locazione e vendita;

**E. SERVIZI DI VALORIZZAZIONE**

- coordinamento delle attività di: valutazione urbanistica potenziale, definizione delle ipotesi di valorizzazione, studio delle attività insediabili, dei costi e dei tempi necessari;

4.2 Sono esclusi i servizi da affidare necessariamente a Terzi Fornitori, nonché la gestione e il coordinamento delle procedure di esproprio e delle procedure di vendita.

4.3 Nel caso di incarico, da parte di Fondazione IRCCS, per la gestione e il coordinamento delle:

- procedure di esproprio: Fondazione Sviluppo riceverà da Fondazione IRCCS un importo pari a € 3.500,00 per singola procedura a titolo di rimborso per le attività di coordinamento svolte;
- procedure di vendita: Fondazione Sviluppo riceverà dall'acquirente un importo calcolato sulla base del valore della perizia del singolo immobile e pari a:

Valore perizia singolo immobile	Rimborso per singolo immobile
Oltre € 400.000	€ 10.000
Da € 250.000 a € 399.999	€ 7.500
Da € 150.000 a € 249.999	€ 5.000
Da € 50.000 a € 149.999	€ 4.000
Fino a € 49.999	€ 2.500

- in entrambi i casi di cui ai precedenti punti a) e b), il rimborso previsto non include i costi relativi a servizi, opere o forniture che si rendessero eventualmente necessari all'esecuzione dell'incarico (perizie di stima, accatastamenti, sanatorie, consulenze legali, etc) e che verranno parimenti rimborsati da Fondazione IRCCS ai sensi del successivo art. 10.

**Art. 5 – Sistema informativo di gestione**

- Fondazione Sviluppo utilizzerà direttamente, ai fini dell'esecuzione dei servizi e delle connesse attività di gestione e controllo, un apposito software strutturato per adempiere in modo professionale alle attività previste dal presente contratto.
- Fondazione Sviluppo si obbliga ad utilizzare e a mantenere aggiornato il Sistema Informativo di gestione con l'input dei dati relativi alla gestione degli immobili.
- Fondazione IRCCS sarà dotata di accesso al sistema informativo di gestione con la sola possibilità di lettura ed estrazione dei dati e/o dei report disponibili, mediante l'autenticazione del personale incaricato e previa comunicazione del nominativo.

**Art. 6 – Struttura organizzativa e Responsabile Contrattuale**

Al fine di assicurare un corretto svolgimento delle attività di cui al presente contratto e della migliore ed efficiente prestazione dei servizi, Fondazione Sviluppo si obbliga a adottare una struttura idonea di gestione composta da profili professionali tecnici e amministrativi, coordinata da un Responsabile Contrattuale che:

- risponderà direttamente a Fondazione IRCCS in merito a tutte le attività connesse al presente contratto;
- monitorerà tutte le attività qui previste.

**Art. 7 – Obblighi di Fondazione Sviluppo nella prestazione dei servizi**

Fondazione Sviluppo si obbliga, per tutta la durata del contratto a:

- porre in essere tutte le attività necessarie affinché i servizi siano resi in modo professionale ed efficiente, secondo gli obiettivi esplicitati e conformemente al presente contratto, ponendo in essere non solo gli atti per cui il contratto è stato conferito, ma anche quelli ritenuti necessari, opportuni od utili al compimento di tale incarico;

- b) informare senza ritardo Fondazione IRCCS di qualsiasi evento che possa incidere sulla capacità di Fondazione Sviluppo di prestare i servizi in maniera puntuale, efficace e conformemente a quanto previsto dal presente contratto;
- c) fornire, in relazione ai servizi e/o agli immobili, tutte le informazioni e l'assistenza necessarie a Fondazione IRCCS a fronte di specifiche richieste, entro il termine perentorio che verrà di volta in volta indicato da Fondazione IRCCS;
- d) consentire a Fondazione IRCCS l'accesso a tutte le informazioni e documentazione relative all'esecuzione dei servizi, agli immobili ed a ciascuna unità immobiliare, compreso l'accesso in tempo reale alla relativa banca dati, nonché l'accesso a tali fini ai propri uffici ed archivi, compatibilmente con l'operatività di Fondazione Sviluppo. Fondazione Sviluppo si obbliga altresì a fronte di specifica richiesta, a consegnare tempestivamente, presso gli uffici di Fondazione IRCCS, tutti gli elaborati contabili di pertinenza di Fondazione IRCCS ed i relativi documenti giustificativi, nonché a mettere a disposizione una o più persone che possano fornire, nel minor tempo possibile, tutto il supporto atto a soddisfare le esigenze delle verifiche, nonché le informazioni necessarie per l'espletamento dei suddetti controlli;
- e) concedere a Fondazione IRCCS l'accesso ai propri locali, alle registrazioni e agli archivi, affinché possa, in qualsiasi momento, verificare la documentazione, le procedure tecnico-amministrative, nonché le relative risultanze.

#### **Art. 8 – Obblighi di Fondazione IRCCS**

Fondazione IRCCS si obbliga, per tutta la durata del contratto a:

- a) cooperare costantemente con Fondazione Sviluppo al fine della migliore ed efficiente prestazione dei servizi;
- b) fornire a Fondazione Sviluppo tutte le informazioni e la documentazione necessarie od opportune per la prestazione dei servizi;
- c) consentire a Fondazione Sviluppo ed ai suoi incaricati, così come ai Terzi Fornitori ed al relativo personale, accesso agli immobili e alle unità immobiliari non concesse in godimento a terzi ai fini dell'esecuzione dei servizi e di tutte le ulteriori attività di cui al presente contratto;
- d) comunicare tempestivamente a Fondazione Sviluppo eventuali informazioni che dovessero pervenirle direttamente in relazione a variazioni connesse al patrimonio tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, notifiche attinenti all'apposizione di vincoli storico-artistici, ambientali, architettonici, urbanistici, comunicazioni amministrative etc.

#### **Art. 9 – Modalità di prestazione dei servizi**

- 9.1 Fondazione Sviluppo si impegna ad apportare eventuali modifiche alle modalità di prestazione dei servizi su richiesta di Fondazione IRCCS, al fine di ottimizzare e migliorare la propria operatività.
- 9.2 Fondazione Sviluppo svolgerà i servizi avvalendosi della propria organizzazione di mezzi e di risorse e di propri dipendenti e/o collaboratori esterni. In ogni caso, Fondazione Sviluppo si impegna ad avvalersi per l'esecuzione dei servizi esclusivamente di personale competente e qualificato.
- 9.3 Fondazione Sviluppo si assume qualsiasi responsabilità circa la scelta ed il relativo operato dei propri dipendenti e/o collaboratori esterni. Fondazione Sviluppo si obbliga a far sì che tutto il personale (dipendenti e/o collaboratori esterni) utilizzato per la prestazione dei Servizi rispetti compiutamente tutte le previsioni del presente contratto.
- 9.4 Ove si verificassero interruzioni o mancanze nella prestazione dei servizi da parte di Fondazione Sviluppo che pongano Fondazione IRCCS nella obiettiva difficoltà di adempiere tempestivamente alle proprie obbligazioni nella gestione degli immobili o agli obblighi di legge, Fondazione Sviluppo - e ciò anche nel caso di recesso di Fondazione IRCCS o risoluzione per qualsiasi ragione del Contratto - dovrà prestare a Fondazione IRCCS tutta la propria



collaborazione per consentire alla stessa di reinternalizzare i servizi, ovvero di sostituire Fondazione Sviluppo con altro soggetto che sarà incaricato della prestazione dei servizi e, in ogni caso, per individuare e concordare quelle soluzioni che consentano di ovviare a tale situazione, così da favorire la continuità nella prestazione dei servizi.

- 9.5 Le Parti si obbligano, nel corso della durata del contratto, ad incontrarsi con cadenza almeno annuale al fine di valutare congiuntamente eventuali modifiche al contratto, fermo restando che ogni modifica successiva sarà concordata tra le Parti e formalizzata per iscritto.

#### **Art. 10 – Terzi Fornitori**

- 10.1. Fondazione Sviluppo si impegna a concordare a Fondazione IRCCS, sia in fase di programmazione annuale che nel corso dell'anno, in caso di circostanze non previste, le necessità indicando i costi e le spese amministrative e professionali previste per singolo intervento e totali.
- 10.2. Fondazione Sviluppo procederà dunque a selezionare e incaricare direttamente i Terzi Fornitori stipulando i relativi contratti. Una volta selezionati i Terzi Fornitori e sottoscritti i contratti, questi dovranno eseguire le prestazioni con forme e modalità compatibili con la migliore e piena esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto e garantire il rispetto di quanto previsto nel presente contratto, nonché le istruzioni ricevute di volta in volta da Fondazione Sviluppo.
- 10.3. Fondazione Sviluppo invierà a Fondazione IRCCS, con cadenza trimestrale, una rendicontazione dei costi relativi ai Terzi Fornitori, allegando le relative fatture.
- 10.4. Fondazione IRCCS procederà dunque, entro 30 giorni dalla ricezione della rendicontazione, a rimborsare a Fondazione Sviluppo il relativo costo sostenuto.
- 10.5. Qualora si verificasse la necessità di effettuare un Intervento di Manutenzione, avente carattere di urgenza e non preventivato, Fondazione Sviluppo procederà a comunicare tale necessità a Fondazione IRCCS entro le successive 24 ore da quando ne abbia avuta conoscenza ed affidarne la loro esecuzione.

#### **Art. 11 – Inesatto adempimento delle obbligazioni**

In caso di inesatto adempimento da parte di Fondazione Sviluppo delle obbligazioni assunte con il presente contratto, per fatti imputabili a Fondazione Sviluppo stessa, al proprio personale dipendente, agli ausiliari, ai consulenti e alle società interne o esterne di cui si avvalga, quest'ultima dovrà provvedere, nel più breve tempo possibile, all'eliminazione delle carenze alle quali l'inesatto adempimento è dovuto e al ripristino del livello quantitativo/qualitativo dei servizi rispondente al criterio della diligenza professionale.

#### **Art. 12 – Documentazione**

Su richiesta di Fondazione IRCCS o in caso di cessazione per qualunque ragione del presente contratto, Fondazione Sviluppo, con modalità da concordarsi con Fondazione IRCCS, avrà l'obbligo di consegnare a Fondazione IRCCS ovvero al nuovo soggetto nominato da Fondazione IRCCS per l'esecuzione dei servizi, tutta la documentazione in suo possesso per effetto dell'attività compiuta, in forma cartacea e su supporto informatico ovvero su qualunque altro supporto sia stata consegnata, relativa agli immobili, alle unità immobiliari, ai servizi ed alle ulteriori attività svolte, ai relativi conduttori delle unità immobiliari locate, ai Terzi Fornitori e a quant'altro sia stato comunque archiviato o documentato in relazione al presente contratto (tale documentazione si intende di proprietà di Fondazione IRCCS).

### **Art. 13 – Durata**

Il presente contratto decorre dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2022.

### **Art. 15 – Comunicazioni**

15.1 Le Parti, per la corretta esecuzione del contratto, nominano ciascuna un proprio Responsabile Contrattuale quale destinatario di tutte comunicazioni previste dal presente contratto, ovvero da effettuarsi in ogni caso nell'ambito di una corretta e diligente gestione ed esecuzione del contratto:

Direttore amministrativo  
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico  
Via Francesco Sforza, 28  
20122 Milano

Direttore Generale  
Fondazione Sviluppo Ca' Granda  
Via Francesco Sforza, 28  
20122 Milano

15.2 Le Parti avranno in ogni caso l'obbligo di comunicare prontamente eventuali modifiche ai nominativi ed ai recapiti di cui sopra.

15.3 Qualsiasi comunicazione relativa al presente contratto dovrà essere effettuata per iscritto e potrà essere trasmessa mediante:

- consegna di persona alla parte destinataria della notifica;
- posta raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata alla parte destinataria della notifica presso l'indirizzo specificato nel presente contratto;
- spedizione con corriere espresso;
- fax ovvero posta elettronica certificata, purché in ciascuno di questi casi sia accertata la ricezione della comunicazione.

15.4 Le comunicazioni trasmesse in conformità a qualsivoglia dei suddetti metodi saranno valide soltanto se e quando saranno state ricevute dalla parte destinataria della notifica agli indirizzi di cui sopra o ai diversi indirizzi comunicati in conformità alla presente disposizione.

### **Art. 17 – Trattamento dei dati personali**

Il presente contratto deve essere attuato secondo modalità conformi alla disciplina applicabile in materia di trattamento dei dati personali (d. lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016. Ciascuna delle Parti è titolare del trattamento dei dati personali operati nell'esercizio delle funzioni, servizi e attività oggetto del presente Contratto ai sensi e per gli effetti della disciplina applicabile in materia di trattamento dei dati personali.

### **Art. 18 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto si rimanda a specifici atti, intese, accordi di volta in volta adottati tra le Parti, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti prodromici da parte degli organi competenti, nonché ai rispettivi Statuti, al codice civile e alla normativa vigente.

**Art. 19 - Foro competente**

Qualsiasi controversia in qualunque modo derivante dal o comunque connessa al presente contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Milano.

Allegato A: elenco immobili oggetto del presente contratto

Milano, li xx/xx/xxxx

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico  
Dott.ssa Simona Girolodi

Fondazione Sviluppo Ca' Granda  
Dott. Achille Lanzarini