



Determinazione del Direttore Generale n. 2478 del 20 DIC, 2018 Atti n. 683/15 All. 53 - CB

Pag. 1

avente come oggetto: "CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI MEDICINA TRASFUSIONALE A FAVORE DELL'ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO PINI-CTO - TRIENNIO 2018/2020"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Formalizzazione della convenzione per il servizio di medicina trasfusionale a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Pini-Cto - Triennio 2018/2020

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- determinazione n. 2436 del 12/12/2018;
- DGR n. XI/83 del 7.5.2018 di recepimento dell'accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 25.5.2017.

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da: Sig.ra Claudia Baccini

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





Determinazione del Direttore Generale **2478** del **20 DIC. 2018** Atti n. 683/15 All. 53 - CB

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € ..... sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	I COSTI SONO TOTALMENTE COPERTI DAI RICAVI						
	CONSTATI DALLA CONVENZIONE STIPESA						
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 2478 del 20 DIC. 2018, Atti n. 683/15 All. 53 - CB

**OGGETTO: "CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI MEDICINA TRASFUSIONALE A FAVORE DELL'ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO PINI-CTO - TRIENNIO 2018/2020"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRIGENTE della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

**RICHIAMATA** la determinazione n. 2436 del 12/12/2018, in atti n. 683/15, con la quale è stata formalizzata la stipula della convenzione per il servizio di medicina trasfusionale a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Pini-CTO, per l'anno 2017 per il tramite dell'UOC Centro Trasfusionale della Fondazione;

**DATO ATTO** che l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Pini-CTO, ha espresso la volontà di proseguire anche per il triennio 2018/2020 il rapporto in oggetto;

**APPURATO** che, a seguito della disponibilità espressa dalla Fondazione, sono intercorse tra i due Enti, nel corso del presente anno, trattative per meglio definire gli aspetti organizzativi delle attività da erogarsi per la gestione del servizio di medicina trasfusionale;

**VERIFICATO** che la Giunta della Regione Lombardia con DGR n. XI/83 del 7.5.2018 ha provveduto a recepire i contenuti dell'accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 25.5.2017, approvando, contestualmente, lo schema tipo di convenzione da utilizzare per la stipula o il rinnovo dei rapporti per la fornitura di sangue e suoi prodotti e di prestazioni di medicina trasfusionale;

**CONSIDERATO**, pertanto, che la Fondazione e l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Pini-CTO hanno ritenuto opportuno di regolamentare il rapporto, per il triennio 2018/2020, secondo la normativa in vigore così come da indicazioni contenute nella su richiamata DGR n. XI/83 del 7.5.2018, come da testo in atti sub allegato 52, testo accettato e sottoscritto dall'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Pini-CTO con nota mail pervenuta a questa Fondazione in data 17.12.2018;

**PRECISATO** che le prestazioni in parola sono effettuate durante il normale orario di servizio e che, pertanto, il relativo compenso è introitato dalla Fondazione, fatta eccezione per gli importi derivanti dalle maggiorazioni previste dalla DGR n. XI/83 sulle forniture di unità di sangue od emocomponenti, che vengono riconosciuti al personale interessato che ha svolto l'attività al di fuori dell'ordinario orario di servizio, senza che ciò arrechi pregiudizio all'ordinaria attività svolta;

**PRECISATO**, inoltre, che per l'attività di cui sopra svolta fuori orario di servizio, a cura dell'UOC competente, con separato provvedimento verranno definite le modalità di distribuzione dei compensi al personale interessato;

**ATTESO** che la formalizzazione del rapporto avviene soltanto ora per le motivazioni sopra esposte;

**DATO ATTO** che -nelle more dell'adozione del presente provvedimento- le prestazioni in parola sono state comunque rese;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

13





Determinazione del Direttore Generale 2478 del 20 DIC. 2018 Atti n. 683/15 All. 53 - CB

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di formalizzare la convenzione per il servizio di medicina trasfusionale a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Pini-Cto, per il triennio 2018/2020, così come nelle premesse meglio indicato e secondo il testo di convenzione in atti n. 683/15, sub. all. 52;
2. di stabilire che i compensi previsti per l'effettuazione delle prestazioni in parola svolte dal personale interessato nel corso dell'attività istituzionale, saranno introitati dalla Fondazione e registrati sul C.E. n. 750171 del bilancio degli esercizi di competenza;
3. di registrare sul C.E. n. 750414 del bilancio degli esercizi di competenza, gli importi derivanti dall'attività svolta fuori orario di servizio come nelle premesse meglio indicato;
4. di imputare al C.E. n. 420255 del bilancio degli esercizi di competenza, i costi relativi ai compensi dovuti al personale interessato per l'attività svolta al di fuori dell'orario di lavoro;
5. di definire, a cura dell'UOC competente, con separato provvedimento, le modalità di distribuzione dei compensi al personale interessato;
6. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
8. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott.ssa Simona Giroldi)

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dr.ssa Laura Chiappa)

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Fabio Agrò)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 20 DIC. 2018 AL N. 2478

UOS/UOSD/UOC proponente	Affari Generali e Legali, Convenzioni	
Responsabile del procedimento:	Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da:	Claudia Baccini	

