



Determinazione del Direttore Generale n. **2501** del **20 DIC. 2018**, Atti n. 1832/2018 – all. 12

avente come oggetto: "ESITO PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI DODICI MESI DI N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI – CAT. D A TEMPO PIENO DI CUI N.1 DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. ACQUISTI APPALTI E LOGISTICA E N. 1 DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. FARMACIA E COSTITUZIONE DI N. 7 RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DODICI MESI."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione:

Assunzione a tempo determinato per un periodo di 12 mesi di n. 7 Collaboratori Amministrativi Professionali – Cat. D a tempo pieno di cui n. 1 da assegnare alla U.O.C. Acquisti, Appalti e Logistica e n. 1 da assegnare alla U.O.C. Farmacia.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione del Direttore Generale n. 1968 del 16.10.2018;
- Determinazione del Direttore Generale n. 2369 del 3.12.2018;
- Verbale redatto in data 17.12.2018 dalla Commissione Esaminatrice;

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri presunti pari a € 31.302,75 cadauno su base annua.

Pratica gestita da Ileana Taglioretti

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. **2501** del **20 DIC. 2018**, Atti n. 1832/2018 – all. 12

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	L'IMPORTO È COMPRESO NEL COSTO DEL PERSONALE ASSEGNATO.						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **2501** del **20 DIC. 2018**, Atti n. 1832/2018 – all. 12

OGGETTO: "ESITO PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI DODICI MESI DI N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI – CAT. D A TEMPO PIENO DI CUI N.1 DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. ACQUISTI APPALTI E LOGISTICA E N. 1 DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. FARMACIA E COSTITUZIONE DI N. 7 RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DODICI MESI."

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell'UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con determinazione del Direttore Generale n. 1968 del 16.10.2018 è stato disposto di indire pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di n. 2 Collaboratori Amministrativi Professionali –Cat. D a tempo pieno di cui n. 1 da assegnare alla U.O.C. Acquisti, Appalti e Logistica e n. 1 da assegnare alla U.O.C. Farmacia;

RICHIAMATA la determinazione del Direttore Generale n. 2369 del 3.12.2018 con la quale si è provveduto all'ammissione con riserva dei candidati subordinatamente alla presentazione da parte degli stessi, il giorno fissato per il previsto colloquio, della domanda di partecipazione stampata e firmata con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra europei, di partecipare alla selezione in parola (es. permesso di soggiorno) ed alla nomina della Commissione Esaminatrice della pubblica selezione in parola;

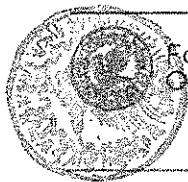
VISTO il verbale redatto in data 17.12.2018 dalla Commissione Esaminatrice dai quali risulta:

- l'ammissione dei candidati presentatisi a sostenere il colloquio avendo gli stessi provveduto a firmare la propria domanda e ad allegare alla stessa copia fotostatica di un documento d'identità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra europei, di partecipare alla presente selezione (es. permesso di soggiorno);
- la seguente graduatoria di merito:

	CANDIDATI	TOTALE PUNTEGGIO
1	D'AMBROSIO SILVIA	23,827
2	BOTTEGHI MARGHERITA	23,220
3	SAMBATARO NINO	22,900
4	ANDREONI SANTO ALBERTO	22,575
5	SCAMPORRINO VIVIANA	22,041
6	CAPRINI LUDOVICA	21,424
7	DE FAZIO NICOLA	21,175



17



Determinazione del Direttore Generale n. **2501** del **20 DIC. 2018**, Atti n. 1832/2018 – all. 12

	CANDIDATI	TOTALE PUNTEGGIO
8	AUGELLO SALVATORE	20,463
9	PRON STEFANO	20,330
10	IMBERGAMO DAVIDE	16,550
11	GIULIANO FRANCESCO PAOLO	16,178

RITENUTO di prendere atto che il richiamato verbale, agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, risulta regolare e, quindi, di approvare l'esito dello stesso;

RILEVATO al riguardo, in relazione alle attuali esigenze organizzative e al fine di rafforzare l'apparato amministrativo di questa Fondazione IRCCS di dover procedere all'utilizzo della suddetta graduatoria per la copertura di ulteriori n. 5 posti;

RITENUTO, pertanto, di procedere alle assunzioni in argomento e di costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato per un periodo di 12 mesi con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D a tempo pieno di cui n. 1 da assegnare alla U.O.C. Acquisti, Appalti e Logistica e n. 1 da assegnare alla U.O.C. Farmacia con:

Cognome	Nome
D'AMBROSIO	SILVIA
BOTTEGHI	MARGHERITA
SAMBATARO	NINO
ANDREONI	SANTO ALBERTO
SCAMPORRINO	VIVIANA
CAPRINI	LUDOVICA
DE FAZIO	NICOLA

classificarsi dal 1° al 7° posto nella relativa graduatoria di merito a far tempo dall' 1.1.2019 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto;

DATO ATTO che i candidati:

- SAMBATARO Nino , ANDREONI Santo, SCAMPORRINO Viviana, e DE FAZIO Nicola risultano ad oggi, in servizio presso questa Fondazione IRCCS nella qualifica di Assistente Amministrativo (Cat. C) con incarico a tempo indeterminato;
- BOTTEGHI Margherita e CAPRINO Ludovica risultano a d oggi in servizio presso questa Fondazione IRCCS nella qualifica di Assistente Amministrativo (Cat. C) con incarico a tempo determinato;





Determinazione del Direttore Generale n. **2501** del **20 DIC. 2018**, Atti n. 1832/2018 – all. 12

RITENUTO pertanto, di dover:

- collocare i sigg. SAMBATARO Nino , ANDREONI Santo, SCAMPORRINO Viviana, e DE FAZIO Nicola in aspettativa senza assegni nella posizione funzionale di Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo indeterminato a' sensi dell'art. 12 co. 8 lett. b del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 dell'area del comparto, per tutta la durata del presente contratto a termine;
- di disporre la contestuale cessazione dal precedente rapporto di lavoro nei confronti delle candidate BOTTEGHI Margherita e CAPRINI Ludovica;

DATO ATTO che tra le assunzioni di cui sopra n. 1 risulta necessaria per la sostituzione di un Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) cessato dal servizio a seguito di assunzione presso altra Azienda Sanitarie Pubblica mediante procedura di mobilità volontaria e, pertanto, non è da ricomprendere nel calcolo del turn-over del personale del corrente anno, così come previsto dalle regole regionali 2018;

DATO ATTO che la copertura dei posti di cui sopra rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 161 del 25.10.2018;

ATTESO che la copertura dei suddetti posti è stata discussa e autorizzata nell'ambito dell'incontro periodico tra l'UOC Gestione Risorse Umane e Direzione strategica;

DATO ATTO che le assunzioni in argomento rientrano nel budget che verrà assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2019;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituisce parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

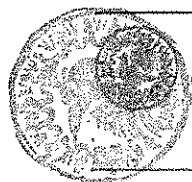
DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di approvare il verbale agli atti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, redatto in data 17.12.2018 dalla Commissione Esaminatrice della pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di n. 2 Collaboratori Amministrativi Professionali –Cat. D a tempo pieno di cui n. 1 da assegnare alla U.O.C. Acquisti, Appalti e Logistica e n. 1 da assegnare alla U.O.C. Farmacia dai quali risulta la seguente graduatoria di merito:



13



Determinazione del Direttore Generale n. **2501** del **20 DIC. 2018**

Atti n. 1832/2018 – all. 12

	CANDIDATI	TOTALE PUNTEGGIO
1	D'AMBROSIO SILVIA	23,827
2	BOTTEGHI MARGHERITA	23,220
3	SAMBATARO NINO	22,900
4	ANDREONI SANTO ALBERTO	22,575
5	SCAMPORRINO VIVIANA	22,041
6	CAPRINI LUDOVICA	21,424
7	DE FAZIO NICOLA	21,175
8	AUGELLO SALVATORE	20,463
9	PRON STEFANO	20,330
10	IMBERGAMO DAVIDE	16,550
11	GIULIANO FRANCESCO PAOLO	16,178

2. di costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato per un periodo di 12 mesi con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale –Cat. D con:

Cognome	Nome
D'AMBROSIO	SILVIA
BOTTEGHI	MARGHERITA
SAMBATARO	NINO
ANDREONI	SANTO ALBERTO
SCAMPORRINO	VIVIANA
CAPRINI	LUDOVICA
DE FAZIO	NICOLA

classificatisi dal 1° al 7° posto nella relativa graduatoria di merito a far tempo dall' 1.1.2019 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto;





Determinazione del Direttore Generale **2501** del **20 DIC. 2018**, Atti n. 1832/2018 – all. 12

3. collocare i sigg. SAMBATARO Nino , ANDREONI Santo, SCAMPORRINO Viviana,e DE FAZIO Nicola in aspettativa senza assegni nella posizione funzionale di Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo indeterminato a' sensi dell'art. 12 co. 8 lett. b del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 dell'area del comparto, per tutta la durata del presente contratto a termine;
4. di disporre la contestuale cessazione dal precedente rapporto di lavoro nei confronti delle candidate BOTTEGHI Margherita e CAPRINI Ludovica;
5. di dare atto che, che tra le assunzioni di cui sopra n. 1 risulta necessaria per la sostituzione di un Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) cessato dal servizio a seguito di assunzione presso altra Azienda Sanitarie Pubbliche mediante procedura di mobilità volontaria e, pertanto, non è da ricomprendere nel calcolo del turn-over del personale del corrente anno, così come previsto dalle regole regionali 2018;
6. di dare atto che la copertura dei posti di cui sopra rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 161 del 25.10.2018;
7. di prendere atto che le assunzioni in argomento rientreranno nel budget che verrà assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2019;
8. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
10. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Simona GIROLDI

IL DIRETTORE SANITARIO
dr.ssa Laura CHIAPPA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Fabio AGRO'

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica gestita da	Sig.a Ileana Taglioretti	

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **20 DIC. 2018** AL N. **2501**



