



Determinazione del Direttore Generale n. **2511** del **28 DIC. 2018**, Atti n. 31155 – all.
GDB/sg

Pag. 1

Avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo determinato, sig. TURRICIANO Davide Natale".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione


Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal dipendente TURRICIANO Davide Natale.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del dipendente;
- C.C.N.L. 21/5/2018 del comparto sanità.

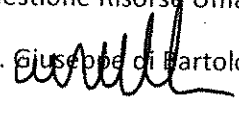
3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Sara Gariboldi 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 2511 del 20 DIC. 2018, Atti n. 31155 – all.
GDB/sg

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NAV d SANO OGSM		A	CA M CO	DOE	ASPS	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale **2511** del **20 DIC. 2018**, Atti n. 31155 – all.
GDB/sg

Pag. 3

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D, A TEMPO DETERMINATO, SIG. TURRICIANO DAVIDE NATALE".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che il dipendente TURRICIANO Davide Natale – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - cat. D, a tempo determinato, assunto in data 1.6.2017 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 28.11.2018 con effetto dall' 11.01.2019;

RICHIAMATI gli artt. 58 e 72 del C.C.N.L. 21.5.2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

DATO ATTO che sono stati rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto contratto;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo pieno a tempo determinato, sig. TURRICIANO Davide Natale a far tempo dall'11.01.2019;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;

[Handwritten signature]





Determinazione del Direttore Generale n. **2511** del **20 DIC. 2018**, Atti n. 31155 – all.
GDB/sg

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolardi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agnò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NEL RELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **20 DIC. 2018** AL N. **2511**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Sara Gariboldi	