



Determinazione del Direttore Generale n. **2548** del **20 DIC. 2018**, Atti n. 642/2015 – all. 66) Pag. 1

avente come oggetto: "FORNITURA DI PIPETTE E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO DA LABORATORIO MARCA GILSON, PER 36 MESI, OCCORRENTI ALLA FONDAZIONE IRCCS CA GRANDA' – OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO (AMMINISTRAZIONE CAPOFILA) ED ALL'AZIENDA OSPEDALIERA POLO UNIVERSITARIO OSPEDALE L. SACCO, ORA ASST FATEBENEFRAPELLI SACCO - (AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS N. 163 del 12/4/2006) – DETERMINAZIONI CONSEGUENTI."

#### ATTESTAZIONE REGOLARITÀ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITÀ DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Prosecuzione del contratto di fornitura di pipette e relativo materiale di consumo da laboratorio marca Gilson con la ditta Gilson Italia S.r.l., fino al 30.09.2019.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazioni del Direttore Generale n. 1376 del 16.06.2015 e n. 1399 del 12.07.2018;
- Richiesta di prosecuzione contrattuale inoltrate alla ditta Gilson Italia S.r.l., all. 62 in atti 642/2015;
- Riscontro della ditta Gilson Italia S.r.l., all. 63 in atti 642/2015.

##### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione comporta oneri pari a € 19.150,00.= I.V.A. 22% inclusa.

Pratica gestita da: Sig.ra M. Colombo – Sig.ra M. Varisco

Responsabile del Procedimento  
U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica  
Ing. Gianpaolo Valente





Determinazione del Direttore Generale **2548** del **20 DIC. 2018** , Atti n. 642/2015 – all. 66) Pag. 2

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Il costo complessivo di € 19.150,00.= I.V.A. 22% inclusa sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	400170- Dispositivi medico diagnostici in vitro: Cnd: W	2015000404	-	€ 19.150,00	-	-	€ 19.150,00
<b>Totale</b>							<b>€ 19.150,00</b>
RIC							
<b>Totale</b>							<b>€ 19.150,00</b>
<b>TOTALE</b>							<b>€ 19.150,00</b>

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale **2548** del **20 DIC. 2018**, Atti n. 642/2015 – all. 66)

**OGGETTO: "FORNITURA DI PIPETTE E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO DA LABORATORIO MARCA GILSON, PER 36 MESI, OCCORRENTI ALLA FONDAZIONE IRCCS CA GRANDA' – OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO (AMMINISTRAZIONE CAPOFILA) ED ALL'AZIENDA OSPEDALIERA POLO UNIVERSITARIO OSPEDALE L. SACCO, ORA ASST FATEBENEFRAPELLI SACCO - (AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS N. 163 del 12/4/2006) – DETERMINAZIONI CONSEGUENTI."**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE dell' U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

**PREMESSO** che con determinazione n. 1376 del 16.06.2015, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 163/2006, è stata assegnata la fornitura di pipette e relativo materiale di consumo marca Eppendorf e Gilson rispettivamente alle ditte Eppendorf S.r.l. e Gilson Italia S.r.l., occorrente alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (amministrazione Capo fila) ed all'Azienda Ospedaliera Polo Universitario "Ospedale L. Sacco", ora ASST Fatebenefratelli Sacco, per un importo complessivo triennale di € 131.760,00.= I.V.A. 22% esclusa, da ultimo, prorogata con determinazione del Direttore Generale n. 1399 del 12.07.2018;

**TENUTO CONTO** che, in ottemperanza a quanto previsto dall'Allegato 3 alla deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. IX/2633 del 06.12.2011, avente ad oggetto "*Gli acquisti delle Aziende Sanitarie: linee di indirizzo*", con particolare riguardo al paragrafo "*Procedure in forma aggregata*", da ultimo modificato e/o integrato dalla deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/7600 del 20.12.2017, la Fondazione IRCCS si è fatta promotrice, in qualità di amministrazione capofila, dell'espletamento della nuova procedura concorsuale per l'affidamento del materiale di cui trattasi;

**ATTESO** che:

- per i prodotti in questione, in data 31.10.2018, sono state pubblicate specifiche indagini di mercato volte all'individuazione di ulteriori operatori economici che possano fornire materiale idoneo alle esigenze tecniche dei vari Laboratori della Fondazione IRCCS;
- per i prodotti originali Eppendorf è in corso di espletamento la procedura per l'affidamento del nuovo contratto di fornitura;
- per i prodotti originali Gilson, sono tutt'ora in corso le valutazioni tecniche in merito a quanto emerso a seguito della sopra citata indagine di mercato, anche attraverso la prova pratica di adeguata campionatura da effettuarsi presso i reparti utilizzatori, al seguito delle quali sarà possibile individuare la più adeguata forma di approvvigionamento del materiale in parola;

**TENUTO CONTO** che, al fine di garantire la continuità delle normali attività della Fondazione IRCCS, in attesa del completamento delle operazioni di cui sopra, l'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica ha richiesto, alla sola ditta Gilson Italia S.r.l., la disponibilità a proseguire il contratto di fornitura in essere, a tutto il 30.09.2019, fermo restando che, qualora la nuova fornitura dovesse avere decorrenza precedente al





Determinazione del Direttore Generale n. 2548 del 20 DIC. 2019, Atti n. 642/2015 – all. 66)

termine suddetto, la Fondazione IRCCS si riserva di interrompere i contratti prorogati, nel caso in cui quest'ultimi siano nel complesso meno vantaggiosi per la stessa (cfr. all. 62 in atti 642/2015);

**PRESO ATTO** che la ditta in parola hanno comunicato di essere disponibile alla prosecuzione del contratto di fornitura alle condizioni e quotazioni attualmente in essere, sino a tutto il 30.09.2019 (cfr. all. 63 in atti 642/2015);

**DATO ATTO** che la prosecuzione in parola comporta per la Fondazione IRCCS una spesa complessiva di € 15.696,72.= I.V.A. 22% esclusa, pari ad € 19.150,00.= I.V.A. 22% compresa, per il periodo 01.01.2019-30.09.2019;

**ACCERTATO** che, come risulta dalle pagine riepilogative del sito *web* istituzionale di Consip, all. 65 in atti 642/2015, non v'è attualmente convenzione attiva riguardo la fornitura in parola e, nel contempo, non sono in essere convenzioni riguardanti l'argomento, stipulati dalla Società Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. autorizzare la prosecuzione del contratto di fornitura di pipette e relativo materiale di consumo Gilson alla ditta Gilson Italia S.r.l., per un importo complessivo di € 15.696,72.= I.V.A. 22% esclusa, pari a € 19.150,00.= I.V.A. inclusa, fino a tutto il 30.09.2019, tempo stimato necessario perché venga espletata la nuova procedura concorsuale di cui sopra, fermo restando che, qualora la nuova fornitura dovesse avere decorrenza precedente al termine suddetto, la Fondazione IRCCS si riserva di interrompere i contratti prorogati, nel caso in cui questi ultimi siano nel complesso meno vantaggiosi per la stessa;
2. non procedere alla prosecuzione del contratto di fornitura di materiale originale Eppendorf;
3. dare atto che il costo complessivo di € 19.150,00.= I.V.A. 22% compresa sarà imputato nel BPE per l'anno 2019;





Determinazione del Direttore Generale n. **2548** del **20 DIC. 2018**, Atti n. 642/2015 – all. 66) Pag. 5

4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo *online* dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa *Simona Giroldi*

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dr.ssa *Laura Chiappa*

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. *Fabio Agrò*

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **20 DIC. 2018** AL N. **2548** 7

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica	
Responsabile del procedimento:	Ing. Gianpaolo Valente	<i>[Signature]</i>
Pratica trattata da	Sig.ra Monica Varisco	<i>Monica Varisco</i>



