



0001

03 GEN. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1636/2017 – all. 16

avente come oggetto: "CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI LODI PER PRESTAZIONI DI CONSULENZA LEGALE PER L'ATTIVITA' DEL COMITATO VALUTAZIONE SINISTRI – ANNO 2019".

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Convenzione con l'ASST di Lodi per prestazioni di consulenza legale per l'attività del Comitato Valutazione Sinistri (CVS).

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della ASST di Lodi del 17/12/2018 (in atti n. 1636/2017, sub 13)

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Dott.ssa Angela Vita

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





00011

03 GEN. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1636/2017 – all. 16

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

**NON VI SONO COSTI A CARICO DEL BPE**

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0001 03 GEN. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1636/2017 – all. 16

**OGGETTO: "CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI LODI PER PRESTAZIONI DI CONSULENZA LEGALE PER L'ATTIVITA' DEL COMITATO VALUTAZIONE SINISTRI – ANNO 2019".**

#### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Dirigente responsabile dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

**PREMESSO** che con nota 17 dicembre 2018, allegata in atti 1636/2017 sub 13, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi ha chiesto alla Fondazione di rinnovare la convenzione per avvalersi di prestazioni di consulenza legale da rendersi in favore del Comitato Valutazione Sinistri della medesima azienda per l'anno 2019.

#### RICHIAMATE

- l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la quale prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 43, comma 3 della Legge n. 449/97 che consente alle amministrazioni pubbliche di stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari;
- l'art. 62 del CCNL SPTA della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa.

#### VISTI:

- la corrispondenza e-mail intercorsa tra i due Enti;
- il testo di convenzione condiviso, in atti 1636/2017, sub 14 che, in particolare, prevede quanto segue:
  - la Fondazione si impegna a fornire consulenza legale a favore del Comitato di Valutazione dei sinistri (CVS) della ASST di Lodi e l'eventuale assistenza nella negoziazione / trattativa del sinistro con la controparte;
  - l'attività richiesta verrà effettuata dai professionisti individuati dalla Fondazione IRCCS al di fuori dell'orario di lavoro;
  - durata della convenzione: 12 mesi con decorrenza 1/1/2019 e scadenza 31/12/2019;
  - corrispettivo: €. 12.000,00 lordi oltre IVA a fronte dell'attestazione da parte dell'ASST di Lodi dell'impegno reso dal consulente, con cadenza mensile.

**RITENUTO** che i presupposti e le finalità della convenzione sono coerenti con le attività della Fondazione IRCCS e dell'ASST di Lodi, nell'ambito del sistema regionale di appartenenza di entrambi i contraenti;



7



Determinazione del Direttore Generale n. 0001 del 03 GEN. 2019, Atti n. 1636/2017 – all. 16

Pag. 4

**VALUTATO** di individuare quale professionista che fornirà la consulenza legale oggetto della convenzione l'avv. Giuseppina Verga;

**PRECISATO** che l'ASST di Lodi corrisponderà alla Fondazione IRCCS, a fronte delle attività di consulenza indicate in convenzione, l'importo onnicomprensivo lordo annuo pari a €. 12.000,00 oltre IVA;

**TENUTO CONTO** che l'importo predetto verrà registrato sul C.E. 750414 del bilancio del competente esercizio, mentre i costi relativi ai compensi dovuti al personale interessato verranno imputati al C.E. 420255 così come stabilito dal regolamento aziendale vigente per l'attività libero-professionale intramoenia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di approvare la stipula della convenzione tra la Fondazione IRCCS e l'ASST di Lodi per lo svolgimento di attività di consulenza legale da rendere in favore del Comitato di Valutazione dei Sinistri (CVS) della ASST di Lodi, alle condizioni meglio indicate in premessa;
2. di individuare quale professionista che fornirà la consulenza legale oggetto della convenzione in discorso l'avv. Giuseppina Verga;
3. di dare atto che a fronte dell'attività resa l'ASST di Lodi corrisponderà alla Fondazione IRCCS l'importo onnicomprensivo lordo annuo pari a €. 12.000,00 oltre IVA, a fronte di rendicontazione mensile a cura della stessa ASST di Lodi;
4. di registrare sul C.E. 750414 del bilancio del competente esercizio, l'importo predetto riveniente dalla convenzione in oggetto;
5. di imputare al C.E. 420255 del bilancio del competente esercizio i costi relativi ai compensi dovuti al personale interessato, per l'attività svolta al di fuori dell'orario di servizio, così come stabilito dal regolamento aziendale vigente per l'attività libero-professionale intramoenia;





00011

03 GEN 2019

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1636/2017 – all. 16

6. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
8. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE SANITARIO  
dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott. Fabio Agò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 03 GEN 2019 L.N. 00011

UOC proponente	Affari Generali e Legali, Convenzioni	
Responsabile del procedimento:	dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da	dott.ssa Angela Vita	



