



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

992

del 28 DIC, 2018

Pag. 1

Atti n. 25242/P all.
FA/GB/mb

avente come oggetto: "PASSAGGIO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) A QUELLO A TEMPO PIENO DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO – CAT. B – CONSIGLIA ILLIANO."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno nei confronti della Sig.ra Consiglia ILLIANO – Coadiutore Amministrativo – cat. B – far tempo dal 1.12.2018

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

Richiesta 25.10.2018 della dipendente

3. Attestazione contabile

La presente determinazione comporta oneri pari a € 506,02

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

992

del 28 DIC. 2018

Pag. 2
Atti n. 25242/P all.
FA/GB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	L'IMPORTO E' COPERTO NEL BILANCIO ASSESSATO						
	PER IL PERSONALE						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

992

del 28 DIC, 2018

Pag. 3

Atti n. 25242/P all.
FA/GB/mb

OGGETTO: "PASSAGGIO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) A QUELLO A TEMPO PIENO DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO – CAT. B – CONSIGLIA ILLIANO."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- la Sig.ra Consiglia ILLIANO risulta attualmente in servizio quale Coadiutore Amministrativo – cat. B - a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale al 80% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali;
- con nota 25.10.2018 l'interessata ha chiesto il ripristino del regime a tempo pieno;

RITENUTO di poter accogliere l'istanza della dipendente ripristinando nei confronti dello stesso il rapporto di lavoro a tempo pieno;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. di ripristinare nei confronti della dipendente Consiglia ILLIANO, con qualifica di Coadiutore Amministrativo – cat. B – il rapporto di lavoro a tempo pieno con effetto dal 1.12.2018;
2. di dare atto che il costo complessivo di € 506,02 sarà imputato nel BPE per l'anno 2018;





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

992

del

28 DIC. 2018

Pag. 4

Atti n. 25242/P all.

FA/GB/mb

3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE *ad interim*
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agrò