



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1003

del 28 DIC. 2018

Pag. 1

Atti n. 28157/P all.
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D – LUISA MARCHISI"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Luisa MARCHISI – cat. D – dal 1.1.2019 al 31.12.2020

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 10.12.2018 della dipendente
- Nota 10.12.2018 del Direttore U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- Art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

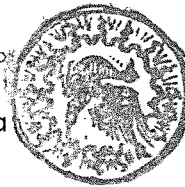
Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Bertolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1003

del 20 DIC. 2018

Pag. 2

Atti n. 28157/P all.

FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non ci sono costi a carico del 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1003

del 28 DIC, 2018

Pag. 3

Atti n. 28157/P all.
FA/GDB/mb

OGGETTO: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D – LUISA MARCHISI."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota 10.12.2018 la dipendente Luisa MARCHISI – con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D - ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.1.2019 e fino al 31.12.2020;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative con i seguenti profili orari:
 - dalle ore 7,15 alle ore 12,39 (senza pausa pranzo) ovvero
 - dalle ore 10,30 alle ore 15,54 (senza pausa pranzo) ovvero
 - dalle ore 12,51 alle ore 18,15 (senza pausa pranzo);la dipendente si rende disponibile a svolgere lavoro pomeridiano, entro il debito orario giornaliero, per almeno due volte al mese; i turni verranno comunicati dal coordinatore alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente; la dipendente, inoltre, effettua servizio di reperibilità il sabato e la domenica come da programmazione;
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;





1003

del 28 DIC, 2018

Pag. 4

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

Atti n. 28157/P all.
FA/GDB/mb

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – Luisa MARCHISI con effetto dal 1.1.2019 e fino al 31.12.2020 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:
 - Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali.
I profili orari saranno:
dalle ore 7,15 alle ore 12,39 (senza pausa pranzo) ovvero
dalle ore 10,30 alle ore 15,54 (senza pausa pranzo) ovvero
dalle ore 12,51 alle ore 18,15 (senza pausa pranzo);
la dipendente si rende disponibile a svolgere lavoro pomeridiano, entro il debito orario giornaliero, per almeno due volte al mese; i turni verranno comunicati dal coordinatore alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente; la dipendente, inoltre, effettua servizio di reperibilità il sabato e la domenica come da programmazione;
non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto;
 - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 62, comma 10, C.C.N.L. 21.5.2018-comparto sanità);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto sanità;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1003

del 28 DIC, 2018

Pag. 5

Atti n. 28157/P all.

FA/GDB/mb

3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE *ad interim*
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agnò

62



